

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в Контрольно-счетной палате Казачинского района, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения проверок:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с федеральным и краевым законодательством:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Казачинского района (далее - граждане), за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

- муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Казачинского района (далее – муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранными и налоговыми органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может проводиться как в отношении сведений о собственных доходах гражданина или муниципального служащего, так и в отношении сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, муниципального служащего, в тех случаях, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством.

6. Проверка осуществляется по решению представителя нанимателя.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Лицо, осуществляющее проверку, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) запрашивать информацию у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

9. Лицо, осуществляющее проверку, обеспечивает уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания пункта 10 настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

10. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, в случае обращения муниципального служащего, проводит беседу с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в соответствии с настоящим Положением - в течение семи рабочих дней со дня обращения

муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

11. По окончании проверки лицо, осуществляющее проверку, должно ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, принявшему решение о проведении проверки, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. Лицо, на которое возложена обязанность проведения проверки, представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

16. При установлении в ходе проверки (как обязательной, так и специальной) обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие правоохранительные органы.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по урегулированию конфликта интересов.

18. Материалы проверки хранятся в Контрольно-счетной палате Казачинского района в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
