

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**
Контрольно-счетной палаты Казачинского района

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**(СФК-9) «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ
ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА»**

Утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты
Казачинского района
от 24.01.2019 года № 3-р

с.Казачинское
2019 г.

1.	Общие положения.....	3
2.	Правовые, информационные и организационные основы проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета.....	4
2.1.	Правовые основы.....	4
2.2.	Информационные основы.....	5
2.3.	Организационные основы.....	7
3.	Проведение внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС.....	9
4.	Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета и оформление результатов внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.....	10
5.	Подготовка заключения Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении районного бюджета.....	13
Приложение 1.	Образец оформления Сведений о наличии всех форм бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, документов, подтверждающих исполнение районного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение районного бюджета, представленных для проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.....	17
Приложение 2.	Образец оформления Заключения внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС.....	18
Приложение 3.	Образец оформления заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.....	19
Приложение 4.	Образец оформления сопроводительного письма к заключению на годовой отчет об исполнении районного бюджета.....	20

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального контроля «Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета» (далее – Стандарт) разработан и утвержден в соответствии с:

- требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- стандарта внешнего государственного финансового контроля «Порядок проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении краевого бюджета», утверждённого приказом председателя Счётной палаты Красноярского края от 29.02.2012 года № 10;

- стандарта внешнего государственного финансового контроля «Порядок проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета», утверждённого приказом председателя Счётной палаты Красноярского края от 20.11.2012 года № 81;

- Положения о Контрольно-счетной палате Казачинского района, утвержденного решением районного Совета депутатов от 27.03.2012 № 21-120 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате Казачинского района» (далее - Положение о Контрольно-счетной палате);

- Регламента Контрольно-счетной палаты Казачинского района, утвержденного решением районного Совета депутатов от 24.07.2012 № 24-139 «Об утверждении Регламента Контрольно-счетной палаты Казачинского района (далее - Регламент).

1.2. Стандарт применяется должностными лицами при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета.

1.3. В случае внесения изменений в документы, указанные в настоящем Стандарте (замены их новыми), Стандарт применяется с учетом соответствующих изменений (нового документа).

1.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты.

1.5. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Контрольно-счётной палаты (по его поручению инспектором Контрольно-счетной палаты) и вводится в действие распоряжением.

1.6. Стандарт предназначен для методологического обеспечения реализации положений статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), статьи 40 Решения Казачинского районного Совета депутатов от 31.10.2013 № 41-225 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Казачинском районе» (далее – Решение о бюджетном процессе), статьи 4 Положения о Контрольно-счётной палате, Регламента Контрольно-счетной палаты.

1.7. **Целью** Стандарта является установление общих требований, правил и процедур проведения Контрольно-счётной палаты внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

1.8. **Задачами** Стандарта являются:

- установление общих требований к организации, проведению, оформлению результатов внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств¹ (далее – ГАБС);

- установление общих требований к подготовке заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета;

- определение порядка рассмотрения и утверждения результатов внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС и заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

1.9. **Объектами** внешней проверки являются администрация Казачинского района, главные администраторы бюджетных средств.

1.10. Предметом внешней проверки являются:

а) бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств. Состав бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств устанавливается:

- инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – Минфин РФ), в действующей на отчетный финансовый год редакции;

- инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ, в действующей на отчетный финансовый год редакции;

б) годовой отчет об исполнении районного бюджета. Состав бюджетной отчетности устанавливается инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ, в действующей на отчетный финансовый год редакции;

в) документы, подтверждающие исполнение районного бюджета, и информация о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета, предусмотренные п. д) подраздела 2.2. раздела 2. «Правовые, информационные и организационные основы подготовки, проведения и оформления результатов внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета» настоящего Стандарта (по необходимости).

2. Правовые, информационные и организационные основы подготовки, проведения и оформления результатов внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета

2.1. Правовые основы

¹ Главный администратор бюджетных средств – главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

2.1.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется Контрольно-счётной палатой в порядке, установленном Решением о бюджетном процессе с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2.1.2. При организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета должностные лица руководствуются:

- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Казачинского района;
- положением о Контрольно-счётной палате;
- Стандартами Контрольно-счётной палаты Казачинского района;
- распоряжением председателя Контрольно-счётной палаты «О проведении внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета»;
- Решение о районном бюджете на отчетный финансовый год и плановый период;
- другие нормативные правовые акты Российской Федерации, Красноярского края и Казачинского района;
- иными локальными правовыми актами Контрольно-счётной палаты (Регламентом, стандартами, Инструкцией по делопроизводству, приказами и др.).

2.2. Информационные основы

2.2.1. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета используются:

а) Бюджетный кодекс, нормативные правовые акты Минфина РФ, регулирующие порядок составления бюджетной отчетности и применения бюджетной классификации (приказ Минфина РФ, утверждающий Инструкцию о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказ Минфина РФ, утверждающий Инструкцию о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в действующих на отчетный финансовый год редакциях);

б) нормативные правовые акты министерства финансов Красноярского края, регулирующие вопросы составления, предоставления бюджетной отчетности за отчетный финансовый год;

в) бухгалтерская отчетность, предоставляемая главными администраторами бюджетных средств;

г) годовой отчет об исполнении районного бюджета;

д) документы, подтверждающие исполнение районного бюджета, и информация о показателях, характеризующих исполнение районного бюджета, в том числе:

- решение о районном бюджете на отчетный финансовый год (в первоначальной редакции);
- решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на отчетный финансовый год;
- решение о районном бюджете на отчетный финансовый год (в последней редакции);
- сводная бюджетная роспись районного бюджета на 1 января отчетного финансового года;
- сводная бюджетная роспись районного бюджета на 31 декабря отчетного финансового года;
- реестр расходных обязательств Казачинского района и реестры расходных обязательств главных администраторов бюджетных средств;
- перечень публичных нормативных обязательств;
- итоги социально-экономического развития Казачинского района за отчетный год;
- информация о соблюдении муниципальным образованием ограничений, установленных бюджетным законодательством, в том числе:
 - информация о соблюдении установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления в своде и по формам отчетности, установленным действующим законодательством;
 - соглашение с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;
 - информация о непревышении предельной численности работников органов местного самоуправления муниципальных образований (за исключением работников по охране, обслуживанию административных зданий и водителей), депутатов и членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, а также глав муниципальных образований, установленной Правительством Красноярского края;
- муниципальный правовой акт администрации Казачинского района о Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
- муниципальная долговая книга на 1 января отчетного финансового года;
- муниципальная долговая книга на 31 декабря отчетного финансового года;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов местных администраций с указанием целей использования средств резервного фонда;

- отчеты о выполнении соглашения с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

- выдержки из устава муниципального образования о софинансировании расходов на реализацию переданных государственных полномочий дополнительно к средствам, предоставленным из Фонда компенсаций краевого бюджета (в случае наличия таких расходов);

- решения Казачинского районного Совета депутатов и принимаемые в соответствии с ними муниципальные правовые акты администрации Казачинского района об основаниях, условиях предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов поселениям;

- заключения контрольно-счетной палаты о результатах внешних проверок за годы, предшествующие отчетному финансовому году;

- иные документы и информация;

е) Постановление Совета администрации Красноярского края от 14.11.2006 № 348-п «О формировании прогноза расходов консолидированного бюджета Красноярского края на содержание органов местного самоуправления»;

ж) статистические показатели;

з) информационная база Контрольно-счетной палаты Казачинского района;

и) результаты контрольно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Казачинского района, относящиеся к рассматриваемому периоду;

к) иные документы и информация, раскрывающие отраслевые особенности бюджетного процесса.

2.2.2. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год должностные лица, осуществляющие внешнюю проверку, вправе запрашивать дополнительную информацию об исполнении районного бюджета у главных администраторов бюджетных средств.

2.3. Организационные основы

2.3.1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется в форме **камеральной проверки** и проводится по месту нахождения Контрольно-счётной палаты на основании бюджетной отчетности и иных документов, представляемых по запросам.

Метод проведения внешней проверки – выборочная проверка (отбор отдельных элементов)

2.3.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета включает:

1) внешнюю проверку бюджетной отчетности ГАБС;

2) внешнюю проверку годового отчета об исполнении районного бюджета;

3) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

2.3.3. В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, осуществляется подготовка распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты «О проведении внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета».

2.3.4. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета должностные лица Контрольно-счетной палаты, осуществляющие внешнюю проверку, взаимодействуют с представителями объектов внешней проверки.

2.3.5. Для проведения внешней проверки Контрольно-счетной палаты направляет письма в органы местного самоуправления о представлении бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении районного бюджета, документов, подтверждающих исполнение районного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение районного бюджета, предусмотренных п. д) подраздела 2.2. раздела 2. «Правовые, информационные и организационные основы подготовки, проведения и оформления результатов внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета» настоящего Стандарта (по необходимости);

2.3.6. В письмах указывается:

а) уведомление о проведении Контрольно-счетной палатой внешней проверки, согласно годовому плану работы Контрольно-счетной палаты;

б) перечень материалов, которые необходимо представить:

- бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств в составе форм, установленных инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ, в действующей на отчетный финансовый год редакции;

- инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ, в действующей на отчетный финансовый год редакции;

- отчет об исполнении районного бюджета в составе форм, установленных инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ, в действующей на отчетный финансовый год редакции;

- документы, подтверждающие исполнение районного бюджета, информация о показателях, характеризующих исполнение районного бюджета, том числе, предусмотренных в п. д) подраздела 2.2. раздела 2. «Правовые, информационные и организационные основы подготовки, проведения и оформления результатов внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета» настоящего Стандарта (по необходимости);

в) срок, до которого необходимо представить в Контрольно-счетный орган документы и информацию;

г) положение о том, что материалы необходимо представить на бумажном носителе и в электронном виде;

д) адрес электронной почты, по которому необходимо представить документы и информацию;

е) иная необходимая информация.

3. Проведение внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС

3.1. *Цель* внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС - контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности ГАБС.

3.2. *Задачи* внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС:

- оценка своевременности представления бюджетной отчетности;
- оценка полноты бюджетной отчетности (проверка наличия всех форм отчетности, предусмотренных статьей 264.1 Бюджетного кодекса);
- оценка достоверности бюджетной отчетности (проверка соответствия бюджетной отчетности ГАБС отчету об исполнении районного бюджета);
- оценка соответствия бюджетной отчетности инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, действующей на отчетный финансовый год;
- анализ исполнения ГАБС доходов и расходов;
- анализ реализации текстовых статей Решения о районном бюджете на отчетный год и плановый период;
- анализ дебиторской и кредиторской задолженности ГАБС;
- анализ мер по повышению эффективности бюджетных расходов, принимаемых главными администраторами бюджетных средств;
- анализ состояния и оценка эффективности внутреннего финансового контроля ГАБС;
- анализ устранения нарушений и недостатков, выявленных Контрольно-счетной палатой по результатам внешней проверки бюджетной отчетности за год, предшествующий отчетному году.

3.3. *Объекты* внешней проверки – органы и организации, являющиеся, в соответствии с решением о бюджете, главными администраторами бюджетных средств.

3.4. *Предмет* внешней проверки – бюджетная отчетность ГАБС, представляемая в Контрольно-счетную палату в порядке, установленном статьей 264.1 Бюджетного кодекса и статьей 40 Положения о бюджетном процессе.

3.5. Бюджетная отчетность ГАБС представляется в Контрольно-счетную палату на бумажных носителях и в виде электронных документов в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, и включает:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

3.6. Бюджетная отчетность ГАБС, поступившая в Контрольно-счетную палату на бумажных носителях, регистрируется и, в соответствии с резолюцией председателя Контрольно-счётного органа, передается должностному лицу.

3.7. Бюджетная отчетность ГАБС, представленная в контрольно-счетную палату в виде электронных документов, не подлежит регистрации и формируется в виде единой базы данных бюджетной отчетности ГАБС.

3.8. Проведение внешней проверки бюджетной отчетности по каждому ГАБС осуществляется в соответствии с задачами, перечисленными в пункте 3.2. настоящего Стандарта.

3.9. По результатам внешней проверки бюджетной отчетности по каждому ГАБС должностным лицом, осуществляющим внешнюю проверку, оформляется **Заключение внешней проверки** (приложение 2), которое содержит подробное описание результатов внешней проверки с указанием выявленных нарушений и ссылкой на нормативные правовые акты, требования которых были нарушены.

3.10. Заключение внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС представляет собой подробный отчет о результатах проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3.11. Требования к содержанию акта внешней проверки.

В акте внешней проверки указываются:

- каждое нарушение, выявленное в ходе проведения внешней проверки;
- информация о том, в чем выразилось нарушение;
- к каждому нарушению указываются положения нормативных правовых актов, которые были нарушены.

3.12. Заключение внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС, после их утверждения (подписания) председателем Контрольно-счетной палаты, в установленном порядке направляются в адрес ГАБС.

4. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета и оформление результатов внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год

4.1. **Цель** внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета - контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления годового отчета об исполнении бюджета.

4.2. **Задачи** внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета:

- оценка своевременности представления годового отчета об исполнении районного бюджета;
- оценка соответствия годового отчета об исполнении районного бюджета нормам и положениям Бюджетного кодекса (статьи 31, 33, 36, 38.2,

59, 65, 85,92.1, 93.1, 95, 106, 107, 111, 119, 215.1, 217, 217.1, 219.1, 232, 236, 264.1, 264.4), иным нормативным правовым актам;

- оценка соответствия годового отчета об исполнении районного бюджета Решению о районном бюджете;

- оценка отчетных данных об исполнении районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и соответствия бюджетной классификации Российской Федерации;

- анализ отклонений фактического исполнения бюджета от бюджетных назначений, ассигнований;

- анализ реализации текстовых статей, содержащихся в Решении о районном бюджете;

- анализ достижения целей и показателей результативности, установленных в соответствующих нормативных правовых актах;

- анализ использования объемов выделенного финансирования и выполнения мероприятий, предусмотренных государственными программами Красноярского края и муниципальными программами Казачинского района.

- анализ соблюдения Казачинским районом требований, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса:

- соблюдение установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления;

- установление и исполнение расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления;

- подписание соглашения с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

- анализ информации об исполнении Казачинским районом соглашения с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета.

- оценка осуществления расходов местного бюджета:

- на софинансирование расходов на реализацию переданных государственных полномочий дополнительно к средствам, предоставленным из Фонда компенсаций краевого бюджета;

- на превышение фактической численности работников органов местного самоуправления (без учета персонала по охране и обслуживанию зданий) над предельной численностью работников органов местного самоуправления муниципальных образований края (за исключением

работников по охране, обслуживанию административных зданий и водителей), депутатов и членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, а также глав муниципальных образований края, установленной Постановлением Совета администрации Красноярского края от 14.11.2006 № 348-п «О формировании прогноза расходов консолидированного бюджета Красноярского края на содержание органов местного самоуправления»

4.3. **Объект** внешней проверки – администрация Казачинского района.

4.4. **Предмет** внешней проверки – годовой отчет об исполнении районного бюджета, представляемый в Контрольно-счетную палату в соответствии со статьей 40 Положения о бюджетном процессе.

4.5. **Результаты** внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год **оформляются в виде Заключения внешней проверки.**

4.6. **Заключение внешней проверки** представляет собой подробный отчет о результатах проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год.

4.7. **Требования** к содержанию заключения внешней проверки.

В Заключение внешней проверки указывается информация по результатам выполнения действий по проведению внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год, в том числе излагаются выводы, характеризующие представленную информацию:

а) соответствие отчета об исполнении районного бюджета требованиям Бюджетного кодекса;

б) общая характеристика исполнения районного бюджета, в том числе:

- анализ исполнения районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

- причины неиспользования бюджетных ассигнований, предусмотренных районным бюджетом;

- исполнение отдельных текстовых статей районного бюджета;

в) **полнота** отчета об исполнении районного бюджета, соответствие отчета об исполнении районного бюджета бюджетному законодательству в части состава, содержания, прозрачности и информативности показателей;

г) **достоверность** показателей отчета об исполнении районного бюджета;

д) характеристика исполнения средств резервного фонда;

е) соблюдение Казачинским районом требований, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса в части установления и исполнения расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления;

ж) другая информация.

В Заключении внешней проверки отражается:

- каждое нарушение, выявленное в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год;
- информация о том, в чем выразилось нарушение;
- к каждому нарушению указываются положения нормативных правовых актов, которые были нарушены.

4.8. К Заключению внешней проверки прилагаются сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности, документов, подтверждающих исполнение районного бюджета. Сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности, документов, подтверждающих исполнение районного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение районного бюджета, представленных для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета, составляются по форме, представленной в приложении 1 к настоящему Стандарту.

Формы бюджетной отчетности в «Сведениях о наличии всех форм бюджетной отчетности, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение районного бюджета, представленных для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета», указанные в приложении 1 к настоящему Стандарту при разработке письма Контрольно-счетной палаты подлежат уточнению с учетом действующей на отчетный финансовый год редакции инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина РФ.

5. Подготовка заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении районного бюджета

5.1. **Результаты** внешней проверки, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и внешнюю проверку годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год, оформляются **Заключением** (приложение 3).

5.2. **Заключение** формируется на основе:

- заключений внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- заключения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

5.3. При подготовке заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета Контрольно-счётной палатой должны быть обеспечены следующие принципы проведения внешней проверки:

- объективность;
- обоснованность;
- системность;
- четкость;
- доступность;

- лаконичность изложения.

5.4. Заключение состоит из текстовой части, выводов и предложений.

5.5. В **текстовую часть** заключения Контрольно-счетной палаты включаются следующие основные положения:

- а) макроэкономические условия исполнения районного бюджета;
- б) общая характеристика исполнения местного бюджета, в том числе:
 - анализ исполнения районного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
 - причины неиспользования бюджетных ассигнований, предусмотренных районным бюджетом;
 - исполнение отдельных текстовых статей районного бюджета;
- в) соответствие бюджетных отчетностей главных администраторов бюджетных средств, годового отчета об исполнении районного бюджета и представленных одновременно с ним документов и материалов, требованиям Бюджетного кодекса;
- г) **полнота** бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении районного бюджета, соответствие бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении местного бюджета бюджетному законодательству в части состава, содержания, прозрачности и информативности показателей;
- д) **достоверность** показателей бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении районного бюджета;
- е) характеристика исполнения средств резервного фонда;
- ж) соблюдение Казачинским районом требований, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса в части:
 - соблюдение установленных высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления;
 - установление и исполнение расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления;
 - подписание соглашения с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;
- з) исполнение Казачинским районом соглашения, заключенного с финансовым органом субъекта Российской Федерации, о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов районного бюджета;
- и) осуществление расходов районного бюджета на:

- софинансирование расходов на реализацию переданных государственных полномочий дополнительно к средствам, предоставленным из Фонда компенсаций краевого бюджета;

- превышение фактической численности работников органов местного самоуправления (без учета персонала по охране и обслуживанию зданий) над предельной численностью работников органов местного самоуправления муниципальных образований края (за исключением работников по охране, обслуживанию административных зданий и водителей), депутатов и членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, а также глав муниципальных образований края, установленной Постановлением Совета администрации Красноярского края от 14.11.2006 № 348-п «О формировании прогноза расходов консолидированного бюджета Красноярского края на содержание органов местного самоуправления»

5.6. При подготовке выводов и предложений учитывается следующее:

- **Вывод о степени полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета** приводится только в отношении отчета об исполнении бюджета, в т.ч. отчета об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности (в случае их отражения в бюджете). В отношении иных форм отчетности достаточно привести все факты неполноты и недостоверности, установленные в ходе проведения внешней проверки. Данные иных форм бюджетной отчетности анализируются и оцениваются, прежде всего, для проверки информации, отраженной в отчете об исполнении бюджета. Они также могут анализироваться в случае, если проверка данных отчета об исполнении бюджета свидетельствует, о возможных фактах недостоверности иных форм отчетности.

- **Вывод о соблюдении (несоблюдении) норм законодательства в бюджетной деятельности** приводится на основании выявленных фактов нарушения законодательства, приводящих к недостоверности отчетности или иным формам ее искажения, а также фактов нарушения текстовых норм и бюджетных назначений, установленных в законе о бюджете. Соблюдение законодательства в части организации исполнения бюджета и другого законодательства рассматривается в качестве условия соблюдения норм Решения о бюджете, обеспечения результативности бюджетной деятельности и достоверности бюджетной отчетности.

- **Вывод о результативности бюджетных расходов** приводится в случае, если в бюджетной отчетности имеются данные о достижении формально установленных непосредственных результатах деятельности объектов контроля.

- **Предложения об устранении выявленных замечаний (нарушений, недостатков);**

- **Предложения о совершенствовании нормативного правового регулирования;**

- **Предложения об улучшении качества составления бюджетной отчетности и др.**

Степень достижения стратегических целей, тактических задач и конечных результатов деятельности, как правило, не может быть подвергнута контролю и оценке в ходе внешней проверки вследствие необходимости применения специальных форм и процедур контроля.

В случае отсутствия формально установленных результатов в качестве одного из основных индикаторов для анализа результативности может служить процент исполнения бюджетных назначений. В результате анализа процента исполнения могут быть получены сведения о степени достижения результатов бюджетной деятельности, причинах и факторах достижения или не достижения результатов.

При анализе исполнения бюджетных назначений могут быть получены факты о степени эффективности (неэффективности) деятельности объектов контроля (достижение результатов при меньшем объеме использованных средств, необоснованное планирование результатов деятельности и объемов бюджетных средств на их достижение).

5.7. Заключение Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении районного бюджета готовится и подписывается председателем Контрольно-счетного органа в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

5.8. Заключение Контрольно-счетного органа на годовой отчет об исполнении районного бюджета направляется в районный Совет депутатов с одновременным направлением его в администрацию района не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Образец сопроводительного письма представлен в **приложении 4** к настоящему Стандарту.

Образец оформления

Сведений о наличии всех форм бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, документов, подтверждающих исполнение районного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение районного бюджета, представленных для проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств

Сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, документов, подтверждающие исполнение районного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение районного бюджета, представленные для проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств

№ п/п	Наименования форм бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и информации, являющихся объектами внешней проверки	Информация о наличии (+) или отсутствии (-) форм отчетности, документов и информации в разрезе главных администраторов бюджетных средств			
		Наименование ГАБС	Наименование ГАБС	Наименование ГАБС	Наименование ГАБС
Формы бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств					
1	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130)				
2	Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)				
3	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110)				
4	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)				
5	Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128)				
6	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)				
7	Пояснительная записка (ф. 0503160)				
Документы, подтверждающие исполнение местного бюджета и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета					
1	Реестры расходных обязательств ГАБС				
2	Иные документы и информация				

*(дата)**(подпись)**(инициалы и фамилия)*

Образец оформления акта внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Контрольно-счетной палаты

подпись, инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ внешней проверки бюджетной отчетности

(наименование ГАБС)

за 20 __ год

Объект проверки: _____

(полное наименование ГАБС)

(далее – _____).

(сокращенное наименование ГАБС)

Цель проверки: контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности _____,

(сокращенное наименование ГАБС)

проводимый на основе информации содержащейся в бюджетной отчетности.

Форма проверки: камеральная.

Проверяемый период: 20 __ год.

Название раздела

Текст.

Название раздела

Текст.

Название раздела

Текст.

...

...

Названия и содержание разделов приводятся в последовательности, соответствующей задачам внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС (пункт 4.2. Стандарта).

Должностное лицо
Контрольно-счетной палаты
Казачинского района

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)

Заключение
на годовой отчет об исполнении районного бюджета
за _____ год

«___» _____ 20__ год

Объект проверки: Администрация Казачинского района.

Цель проверки: контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления годового отчета об исполнении районного бюджета.

Форма проверки: камеральная.

Проверяемый период: 20 __ год.

Текстовая часть Заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета (Положения, отражаемые в текстовой части Заключения установлены п. 5.5 раздела 5 «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета и подготовка заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении районного бюджета» настоящего Стандарта).

Выводы и предложения Заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

Положения, отражаемые в выводах и предложениях части Заключения установлены п. 5.6 раздела 5 Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета и подготовка заключения Контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении районного бюджета» настоящего Стандарта).

Председатель
Контрольно-счетной палаты

(подпись)

(инициалы и фамилия)



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА**

663100, Красноярский край,
Казачинский район,
с. Казачинское ул. Советская, 144
Телефон (391-96) – 22-356
Факс: (391-96) - 22-356
E-mail: kazraysovet@yandex.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

Руководителю органа МСУ,
организации, учреждения

инициалы, фамилия

О направлении заключения
на годовой отчет об исполнении
районного бюджета

Уважаемый (ая) *Имя Отчество!*

Контрольно-счетная палата Казачинского района направляет заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета за 20__ год с учётом данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, проведённой в Соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты Казачинского района на _____ год и распоряжением Контрольно-счетной палаты от _____ № _____.

Приложение: Заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета за 20__ год на __ л. в 1 экз.

Председатель
Контрольно-счетной палаты

(подпись)

(инициалы и фамилия)