

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О**  
**ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ**  
**ПАЛАТЫ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА К СОВЕРШЕНИЮ**  
**КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Казачинского района (далее - КСП) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Полномочия представителя нанимателя осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты Казачинского района, а в его отсутствие лицо, исполняющее обязанности председателя.

1.3. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты (далее - муниципальные служащие) обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

**2. Порядок уведомления представителя нанимателя**

2.1. Уведомление по установленной форме согласно Приложению № 1 к Положению, подается письменно путем передачи его представителю нанимателя или направления такого Уведомления по почте.

2.2. Муниципальный служащий передает Уведомление в Контрольно-счетную палату не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

2.3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне пределов места прохождения службы он обязан уведомить

представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

2.4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

2.5. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

## **2. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений**

3.1. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность муниципального служащего;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, подпись, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими лицами);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и т.д.);
- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения;
- информацию об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

### **3. Порядок регистрации Уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений**

4.1. Контрольно-счетная палата осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

4.2. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации Уведомлений, форма которого указана в Приложении №2 к Положению. Листы журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Контрольно-счетной палаты.

4.3. Поступившее Уведомление регистрируется в журнале регистрации Уведомлений в день его поступления.

4.4. По итогам регистрации в журнале регистрации Уведомлений специалист Контрольно-счетной палаты выдает муниципальному служащему, направившему Уведомление, справку с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия. Справка выдается муниципальному служащему под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле муниципального служащего.

4.5. Отказ в регистрации Уведомления, а также в выдаче справки не допускается.

4.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя Контрольно-счетной палаты.

### **4. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений**

5.1. Контрольно-счетная палата направляет представителю нанимателя поступившее Уведомление в день регистрации.

5.2. Представитель нанимателя организует проверку сведений о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - проверка). Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в виде распоряжения. Организация проверки сведений в случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется представителем нанимателя путем направления Уведомления в территориальные органы Прокуратуры Российской

Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

По решению представителя нанимателя Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько территориальных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

ФОРМА

Уведомления о факте обращения с целью склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений-4

Председателю  
Контрольно-счетной палаты  
Казачинского района

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно

\_\_\_\_\_

*(перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным*

\_\_\_\_\_

*правонарушениям в соответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»)*

\_\_\_\_\_

**в соответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» гражданином (должностным лицом) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

*(указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица (лиц),*

\_\_\_\_\_

*обратившегося (обратившихся) к должностному лицу в целях склонения его к*

\_\_\_\_\_

*совершению коррупционных правонарушений,*

\_\_\_\_\_

*наименование юридического лица, от имени или в интересах которого лицо (лица)*

\_\_\_\_\_

*обратились к должностному лицу в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)*

**Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:**

\_\_\_\_\_

*(место, дата и время обращения, способ склонения к совершению*

\_\_\_\_\_

*коррупционных правонарушений, обстоятельства, которыми сопровождалось*

\_\_\_\_\_

*склонение к совершению коррупционных правонарушений,*

\_\_\_\_\_

*указать иные сведения, которыми располагает должностное лицо*

---

*относительно факта обращения)*

---

**В связи с поступившим обращением мной** \_\_\_\_\_  
*(описать характер действий*

*должностного лица в сложившейся ситуации)*

---

---

---

---

*(дата уведомления)*

---

*(подпись)*

---

*(Ф.И.О. должностного лица)*

