

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА**

СТАНДАРТ

ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**(СФК-11) «ПРОВЕДЕНИЕ ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ЗА
ИСПОЛНЕНИЕМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА»**

*(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты Казачинского
района от «07» февраля 2020 года № 4-р)*

с.Казачинское, 2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Содержание оперативного контроля	4
3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля	5
4. Основные этапы оперативного контроля	6
4.1. Подготовка к проведению оперативного контроля	6
4.2. Непосредственное проведение оперативного контроля	6
4.3. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СФК 11 «Проведение оперативного контроля за исполнением местного бюджета» (далее – Стандарт) разработан и утвержден Контрольно-счетной палатой Казачинского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о Контрольно-счетной палате Казачинского района, утвержденного решением районного Совета депутатов от 27.03.2012 № 21-120 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Казачинского района» (далее - Положение о Контрольно-счетной палате (далее - Положение о КСП), Регламента Контрольно-счетной палаты Казачинского района, утвержденного решением районного Совета депутатов от 24.07.2012 № 24-139 «Об утверждении Регламента Контрольно-счетной палаты Казачинского района (далее - Регламент КСП).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 года № 47К(993).

1.3. Оперативный контроль осуществляется в соответствии с требованиями статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 4 Положения о КСП.

1.4. Стандарт применяется должностными лицами и иными работниками аппарата КСП (далее - сотрудники КСП) при подготовке заключения по результатам проверки достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления отчета об исполнении районного бюджета Казачинского района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года (далее – исполнение районного бюджета).

1.5. В случае внесения изменений в документы, указанные в настоящем Стандарте (замены их новыми), Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений (нового документа).

1.6. Целью Стандарта является установление единых принципов, правил и процедур организации оперативного контроля, осуществляемого КСП.

1.7. Задачами Стандарта являются:

- определение основных этапов проведения оперативного контроля;
- установление требований к подготовке и оформлению результатов оперативного контроля.

1.8. При организации и проведении оперативного контроля сотрудники КСП руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», бюджетным законодательством Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Положением о КСП, иными нормативными документами и настоящим Стандартом.

2. Содержание оперативного контроля

2.1. Оперативный контроль – это система мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, позволяющая осуществлять оценку исполнения районного бюджета в текущем финансовом году.

2.2. Задачами оперативного контроля являются:

а) определение полноты и достоверности поступлений денежных средств и их расходования в ходе исполнения районного бюджета;

б) определение объема и структуры муниципального долга, размера дефицита (профицита) районного бюджета, источников финансирования дефицита районного бюджета;

в) проведение анализа фактических показателей в сравнении с показателями, утвержденными на текущий финансовый год решением о районном бюджете, сводной бюджетной росписи и кассового плана:

- доходов районного бюджета;
- расходов районного бюджета;
- источников финансирования дефицита районного бюджета;

г) выявление нарушений в ходе исполнения районного бюджета, внесение предложений по их устранению.

2.3. В процессе проведения оперативного контроля может осуществляться анализ:

- изменений, вносимых в решение о районном бюджете;
- реализации муниципальных программ;
- исполнения районного бюджета по доходам и расходам, по источникам финансирования дефицита, муниципального долга по итогам исполнения районного бюджета за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев;
- сводной бюджетной росписи;
- кассового плана;
- средств муниципального дорожного фонда.

2.4. Предметом оперативного контроля, осуществляемого КСП, являются:

- отчет об исполнении районного бюджета, утвержденный Постановлением администрации Казачинского района (далее – администрация муниципального района), представленный в КСП;

- сводная бюджетная роспись, кассовый план;

- муниципальные правовые акты, направленные на реализацию решения о районном бюджете, а также по вопросам управления, распоряжения и использования муниципального имущества;

- размер и структура муниципального долга;

- объем расходов на погашение и обслуживание муниципального долга;

- программы внутренних заимствований по привлечению, погашению и использованию кредитов;

- муниципальные программы;

- информация об осуществлении закупок за счет средств районного бюджета.

2.5. Объектами оперативного контроля в пределах полномочий КСП являются:

- финансовый орган администрации муниципального района;
- орган уполномоченный осуществлять полномочия в сфере имущественных и земельных отношений;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, осуществляющие контроль за полнотой и своевременностью поступлений налогов, сборов и других обязательных платежей в районный бюджет;
- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, осуществляющие операции со средствами районного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;
- иные организации вне зависимости от видов и форм собственности, получающие, перечисляющие и использующие средства районного бюджета, или использующие муниципальную собственность, а также имеющие предоставленные законодательством льготы и преимущества.

3. Нормативная правовая и информационная основы оперативного контроля

Нормативной правовой и информационной основами оперативного контроля являются:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- решения о районном бюджете;
- муниципальные правовые акты, принимаемые во исполнение решения о районном бюджете;
- утвержденная сводная бюджетная роспись и изменения, вносимые в нее;
- кассовый план;
- Положение о КСП, Регламент КСП и План работы КСП на год;
- данные, получаемые по запросам КСП;
- результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСП.

4. Основные этапы оперативного контроля

Оперативный контроль осуществляется в соответствии с Регламентом КСП

и настоящим Стандартом.

Оперативный контроль за ходом исполнения районного бюджета проводится в три этапа:

- а) первый этап – подготовительный, включающий подготовку необходимых форм и документов;
- б) второй этап – непосредственное проведение оперативного контроля;
- в) третий этап – завершающий, включающий подготовку и оформление результатов оперативного контроля.

4.1. Подготовка к проведению оперативного контроля

В рамках подготовительного этапа экспертно-аналитическим отделом КСП осуществляется подготовка и направление запросов объектам оперативного контроля о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения оперативного контроля.

4.2. Непосредственное проведение оперативного контроля

В соответствии с Планом работы КСП ежеквартально (за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года) проводится:

- анализ исполнения районного бюджета, состояния муниципального долга и использования кредитных ресурсов, использования и распоряжения муниципальной собственности;
- анализ изменений, вносимых в решение о районном бюджете;
- оценка информации о закупках по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

4.3. Подготовка и оформление результатов оперативного контроля

4.3.1. По результатам оперативного контроля подготавливается оперативный анализ (ежеквартально нарастающим итогом) о ходе исполнения районного бюджета за соответствующий период текущего финансового года в сравнении с показателями, утвержденными решением о районном бюджете на текущий финансовый год, сводной бюджетной росписью, кассового плана, с показателями исполнения районного бюджета за аналогичные периоды прошлых лет.

4.3.2. Ежеквартально, не позднее 15 рабочих дней с момента представления отчета об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие или девять месяцев, сотрудники КСП осуществляют подготовку заключения по результатам проверки достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления отчета об исполнении районного бюджета (далее – Аналитическая записка (заключение) об исполнении бюджета).

При подготовке Аналитической записке (заключения) об исполнении бюджета используются:

- результаты мероприятий внешнего муниципального финансового

контроля КСП;

- информация, полученная от объектов оперативного контроля.

4.3.3. В Аналитической записке (заключении) об исполнении бюджета за соответствующий период текущего финансового года могут отражаться результаты анализа:

- изменений, вносимых в решение о районном бюджете;

- исполнения доходов районного бюджета по объемам и структуре, финансирования и исполнения расходов по разделам классификации расходов бюджетов, поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и погашения источников финансирования дефицита бюджета в сравнении с показателями, утвержденными решением о районном бюджете на текущий финансовый год, сводной бюджетной росписью, кассовым планом и показателями исполнения районного бюджета за соответствующие периоды прошлых лет;

- отклонений показателей исполнения бюджета от показателей, утвержденных решением о районном бюджете на текущий финансовый год, сводной бюджетной росписи и кассового плана;

- реализации муниципальных программ;

- муниципальных закупок;

- объема и структуры муниципального долга, размеров дефицита (профицита) районного бюджета;

- выводы и предложения (при необходимости).

4.3.4. Аппарат КСП осуществляет подготовку аналитической записки (заключения) об исполнении бюджета и представляет его председателю КСП.

4.3.5. Аналитическая записка (Заключение) об исполнении бюджета за соответствующий период текущего финансового года в установленном порядке направляется на подпись председателю КСП. После подписания аналитической записки (заключения) об исполнении бюджета КСП направляет:

- в Казачинский районный Совет депутатов;

- Главе муниципального района;

- в финансовый орган администрации муниципального района;