

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
Контрольно-счетной палаты Казачинского района**

**(СФК-12) «Осуществление контроля за соблюдением
установленного порядка управления и распоряжения
муниципальным имуществом, находящимся в
собственности Казачинского района»**

(Утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты
Казачинского района от 28.12.2022 года № 58-р)

с. Казачинское
2022 год

Содержание

1. Общие положения	3-4
2. Содержание контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения государственным имуществом, находящимся в собственности муниципального района.....	4-5
3. Организация контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального района.....	5-6
4. Подготовка к проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия по контролю за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.....	6-7
5. Проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия по контролю за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.....	7-11
6. Оформление результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия по контролю за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.....	11-12
Приложение к Стандарту. Перечень нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться	13-15

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Казачинского района» (далее – Стандарт) разработан и утвержден Контрольно-счетной палатой Казачинского района (далее – Контрольно-счетная палата) в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Положения о Контрольно-Счетной палате, утвержденного Решением Казачинского районного от 18.11.2021 № 10-70 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации 17.10.2014 № 47К (993), внутренними документами Контрольно-счетной палаты.

Проведение контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Казачинского района (далее – район), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Решением Казачинского районного Совета депутатов от 27.01.2016 №4-19 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Казачинского района и о порядке принятия имущества в муниципальную собственность» (далее - порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности района).

Перечень нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться при выполнении требований Стандарта, приведен в Приложении.

Нормативные правовые акты применяются в редакции, действующей в проверяемый период.

1.2. Стандарт предназначен для методологического обеспечения реализации положений статьи 8 Положения о Контрольно-счетной палате.

1.3. Стандарт применяется для использования специалистами Контрольно-счетной палаты при организации и проведении контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими району, осуществляемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения настоящего Стандарта подлежат применению также при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в которых

контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности района, является составной частью мероприятия.

1.4. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности района.

1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности района;

- определение общих правил и процедур проведения этапов контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности района.

2. Содержание контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности района

2.1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом (далее – имущество) является организационной формой внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой.

2.2. Целью контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом является определение законности и эффективности владения, пользования и распоряжения указанным имуществом, а также обеспечения сохранности его основных свойств и качеств.

Контроль законности использования имущества предполагает проведение:

- проверки законности совершения операций (с целью выявления фактов мошенничества и коррупции);

- проверки бухгалтерских записей и выражение мнения о достоверности отчетности;

- оценки соответствия порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству;

- анализа систем внутреннего контроля и внутреннего аудита.

Контроль эффективности использования имущества предполагает проведение проверки результативности управления и распоряжения имуществом.

В процессе проведения контроля эффективности проверяются и анализируются:

- организация и процессы использования имущества;

- результаты использования имущества;

- деятельность проверяемых предприятий и организаций по использованию имущества.

2.3. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.4. Объектами контроля являются органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, муниципальные предприятия и иные организации, использующие муниципальное имущество.

2.5. Задачами контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- оценка соблюдения порядка учета имущества (организации и состояния бухгалтерского учета и отчетности), в том числе соблюдения порядка ведения реестра муниципальной собственности;

- оценка соблюдения порядка регистрации права собственности муниципального района на имущество;

- оценка соблюдения порядка оформления вещных прав на имущество (хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование земельным участком);

- оценка соблюдения процедуры передачи имущества в хозяйственное ведение (оперативное управление);

- оценка установленного порядка передачи в доверительное управление, в безвозмездное пользование, в аренду имущества (в том числе по результатам торгов); в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование земельным участком;

- оценка целевого использования имущества и эффективности его использования;

- оценка соблюдения порядка списания имущества;

- оценка полноты поступлений в районный бюджет доходов от использования имущества, в том числе перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и дивидендов (части прибыли) по акциям (долям);

- оценка полноты поступлений в районный бюджет доходов от реализации имущества;

- оценка соблюдения федерального законодательства и нормативных правовых актов муниципального района по вопросам приватизации объектов, а также соблюдения процедур и сроков ее проведения;

- разработка рекомендаций и предложений по повышению эффективности управления и использования имущества.

2.6. Предметом проверок использования имущества является деятельность объектов по обеспечению целевого и эффективного использования имущества.

2.7. Предметом проверки исполнения Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества является соблюдение органами местного самоуправления муниципального района федерального законодательства и нормативных правовых актов муниципального по вопросам приватизации объектов, предусмотренных программой приватизации.

3. Организация контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности района

3.1. Контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие по контролю за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется Контрольно-счетной палатой в соответствии с планом деятельности Контрольно-счетной палаты на соответствующий год.

3.2. Организация контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия включает следующие три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач, и которые осуществляются с учетом Стандарта внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты СФК-1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандарта внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-Счетной палаты СФК-2 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия»:

- подготовка к проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия (подготовительный этап);
- проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия (основной этап);
- оформление результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия (заключительный этап).

3.3. Непосредственное руководство проведением контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия и координацию действий специалистов Контрольно-счетной палаты на объектах проверки осуществляет руководитель мероприятия.

4. Подготовка к проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия по контролю за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом

4.1. Подготовительный этап проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия включает в себя анализ нормативной правовой базы в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также изучение материалов проверок, проведенных ранее другими органами контроля или Контрольно-счетной палатой в предыдущем периоде.

К нормативной правовой базе, подлежащей обязательному изучению, при проведении мероприятий относятся нормативные правовые акты, изложенные в Приложении к настоящему Стандарту.

Перечень нормативной правовой базы может быть откорректирован в связи с отменой, утратой или изменением перечисленных нормативных правовых актов, либо принятием новых.

4.2. На этапе подготовки к контрольному (экспертно-аналитическому) мероприятию проводится предварительное изучение его предмета и объектов, по итогам которого определяются цели и вопросы мероприятия, методы его проведения.

При подготовке к проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия и при его проведении должен быть обеспечен максимально полный подбор нормативных правовых актов, относящихся к предмету контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, создан и систематизирован

информационный массив. Анализируя нормативную правовую базу необходимо выявить противоречия между действующими актами, пробелы в законодательстве, исключить из анализа нормативные правовые акты, утратившие силу.

4.3. Результатом данного этапа является подготовка и утверждение программы контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия и рабочего плана в случае необходимости.

5. Проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия по контролю за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом

5.1. Проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия заключается в сборе и анализе фактических данных и информации на объектах проверки и полученных по запросам Контрольно-счетной палаты в целях формирования доказательств в соответствии с целями контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков.

5.2. Информационной основой для проведения контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, или в организациях, использующих муниципальное имущество, являются:

- учредительные и иные документы, характеризующие организационно-правовую форму, форму собственности и структуру проверяемого объекта;
- экономическая, правовая и статическая информация о деятельности проверяемого учреждения (предприятия);
- регистры бухгалтерского учета, первичные и иные бухгалтерские, учетные и расчетно-денежные документы;
- бухгалтерская отчетность;
- исполнительно-распорядительная документация;
- сводная и аналитическая информация.

5.3. При проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия исследуются следующие вопросы:

5.3.1. При проведении проверки в органе, осуществляющем управление и распоряжение муниципальным имуществом:

5.3.1.1. Анализ нормативной базы в сфере формирования и использования имущества;

5.3.1.2. Анализ исполнения районного бюджета по доходам, полученным от использования имущества; оценка качества прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет по администрируемым источникам доходов;

5.3.1.3. Анализ изменения состава и стоимости недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, имущества казны, акций, долей в уставных

(складочных) капиталах хозяйственных обществ, а также изменения площади и кадастровой стоимости земельных участков;

5.3.1.4. Проверка соблюдения порядка учета имущества; оценка работы по организации государственной регистрации и постановки на учет имущества и земельных участков;

5.3.1.5. Проверка организации и ведения бухгалтерского учета имущества;

5.3.1.6. Проверка правильности начисления платежей, включая вопросы предоставления льготных ставок арендной платы, полного или частичного освобождения от платы за пользование имуществом;

5.3.1.7. Проверка соблюдения порядка администрирования доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, а также поступлений от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков. Проверка соблюдения порядка предоставления земельных участков в аренду с проведением процедуры торгов. Причины возникновения недоимки по арендной плате за землю и результаты претензионной работы;

5.3.1.8. Проверка соблюдения порядка предоставления земельных участков в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование юридическим лицам;

5.3.1.9. Проверка соблюдения порядка администрирования доходов, получаемых в виде арендной платы за имущество, в том числе соблюдения законодательства при предоставлении имущества в аренду, правильности начисления, полноты и соблюдения сроков уплаты арендной платы, причин возникновения недоимки по арендной плате и результатов претензионной работы;

5.3.1.10. Проверка соблюдения порядка администрирования доходов от реализации имущества, в том числе соблюдения процедуры торгов по продаже объектов недвижимого имущества, порядка предоставления земельных участков в собственность юридических и физических лиц бесплатно и за плату, соблюдения порядка оценки стоимости имущества, подлежащего приватизации или продаже;

5.3.1.11. Проверка соблюдения порядка администрирования доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, полноты и своевременности перечисления платежей в районный бюджет. Соблюдение функции учредителя МУП, требований нормативных правовых актов в части утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности МУП, а также осуществления контроля за их выполнением;

5.3.1.12. Оценка правомерности и эффективности использования имущества, в том числе определение фактического наличия и состояния имущества, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам;

5.3.1.13. Проверка порядка дачи согласия на списание муниципального имущества района;

5.3.1.14. Проверка выполнения функций и полномочий учредителя муниципального учреждения, в том числе в части утверждения перечней особо ценного движимого имущества, согласования совершения муниципальным

учреждением крупных сделок, одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.3.1.15. Проверка осуществления контроля за деятельностью учреждений в части использования недвижимого имущества.

5.3.2. При проведении проверки в муниципальном учреждении или в организации, использующей муниципальное имущество:

5.3.2.1. Общие сведения о наличии имущества муниципальных учреждений; проверка сведений, отраженных в реестре недвижимого имущества; в том числе своевременности передачи необходимых сведений для учета в реестре;

5.3.2.2. Проверка обеспечения учета имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам; наличия правоустанавливающих документов;

5.3.2.3. Проверка обеспечения сохранности и эффективного использования имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, использования по целевому назначению; выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

5.3.2.4. Проверка соблюдения порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества (соблюдение требований о проведении конкурсных процедур при заключении договоров, государственной регистрации договоров аренды недвижимого имущества, правильность определения размера арендной платы, полнота и своевременность ее внесения арендатором, заключение договоров возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов и осуществления платежей, наличия договоров страхования объектов);

5.3.2.5. Проверка установленного порядка списания имущества;

5.3.2.6. Проверка соблюдения учета и порядка утверждения перечней особо ценного движимого имущества, согласования совершения крупных сделок, одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.3.3. При проведении проверки исполнения Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального района (оценка соблюдения законодательства при осуществлении приватизации имущества в соответствии с Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества муниципального района [далее – План приватизации]):

5.3.3.1. Анализ нормативной базы в сфере приватизации имущества;

5.3.3.2. Проверка соблюдения порядка разработки плана приватизации;

5.3.3.3. Проверка соблюдения порядка проведения оценки, подлежащих приватизации объектов приватизации (унитарных предприятий, акций акционерных обществ, недвижимого и движимого имущества);

5.3.3.4. Проверка соблюдения процедуры торгов по продаже приватизируемого имущества, в том числе организации и проведения аукционов по продаже имущества, продажи имущества посредством публичного предложения;

5.3.3.5. Проверка полноты и своевременности поступлений средств в районный бюджет от реализации приватизированного имущества, в том числе задатков участников торгов, принятия мер к неплательщикам;

5.3.3.6. Проверка использования средств районного бюджета на проведение оценки объектов муниципального имущества, включенных в план приватизации.

5.3.4. При проверке правомерности и эффективности использования имущества муниципальными унитарными предприятиями (далее – МУП):

5.3.4.1. Анализ нормативной базы в сфере использования имущества МУП;

5.3.4.2. Проверка соблюдения нормативных и иных правовых актов, регулирующих деятельность МУП;

5.3.4.3. Общие сведения о наличии имущества МУП; проверка сведений отраженных в реестре недвижимого имущества; наличие правоустанавливающих документов;

5.3.4.4. Проверка обеспечения учета имущества (правильности отнесения ценностей к основным средствам, порядка ведения инвентарных карточек, актов приемки-передачи, перемещения, ликвидации основных средств);

5.3.4.5. Проверка соблюдения порядка формирования и изменения уставного фонда;

5.3.4.6. Проверка целевого и эффективного использования имущества; выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

5.3.4.7. Проверка соблюдения порядка списания имущества;

5.3.4.8. Анализ финансового состояния МУП, выполнение им утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности (выручки, чистой прибыли (убытка), среднемесячной заработной платы работников, кредиторской и дебиторской задолженности), проверка законности и обоснованности затрат (выявление неэффективных и необоснованных затрат), анализ мер по повышению эффективности использования имущества;

5.3.4.9. Анализ договорной политики. Проверка формирования доходов;

5.3.4.10. Проверка правильности исчисления части прибыли от использования имущества, остающейся у МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей; в том числе соблюдения порядка и срока перечисления в районный бюджет;

5.3.4.11. Проверка порядка совершения сделок, в том числе крупных сделок или нескольких взаимосвязанных сделок, направленных на приобретение, отчуждение или возможность отчуждения имущества, том числе проверка соблюдения порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества;

5.3.4.12. Соблюдение законодательства при осуществлении закупок;

5.3.4.13. Проверка порядка осуществления контроля за деятельностью МУП.

5.3.5. При проверке эффективности использования средств районного бюджета, направленных в уставные капиталы акционерных обществ (обществ с ограниченной ответственностью):

5.3.5.1. Анализ нормативной базы в сфере использования средств районного бюджета, направленных в уставные капиталы акционерных обществ (обществ с ограниченной ответственностью);

5.3.5.2. Проверка соблюдения нормативных и иных правовых актов, регулирующих деятельность акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью (далее – АО, ООО);

5.3.5.3. Оценка обоснованности предоставления бюджетных инвестиций АО (ООО); выполнение условий договоров о предоставлении бюджетных инвестиций;

5.3.5.4. Проверка учета акций (долей) в бюджетном учете и в реестре муниципального имущества;

5.3.5.5. Анализ имущественного и финансового положения АО (ООО), основных показателей финансово-хозяйственной деятельности, в том числе кредиторской и дебиторской задолженности; выполнения утвержденных плановых показателей;

5.3.5.6. Проверка законности и обоснованности затрат АО (ООО), выявление неэффективных и необоснованных затрат;

5.3.5.7. Анализ договорной политики. Проверка формирования доходов;

5.3.5.8. Оценка достижения цели направления средств районного бюджета и имущества в уставный капитал АО (ООО), эффективности использования средств и муниципального имущества муниципального района, полученного в результате приватизации;

5.3.5.9. Проверка наличия аудиторского заключения и заключения ревизионной комиссии;

5.3.5.10. Проверка соблюдения порядка совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.3.5.11. Проверка полноты и своевременности поступления в доход районного бюджета дивидендов;

5.3.5.12. Соблюдение законодательства при осуществлении закупок.

5.4. Конкретные вопросы контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия определяются в соответствии с программой проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

5.5. Итоговым документом основного этапа при проведении контрольного мероприятия является акт проверки, при проведении экспертно-аналитического мероприятия – рабочая документация (справка, заключение).

6. Оформление результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия по контролю за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом

6.1. На заключительном этапе контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия подготавливается отчет (заключение) о результатах проведенного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия. Подготавливается информация об основных итогах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, а также при необходимости выносятся предписания, представления, направляются информационные письма, обращения Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы.

Порядок оформления результатов проверки использования имущества, находящегося в собственности муниципального района, осуществляется в соответствии со Стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты СФК-1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Стандарта внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты СФК-2 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия».

Перечень нормативных правовых актов, которыми необходимо руководствоваться:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Земельный кодекс РФ;
4. Жилищный кодекс Российской Федерации;
5. Трудовой кодекс Российской Федерации;
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
7. Налоговый кодекс Российской Федерации;
8. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении Земельного кодекса Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
11. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
12. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
13. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
14. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
15. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
16. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
17. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных предприятиях»;
18. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
19. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
20. Федеральный закон от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;
21. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

23. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

24. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

25. Постановление Правительства РФ от 04.08.2015 № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков»;

26. Постановление Правительства РФ от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества»;

27. Постановление Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе»;

28. Постановление Правительства РФ от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»;

29. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

30. Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества»;

31. Постановление Правительства РФ от 10.04.2002 № 228 «О мерах по повышению эффективности использования федерального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий» (вместе с «Правилами разработки и утверждения программ деятельности и определения подлежащей перечислению в федеральный бюджет части прибыли федеральных государственных унитарных предприятий»);

32. Постановление Правительства РФ от 04.10.1999 № 1116 «Об утверждении порядка отчетности руководителей федеральных государственных унитарных предприятий и представителей интересов Российской Федерации»;

33. Приказ Минэкономразвития РФ от 20.01.2012 № 18 «Об утверждении формы отчета руководителя федерального государственного унитарного предприятия и методических указаний по ее заполнению»;

34. Приказ Минэкономразвития РФ от 25.08.2005 № 205 «Об утверждении Примерного устава федерального государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения»;

35. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

36. Закона Красноярского края от 05.06.2008 № 5-1732 «О порядке безвозмездной передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности края, и безвозмездного приема имущества, находящегося в муниципальной собственности, в государственную собственность края».