

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
Контрольно-счетной палаты Казачинского района**

**(СФК-4) «Подготовка заключения Контрольно-счетной  
палаты Казачинского района на отчет об исполнении  
районного бюджета Казачинского района за год»**

Утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты  
Казачинского района  
от 31 марта 2014 года № 3-р

с.Казачинское  
2014 год

**Содержание:**

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи подготовки заключения на отчет администрации .....	3
3. Общие требования к подготовке заключения на отчет администрации .....	5
4. Этапы и участники подготовки заключения на отчет администрации .....	5
5. Формы и методы, используемые при подготовке заключения на отчет администрации .....	7
6. Структура и оформление заключения на отчет администрации .....	8

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Казачинского района (СФК-4) «Подготовка заключения Контрольно-счетной палаты Казачинского района на отчет об исполнении районного бюджета Казачинского района за год» (далее – Стандарт) разработан на основании статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 11 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о бюджетном процессе в Казачинском районе, утвержденного решением Казачинского районного Совета депутатов от 31.10.2013г. №41-225 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Казачинском районе» (далее – Положение о бюджетном процессе), Регламентом Контрольно-счетной палаты Казачинского района, утвержденного решением Казачинского районного Совета депутатов от 24.07.2012 №24-139, Положением о Контрольно-счетной палате Казачинского района, утвержденным решением Казачинского районного Совета депутатов от 27.03.2012 №21-120, с Порядком проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета, утвержденного решением Казачинского районного Совета депутатов от 24.07.2012 №24-138 «Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета».

1.2.Целью Стандарта является определение порядка подготовки заключения Контрольно-счетной палаты Казачинского района (далее – заключение) на отчет об исполнении районного бюджета за год (далее – отчет администрации), структуры и содержания данного заключения.

1.3.Стандарт является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Контрольно-счетной палаты Казачинского района (далее – КСП), привлеченными специалистами и независимыми экспертами, участвующими в подготовке заключения на отчет администрации об исполнении районного бюджета за год.

## **2. Цели и задачи подготовки заключения на отчет администрации**

2.1.Целью подготовки заключения на отчет администрации является оценка соблюдения участниками бюджетного процесса требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе, решения Казачинского районного Совета депутатов «О районном бюджете Казачинского района на...», других нормативных правовых актов, установление степени достоверности финансовой отчетности, предоставленной администрацией Казачинского района в Казачинский районный Совет депутатов и в КСП в форме проекта решения Казачинского районного Совета депутатов «Об исполнении районного бюджета Казачинского района за... год».

2.2.Задачами подготовки заключения на отчет администрации являются:

- оценка соответствия исполнения районного бюджета за отчётный период положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам;
- оценка реализации текстовых статей, содержащихся в решении Казачинского районного Совета депутатов «О районном бюджете Казачинского района на...»;
- установление (на документальной основе) кассового исполнения районного бюджета в части:
  - а) объема и структуры поступивших доходов районного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации;
  - б) осуществленных расходов районного бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов (целевых статей и видов расходов) бюджетной классификации;
  - в) реализации муниципальных, ведомственных целевых программ;
  - г) объема и структуры источников финансирования дефицита районного бюджета;
  - д) объёма и структуры муниципального долга;
- установление эффективности администрирования доходов районного бюджета и источников финансирования дефицита районного бюджета;
- оценка качества управления главными администраторами средств районного бюджета, выделенными им финансами;
- установление достоверности бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета;
- установление достоверности показателей отчёта администрации об исполнении районного бюджета за год, документов и материалов, представленных одновременно с ним;
- оценка соответствия оформления проекта решения Казачинского районного Совета депутатов «Об исполнении районного бюджета Казачинского района за... год» положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам;
- подготовка выводов и рекомендаций по отчёту администрации об исполнении районного бюджета за год;
- направление в Казачинский районный Совет депутатов и в администрацию Казачинского района заключения на отчёт администрации.

### **3. Общие требования к подготовке заключения на отчёт администрации**

3.1. При подготовке заключения на отчёт администрации сотрудники КСП должны руководствоваться принципами законности, объективности и независимости.

3.2. Для подготовки обоснованных выводов, излагаемых в экспертном заключении, сотрудник КСП обязан внимательно изучить предоставленные ему отчётные документы, а так же итоги социально-экономического развития Казачинского района за отчётный год.

3.3. Выявленные в отчёте администрации ошибки, неточности, несоответствия, нарушения должны быть подвергнуты критической оценке на предмет обоснованности, весомости и возможного нанесения ущерба для Казачинского района.

3.4. Ответственность за подготовку и предоставление в КСП необходимых для подготовки заключения на отчёт администрации документов, несут объекты экспертно-аналитического мероприятия.

3.5. Сотрудники КСП, участвующие в подготовке заключения на отчёт администрации несут персональную ответственность за сохранность документов и конфиденциальность полученной в ходе экспертно-аналитического мероприятия информации.

3.6. При подготовке заключения на отчёт администрации необходимо исходить из действующих правовых основ формирования, оформления и предоставления отчёта администрации и прилагаемых к нему документов.

#### **4. Этапы и участники подготовки заключения на отчёт администрации**

4.1. Работа по подготовке заключения на отчёт администрации проводится на основании плана работы КСП на текущий год.

4.2. Организация работы по подготовке заключения на отчёт администрации включает несколько этапов:

- изучение отчёта администрации других документов, необходимых для подготовки заключения;
- проведение анализа (экспертизы) цифровых показателей отчёта администрации и показателей, отражённых в документах, прилагаемых к отчёту администрации;
- правовая экспертиза статей и положений проекта решения Казачинского районного Совета депутатов «Об исполнении районного бюджета Казачинского района за... год»;
- оформление результатов аналитических и правовых исследований отчёта администрации.

4.3. Начало работы по подготовке заключения на отчёт администрации утверждается распоряжением председателя КСП о подготовке заключения на отчёт администрации.

4.4. Датой окончания работы по подготовке заключения на отчёт администрации является дата подписания заключения председателем КСП.

4.5. Заключение на отчёт администрации должно быть рассмотрено и подписано председателем КСП не позднее 30 дней от даты направления в КСП отчёта администрации.

4.6. Общий контроль за ходом подготовки заключения на отчёт администрации осуществляет председатель КСП.

4.7. При необходимости, после издания распоряжения о подготовке заключения на отчёт администрации председатель КСП или сотрудник, ответственный за подготовку заключения на отчет администрации подготавливает и направляет:

- запрос в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю о предоставлении отчёта о поступлениях и выбытиях средств районного бюджета за проверяемый период (или другого отчётного документа, в котором указан перечень главных администраторов, осуществивших в проверяемом периоде операции с бюджетными средствами);
- запрос в финансовое управление администрации Казачинского района о предоставлении: кассового плана, сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств районного бюджета по состоянию на 31 декабря отчётного года.
- запросы главным администраторам средств районного бюджета о предоставлении годовой бюджетной отчётности и иных документов, необходимых для проведения проверки.
- запрос в финансовое управление администрации Казачинского района о предоставлении:
  - а) информации о состоянии недоимки по налоговым и неналоговым платежам в районный бюджет по состоянию на 31 декабря отчётного года;
  - б) информации об остатках средств районного бюджета на бюджетных счетах Казачинского района в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю по состоянию на 31 декабря отчётного года;
  - в) информации об остатках средств поступивших в консолидированный бюджет из краевого и федерального бюджета за отчётный год в разрезе видов назначения межбюджетного трансферта;
  - г) информации о кассовых поступлениях и выбытиях средств от приносящей доход деятельности учреждений за отчётный год в разрезе их ведомственной принадлежности;
  - д) баланса исполнения бюджета;
  - е) сводной финансовой отчётности бюджетных и автономных учреждений;
  - ж) сведений о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей;
  - з) пояснительной записки к отчету об исполнении районного бюджета за отчётный год;
  - и) информации о реализации муниципальных целевых программ с текстовыми формами;
  - к) информации о расходах районного бюджета на создание или увеличение уставных фондов хозяйствующих субъектов за отчётный год в разрезе хозяйствующих субъектов;
  - л) другой информации, необходимой для подготовки заключения на отчёт администрации.

## **5. Формы и методы, используемые при подготовке заключения на отчёт администрации**

5.1. Предметами исследований при выполнении экспертно-аналитического мероприятия являются отчёт администрации (оформленный в форме проекта решения Казачинского районного Совета депутатов «Об

исполнении районного бюджета Казачинского района за... год») и прилагаемые к нему документы, а также годовая бюджетная отчётность главных администраторов средств районного бюджета, иные документы, необходимые для подготовки заключения на отчёт администрации.

5.2. Подготовка заключения на отчёт администрации основывается на результатах камеральной проверки представленных в КСП документов, выводах тематических проверок КСП по различным вопросам исполнения районного бюджета за отчётный год, результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета, анализе исполнения бюджетного процесса в Казачинском районе, итогах социально-экономического развития Казачинского района за отчётный период.

5.3. В ходе подготовки заключения на отчёт администрации должны применяться аналитические методы сравнения, сопоставления и группировки бюджетных показателей.

5.4. При подготовке заключения на отчёт администрации используются:

- формальная и арифметическая проверка отчётных бюджетных показателей;
- встречная проверка документов и (или) записей;
- юридическая, экономическая и финансовая экспертиза совершённых операций со средствами районного бюджета;
- приемы экономического анализа (горизонтального, вертикального) показателей годового отчёта об исполнении районного бюджета;
- технико-экономические расчёты.

5.5. В ходе подготовки заключения на отчёт администрации проводится:

- анализ социально-экономического развития Казачинского района за отчётный год;
- анализ исполнения консолидированного бюджета Казачинского района за отчётный год;
- анализ соответствия исполнения районного бюджета за отчётный период положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам;
- анализ реализации текстовых статей, содержащихся в решении Казачинского районного Совета депутатов «О районном бюджете Казачинского района на...»;
- анализ объема и структуры поступивших доходов районного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации;
- анализ осуществленных расходов районного бюджета в разрезе кодов разделов, подразделов (целевых статей и видов расходов) бюджетной классификации;
- анализ реализации муниципальных целевых программ;
- анализ объема и структуры источников финансирования дефицита бюджета;
- анализ объёма и структуры муниципального долга;
- анализ эффективности администрирования доходов районного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

- анализ качества управления главными администраторами средств районного бюджета, выделенными им финансами;
- оценка достоверности бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета;
- оценка достоверности показателей отчёта администрации, документов и материалов, представляемых одновременно с ним;
- оценка соответствия формы, содержания и процедуры предоставления в КСП отчёта администрации требованиям нормативных правовых актов;
- оценка соответствия проекта решения Казачинского районного Совета депутатов «Об исполнении районного бюджета Казачинского района за... год» положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам.

5.6.В заключении на отчёт администрации обязательны соответствующие выводы и предложения (рекомендации) КСП по сути рассматриваемого отчёта.

## **6. Структура и оформление заключения на отчёт администрации**

6.1.Заключение на отчёт администрации должно включать следующие разделы:

- 1) Общие положения.
- 2) Итоги социально-экономического развития Казачинского района за отчётный год.
- 3) Исполнение районного бюджета Казачинского района за отчетный год.
- 4) Общая характеристика проекта решения Казачинского районного Совета депутатов «Об исполнении районного бюджета Казачинского района за... год».
- 5) Доходы районного бюджета за отчётный год, в том числе:
  - налоговые доходы районного бюджета за отчётный год;
  - неналоговые доходы районного бюджета за отчётный год;
  - безвозмездные поступления в районный бюджет за отчётный год.
- 6) Расходы районного бюджета за отчётный год, в том числе:
  - расходы районного бюджета на реализацию муниципальных целевых программ за отчётный год.
- 7) Источники финансирования дефицита районного бюджета Казачинского района за отчётный год.
- 8) Муниципальный долг Казачинского района за отчётный год.
- 9) Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета.
- 10) Выводы и предложения.

6.2.Раздел «Общие положения» заключения содержит исходные данные об экспертно-аналитическом мероприятии:

- основание, цели, исследуемый период;



-оценку соответствия формы, содержания и процедуры предоставления в КСП отчёта администрации, требованиям нормативно-правовых актов.

6.3.Раздел «Итоги социально-экономического развития Казачинского района за отчётный год» заключения содержит анализ макроэкономических условий исполнения районного бюджета в отчётном периоде.

6.4.Раздел «Исполнение районного бюджета Казачинского района за отчетный год» заключения содержит анализ исполнения основных показателей районного бюджета Казачинского района в отчетном периоде.

6.5.Раздел «Общая характеристика проекта решения Казачинского районного Совета депутатов «Об исполнении районного бюджета Казачинского района за... год» содержит оценку соответствия проекта решения Казачинского районного Совета депутатов «Об исполнении районного бюджета Казачинского района за... год», положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе и иным нормативным правовым актам.

6.6.Раздел «Доходы районного бюджета за отчётный год» заключения содержит анализ исполнения районного бюджета по объемам и структуре поступивших доходов в разрезе кодов бюджетной классификации.

В этот раздел заключения отдельными подразделами включается анализ налоговых, неналоговых (или налоговых и неналоговых вместе) доходов районного бюджета и безвозмездных поступлений в районный бюджет.

6.7.Раздел «Расходы районного бюджета за отчётный год» заключения содержит анализ исполнения районного бюджета по объемам и структуре произведённых расходов в разрезе кодов разделов, подразделов (целевых статей и видов расходов) бюджетной классификации.

В этот раздел заключения отдельными подразделами включается анализ расходов на реализацию муниципальных целевых программ.

6.8.Раздел «Источники финансирования дефицита районного бюджета Казачинского района за отчётный год» заключения содержит анализ исполнения районного бюджета по объемам и структуре источников финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации.

6.9.Раздел «Муниципальный долг Казачинского района» заключения содержит анализ структуры и динамики долговых обязательств районного бюджета.

6.10.Раздел «Внешняя проверка годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета» заключения содержит обобщенные результаты проведенного контрольного мероприятия.

6.11.При написании заключения необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- содержание заключения должно соответствовать целям и задачам экспертно-аналитического мероприятия;
- заключение должно содержать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются соответствующей рабочей документацией;
- информация в заключении должна излагаться последовательно, в соответствии с тяжестью негативных последствий установленных нарушений;

- текст заключения должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным;

- использование в заключении специальных, профессиональных или юридических терминов допускается только при утверждении этих терминов в нормативных правовых актах;

- в заключении необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание читателя от наиболее важных положений заключения;

- обобщенные выводы и рекомендации, отражённые в заключении, должны быть аргументированными и логически следовать из указанных в заключении нарушений, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и содержанию.

6.12. Подписанное председателем КСП заключение на отчет администрации направляется в Казачинский районный Совет депутатов и администрацию Казачинского района.