

АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ за 2022 год
муниципальных библиотек Казачинского района

I. Библиотечная сеть

	2021	2022
1. Количество библиотек	21	21
2. Библиотеки, работающие неполный рабочий день (количество и перечень населенных пунктов)	11	11
0,75 ставки	4 Новотроицкое Талажанка Казанка Пискуновка	4 Новотроицкое Талажанка Казанка Пискуновка
0,5 ставки	7 Кемское Бобровка Пятково Курбатово Матвеевка Александровка Захаровка	7 Кемское Бобровка Пятково Курбатово Матвеевка Александровка Захаровка
0,25 ставки	0	0
другое	0	0
3. Изменение сети библиотек (с указанием населенных пунктов и численности жителей) ¹		0
Открыто		
Закрыто		0
Переведены в статус библиотечных пунктов / пунктов выдачи		0
Переведены в другие населенные пункты (указать, откуда /куда с численностью населения в обоих случаях)		0
4. Количество населённых пунктов и число жителей, не имеющих доступа к библиотечным услугам		0/0
Юбилейные даты библиотек в 2023 г. (25, 50, 75, 100 и т. д.)		0

II. Основные статистические показатели**1. Показатели деятельности библиотек за три года**

№ п/п	Показатели работы	2020	2021	2022
	Абсолютные показатели			
1	Число пользователей, чел.	5214	7949	8437
2	Число посещений (всего), в том числе:	81300	63549	117676
	– в стационарных условиях	34298	61147	114820
	– во внестационарных условиях	1053	2402	2856

¹ Представить копию постановления (решение) учредителя.

	– культурно-просветительных мероприятий			
3	Число обращений к библиотекам удалённых пользователей (всего), в том числе:			
	– обращений к веб-сайтам библиотек	12500	12000	16000
4	Выдано (просмотрено) документов (всего), экз.	122501	152301	168267
5	Выполнено консультаций (всего)			
6	Количество культурно-просветительных мероприятий	541	933	1389
	Относительные показатели			
1	Читаемость			
2	Посещаемость	7.2	8.0	
	Экономические показатели (руб.)			
1	расходы на обслуживание:			
	– одного пользователя			
	– одно посещение			
	– одну документо выдачу			
2	платные услуги (виды услуг):			
	–			
	–			

✓ Краткий анализ, причины снижения или увеличения показателей.

2. План по основным показателям работы муниципальных библиотек на 2023 г.¹

III. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)

1. Библиотечный фонд за три года. Оценка состояния и использования

	2020	2021	2022
Всего (экз.)	117594	110478	114001
Документообеспеченность	23	15	13,52
Обновляемость	4.2	5.9	4.7
Обращаемость	1.03	1.30	1,48
Количество поступлений на 1000 жителей	535	708	560

2. Движение библиотечного фонда

2.1. Новые поступления в библиотечные фонды

✓ Поступления книг и др. видов документов (без периодических изданий и сетевых удаленных лицензированных документов)

2022 год	Поступления книг и др. видов документов («Свод БНК» минус периодика)		Количество названий новых поступлений книг, АВД и эл. изд.	Количество названий новых поступлений периодики
	Всего (экз.)	в т. ч. новых книг (без учета перераспределения и взамен утерянных)		
Всего	2828	2828	2526	5
ЦБ	567	567	450	2
ЦДБ	215	215	100	1

¹ См. Приложение № 5

библиотеки / филиалы	2046	2046	1976	2
в среднем на 1 б/ф	108	108	104	2

- ✓ Количество перераспределенной литературы 0 (экз.)
- ✓ Количество полученных периодических изданий 2536 (экз.)

2.2. Выбытие из библиотечных фондов

Причины выбытия	Количество (всего) (экз.)	Количество (книг) (экз.)	% от новых поступлений (всего)
Утрата	0	0	
Ветхость	1841	1696	1.6
Дефектность	0	0	0
Устарелость по содержанию	0	0	0
Непрофильность	0	0	0
По неустановленным причинам (недостача)	0	0	0
Всего	1841	1696	1.6

2.3. Финансирование комплектования библиотечных фондов

- ✓ **Финансирование (тыс. руб.) на комплектование библиотечных фондов за три года**

	2020	2021	2022
Местный бюджет	88303.00	93863.00	92880.00
Краевой бюджет	295200.00	295200.00	294900.00
Федеральный бюджет	0	123233.00	284800.00
Благотворительность	173154.48	204034.27	36622.25
Другое (указать) КУК. Православная энциклопедия.	101874.95	248370.44	299236.00
Всего	658532.43	964700.71	1008439.25

- ✓ **Финансирование (тыс. руб.) комплектования за счёт местного бюджета**

	Факт 2021г.	План 2022г.	Израсходовано в 2022 г.			± к 2021г.	План 2023г.
			всего	в том числе			
				из гор. / районного бюджетов	бюджеты поселений		
Книги и др. виды документов	93863.00	1500000	92880	92880.00	0	-983	300000
Периодически е издания	251813.23	2500000	272308	272308.00	0	+20494 .77	300000
Итого	345676.23	400000	365188	365188.00	0	+19511 .77	600000

- ✓ **Финансовые средства, поступившие из всех источников и израсходованные на приобретение книг и других документов (аудиовизуальных и электронных) без учета периодических изданий, инсталлированных документов и подписки на сетевые удаленные лицензированные документы**

Источники финансирования	Сумма (руб.)	Количество (экз.)	Средняя стоимость одного издания
-----------------------------	-----------------	----------------------	-------------------------------------

местный бюджет (район + поселения)	92880.00	246	377.56
краевой бюджет	294900.00	1039	283.83
субсидии и средства грантов, полученных из краевого бюджета (в т. ч. «Партнерство» и др.)	0	0	0
федеральный бюджет	284800.00	755	377.21
Всего по бюджетным средствам	672580.00	2040	329.69
платные услуги	0	0	0
предпринимательская деятельность	0	0	0
гранты на проекты из внебюджетных источников (указать источник)	0	0	0
благотворительность, в т. ч.: фонд прохорова	36622.25	81	452.12
- дары из ОРФ ГУНБ КК	0	0	0
- дары бибколлектора КУК	288435.36	605	476.75
- «Православная Энциклопедия»	10800.00	12	900.00
- дары читателей	23380.00	90	259.77
- взамен утерянных	0	0	0
Всего по внебюджетным средствам	359237.61	788	455.88
Итого (бюджет + внебюджет)	1031817.61	2828	364.85

✓ **Финансовые средства, израсходованные на приобретение периодических изданий¹**

Источники финансирования	Всего (руб.)	II полугодие 2022г.	I полугодие 2023г.
Местный бюджет, в т. ч. район + поселения	272308.00	128720.90	143587.13
Федеральный бюджет	0	0	0
Другие источники	0	0	0
Итого:	272308.00	128720.90	143587.13

✓ **Подписка на удалённые сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы), количество ____ и сумма _____ руб.**

✓ **Финансовая поддержка комплектования библиотек поселениями (сумма (руб.), вошедшая в общий местный бюджет):**

Название поселения	Средства на книги	Средства на периодические издания
	0	0
Итого:	0	0

2.4. Финансовая деятельность

✓ Финансовая поддержка библиотек сельскими поселениями (проведение ремонтов, приобретение оборудования и т. д.) _____

✓ **Федеральные средства, полученные библиотеками в размере 284 800руб.**

✓ (на комплектование книжных фондов муниципальных библиотек – 284 800) в том числе:

а) на подключение библиотек к сети Интернет - 0

б) на получение денежного поощрения лучших сельских библиотек _____ 0 _____

¹ В случае отсутствия финансирования подписки периодических изданий, указать временной период (напр. I полугодие 2022 г.).

в) на получение денежного поощрения лучших сельских работников библиотек _____ 0 _____

г) другое _____ 0 _____

✓ **Краевые программы, конкурсы, проекты** (с указанием названия и выделенной суммы «Партнерство», «Территория Красноярский край», «Вдохновение» и др.):

а) _____
б) _____

✓ **Проекты, получившие грантовую поддержку различных благотворительных фондов** (фонд, название проекта, выделенная сумма):

а) _____
б) _____

✓ **Муниципальные профинансированные программы** с указанием названия программы и выделенной суммы (на какие цели: на покупку книг, мебели, оборудования, на массовые мероприятия и др.):

а) Муниципальная программа Казачинского района «Развитие культуры Казачинского района». На комплектование книжных фондов муниципальных библиотек: сумма – 92 880,00
б) _____

✓ **Указать наличие отдела организации и использования единого фонда или структурного подразделения ЦБ, выполняющего функции ВСО – ООИФ** (отдел организации и использования фонда)

Наличие ставки ООИЕФ (ответственного за ВСО) - да

Объем фонда ООИЕФ - 2712 экз.

Обращаемость фонда ООИЕФ – 0,01

Фонд Центральной библиотеки используется-да

Выдача документов - 1394 экз.

IV. Организация содержания библиотечного обслуживания пользователей

✓ **Участие в конкурсах (кроме краевого конкурса «Вдохновение»; федерального конкурса сельских поселений; «Партнерство»; конкурсов, организованных благотворительными фондами)**

№	Название конкурса	Наименование библиотеки, участвовавшей в конкурсе	Статус конкурса (международный, всероссийский, региональный)	Организатор	Результат участия
1.					

✓ **Указать наличие внестанционного библиотечного обслуживания** - да

Наличие ставки (ответственного за ВБО) - нет

Карта внестанционного библиотечного обслуживания ¹

✓ **Проект «Пушкинская карта»**

№ п/п	Название библиотеки, в которой прошло мероприятие по «Пушкинской карте»	Количество проведенных мероприятий	Количество проданных билетов по мероприятиям	Общая сумма по проданным билетам
1.	0	0	0	0

V. Организационно-методическая деятельность

✓ **Повышение квалификации** ²

	Участие в международных, региональных, российских мероприятиях
--	--

¹ Смотри приложение № 4

³ Участие в зональных семинарах не учитывать.

№ п/п	Наименование учреждения – организатора мероприятия	Название мероприятия
1.		

✓ **Публикации в профессиональной печати** (ФИО автора, название статьи и журнала с выходными данными):

1. Федеральный уровень:

2. Краевой уровень:

✓ **Выступления на международных, всероссийских и региональных конференциях, форумах и т.д.**

Дата	Тема выступления	Автор (Ф.И.О., место работы, должность)	Мероприятие (организатор, статус мероприятия, место проведения)

VI. Библиотечные кадры

✓ **Общая характеристика персонала**

	2021	2022
1.1. Число библиотечных работников (включая директоров и их заместителей)	32	32
1.2. Учится на библиотечном факультете / отделении заочно: – в ВУЗе – в колледже	0	0
1.3. Учиться на библиотечном факультете / отделении дистанционно: – в ВУЗе – в колледже	5	4
1.4. Повышение квалификации (на основании документов установленного образца): – число прошедших профессиональную переподготовку (указать наименование учреждения, название программы)		1. ФГБОУ ВО Казанский государственный институт культуры «Формирование информационной культуры детей: цифровые технологии, сетевой этикет, информационная безопасность». (в рамках федерального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура». 2. Краснодарский государственный институт культуры «Инновационно-проектная и

		грантовая деятельность библиотек»
– число прошедших курсы повышения квалификации	1	0
– число нуждающихся в повышении / переподготовке квалификации		2
– число сотрудников модельных и модернизированных библиотек повысивших квалификацию	0	0
1.5. Наличие штатной единицы специалиста информационных систем (образование, совмещение)	1 полная ставка образование среднее специальное	Специалист по внедрению информационных систем- 1 полная ставка образование среднее- специальное
1.6. Получены новые штатные единицы (сколько, должности)	0	0
1.7. Сокращены штатные единицы (сколько, должности, где)	0	0
1.8. Работают на неполную ставку (всего)	11	11
в том числе по должностям (ставкам): на 0,75 ставки на 0,5 ставки на 0,25 ставки другое _____	0,75 ставки- 4 0,5 ставки - 7	0,75 ставки – 4 0,5 ставки - 7
1.9. Сменяемость кадров: принято новых работников (всего)	0	0
уволилось (всего, причины)	0	0
вакансии (количество, должности)	0	0

Библиотечные сотрудники – депутаты последнего созыва (ФИО, место работы)	Каменская Татьяна Дмитриевна, библиотекарь читального зала ЦБ
--	--

✓ **Награды государственного, ведомственного и регионального уровней (дата выдачи, номер), полученные в 2022 году**

Название награды	ФИО награждённых, должность
Государственные награды	
Заслуженный работник культуры Российской Федерации	
Ведомственные награды	
Почетная грамота Министерства культуры Российской Федерации	
Благодарность Министра культуры Российской Федерации	
Нагрудный знак министерства культуры РФ «За достижения в культуре»	
Краевые награды	
Заслуженный работник культуры Красноярского края	
Почетная грамота Губернатора	

Красноярского края	
Благодарность Губернатора Красноярского края	
Почетная грамота Законодательного Собрания Красноярского края	
Благодарственное письмо Законодательного Собрания Красноярского края	
Почетная грамота МК Красноярского края	
Благодарственное письмо МК Красноярского края	
Другие награды	

VII. Автоматизация библиотечных процессов

Компьютерная Техника	Всего	Из них приобретено в 2022 г.		
		кол-во	источник финансирования (для б/у – источник получения)	Распределение по библиотекам (наименование библиотеки, кол-во ед. компьютерной техники)
1.1. Компьютеры:	40	1	Местный бюджет	Центральная библиотека
в т. ч. ноутбуки	1			
из них для читателей	1			
в т. ч. в центральной библиотеке	4			
из них для читателей	1			
1.2. «возраст» компьютерного парка:		X	X	X
от 1 до 5 лет				
от 6 до 10 лет		X	X	X
свыше 10 лет	38	X	X	X
1.3. Число единиц копировально-множительной техники	40			
из них сканеров для оцифровки документов	0			
1.4. Количество библиотек, имеющих зону Wi-Fi	5	X	X	X

VIII. Материально-технические ресурсы

✓ Общая характеристика зданий (помещений) библиотек

Помещения библиотек всех форм пользования	Количество	Название библиотеки
Дать характеристику помещений библиотек ¹		
Библиотеки, расположенные в помещении учреждений клубного типа	13	Челноковская Дудовская

¹ См. Приложение № 2

		Кемская Галанинская Бобровская Курбатовская Казанская Пискуновская Вороковская Мокрушинская Рождественская Талажанская Матвеевская
Библиотеки, расположенные с другими организациями (ФАБ, школа, сельский совет и т.д.)	6	Пятковская- С/совет Новотроицкая – С/совет Отношинская – С/совет Александровская- С/совет Захаровская- С/совет Момотовская – бывшее здание школьного Интерната
Библиотеки, расположенные в отдельно стоящем здании	0	0
Переведены в другие помещения (указать, по каким параметрам улучшены или ухудшены условия библиотеки)	2	Пятковская - переведена из здания школы в здание С/совета (площадь уменьшилась) Момотовская – переведена из здания Дома культуры в здание бывшего школьного интерната. Условия улучшились (тепло в помещении).
Расширили площади (было кв. м./ стало кв.м.)	0	0
Провели капитальный ремонт (перечень видов работ, сумма, источник финансирования)	0	0
Провели текущий ремонт	Отношинская Казанская Момотовская Челноковская Центральная Кемская Мокрушинская	Пятковская
Плохие условия труда: -низкая температура; -тесное помещение	Кемская Курбатовская Рождественская	Кемская Курбатовская Пискуновская Новотроицкая Захаровская
Пострадали от стихийных бедствий: сумма ущерба (по каждой библиотеке); кол-во экз. фонда (по каждой библиотеке); форма временного обслуживания населения	0 0 0	0 0 0

Библиотеки, находящиеся в аварийном состоянии ¹ . Указать (подчеркнуть) форму пользования помещением: - в оперативном управлении, - по договору аренды, - прочие (указать форму)	0	0
Пояснить (кратко) как происходит обслуживание пользователей, при условии аварийного состояния библиотеки	0	0
Библиотеки, помещение которых требует капитального ремонта. Указать (подчеркнуть) форму пользования помещением; - в оперативном управлении, - по договору аренды, - прочие(указать форму)	Центральная библиотека (в оперативном управлении)	Центральная библиотека (в оперативном управлении)
Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов: - наличиеохранныхсредств	0	0
- наличиепожарнойсигнализации	да	да
- наличиеохранно-пожарнойсигнализации	0	0
- наличие видеонаблюдения	0	0
- аварийныеситуацииивбиблиотеках(количество ситуаций,причинывозникновенияи последствия)	0	0

✓ **Автотранспорт**

Указать учреждение, на балансе которого находится транспортное средство – МБУК КМЦБ
Если транспорт находится на балансе другой организации, то указать с какой периодичностью предоставляется транспортное средство (по графику, по требованию и т.д.) _____

Тип (легковой, грузовой, специализированный (библиобус), марка автомобиля - «Соболь»

Год приобретения - 2012

Состояние – удовлетворительное. В 2022 году установлена спутниковая система ГЛОНАСС.

✓ **Контакты Центральной библиотеки**

Телефоны	Директор ЦБ: стац. 8(39196) 21-3-76, моб. +79029646320; зам. директора: стац. 8(39196) 21-3-76, моб. +7_____; ЦБ (абонемент или чит. зал или метод. отдел или др.)839196 21-3-76_____
E-mail ²	kazcb@yandex.ru

IX. Текстовый отчет³

ПРИЛОЖЕНИЯ

¹Представить копию Акта о признании нежилого здания аварийным, заверенного уполномоченным органом МСУ (Постановление Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 577 «Об утверждении положения о признании объектов капитального строительства, за исключением многоквартирных домов, аварийными и подлежащими сносу в целях принятия решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления»)

²**Напоминаем** о необходимости указывать электронную почту с названием территории – отправителя электронных сообщений. **Отправка почты с личных электронных адресов недопустима!**

³ Смотри Методические рекомендации

1. Анализ деятельности муниципальных библиотек города / района, включая текстовый отчёт (Приложение № 1).
2. Характеристика помещений муниципальных библиотек города / района (Приложение № 2).
3. Сведения о библиотечных работниках ЦБС города / района (Приложение № 3).
4. Сведения о внестационарном библиотечном обслуживании ЦБС города / района (Приложение № 4).
5. План по основным показателям работы муниципальных библиотек города / района на 2023 год (Приложение № 5).

ЦБС самостоятельно определяет перечень других приложений (таблиц), дополняющих аналитику и максимально полно удовлетворяющих потребность в достоверной информации о состоянии библиотечного обслуживания населения в каждом муниципальном образовании.

Характеристика помещений библиотек¹

2022 год

Наименование библиотеки ²	Год постройки	Материал строения ³	Состояние строения							Условия комфортности помещения					Указать форму пользования помещением библиотеки
			удовлетворительное	не удовлетворительное						освещение ⁹	температура ¹⁰	печное отопление	наличие водопровода	наличие санузла в помещении	
				стены ⁴	фундамент ⁵	крыша ⁶	пол ⁷	окна ⁸	крыльцо ⁹						
Пятковская поселенческая библиотека (переведена из здания школы в здание С/совета)		дерево	Удовл.	Удов.	усадка	Удов.	Удов.	Требуется замены на новые стеклопакеты	Удов.	Удов.	20-22	нет	нет	нет	
Момотовская поселенческая библиотека (переведена из здания Дома культуры в здание бывшего интерната)		дерево	Удов.	удов.	Удов.	Удов.	Удов.	В здании и по всему периметру установлены новые	Удов.	Установлены светодиодные лампы во всех помещениях и коридо	22-25	нет	да	да	

¹ Заполняется если произошли изменения в библиотеке (перевели в другое здания, провели капитальный ремонт и т.д.)² Наименование с указанием имени, присвоенного библиотеке³ Материал строения – дерево, железобетон, кирпич или др.⁴ Состояние стен – трещины, грибок, осыпалась штукатурка, разрушаются или др.⁵ Состояние фундамента – разрушение, усадка, дефекты или др.⁶ Состояние крыши – протекает, разрушение или др.⁷ Состояние пола – провалился, прогнил, щели или др.⁸ Состояние окон – не открываются, наличие щелей, прогнивший подоконник или др.⁹ Состояние крыльца – разрушилось, прогнило, сломаны перила или др.⁹ Состояние освещения (абонемент, чит. зал, хранение) – слабое, состояние электропроводки или др.¹⁰ Средняя температура в зимний период

школы)								стекло пакет ы		ре					

Схема «КАРТОТЕКИ КАДРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК _____ ГОРОДА / РАЙОНА»¹

<p>на 01.01.2023 г.²</p> <p>Наименование территории _____ город / район</p> <p>Фамилия, имя, отчество (по паспорту) _____</p> <hr/> <p>Дата рождения (число, месяц, год) _____</p> <hr/> <p>Занимаемая должность с указанием структурного подразделения _____</p> <hr/> <p>Образование (название учебного заведения, специальность, год окончания) _____</p> <hr/> <p>Обучение (название учебного заведения, получаемая специальность, год окончания) _____</p> <hr/> <p>Место работы (наименование библиотеки по Уставу) _____</p> <hr/> <p>Стаж работы (указать с какого года):</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий –с « ____ » _____ Г. - библиотечный –с « ____ » _____ Г. - в т. ч. в данной должности –с « ____ » _____ Г. <p>Награды (какие, год получения) _____</p> <p>Телефон (сотовый) _____</p>

¹Картотека кадров принимается только в **карточном формате**.

²Представить карточки на всех сотрудников библиотеки муниципального образования (в т. ч. на директора).

Внестационарное библиотечное обслуживание
Карта внестационарного библиотечного обслуживания¹ Казачинский район, 2022г.

Образец район

№ п/п	Перечень населённых пунктов или / и организаций, где организовано ВБО	Библиотека, обслуживающая населённый пункт или организацию	Формы внестационарного обслуживания					График обслуживания	Кол-во жителей или сотрудников (чел.)	Кол-во читателей	Число посещений	Количество книговыдач	
			Библиотечный пункт	Пункты выдачи книг	Коллективный заочный абонемент	Книгооборот	Передвижная библиотека						Выездной читальный зал, библиотеки на открытом воздухе
1	д. Березняки	Челноковская	1			1			1 раз в месяц				
2	Д. Водорезово	Челноковская	1	1					1 раз в месяц				
3	Д.Золотой ключ	Казанская	1						1 раз в месяц				
4	Д.Широково	Новотроицкая	1						1 раз в месяц				
5	д. Дементьевка	Новотроицкая	1						1 раз в месяц				
6	Д.Гамурино	Отношинская	1	1					1 раз в месяц				
7	Д.Чумница	Вороковская	1						1 раз в месяц				
	Итого		7									2856	

Директор ЦБС _____

Образец город

¹ В таблицу необходимо вносить данные по каждой единице внестационарного обслуживания

План по основным показателям работы муниципальных библиотек Казачинского районана 2023 г.

№	Показатели	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Август	Сент.	Окт.	Ноябрь	Декабрь	на конец года
1.	Число пользователей, (чел.)	984	1968	2952	3655	4358	5061	6185	6685	6747	7309	7871	8435	8435
2.	Число посещений, всего (сумма граф 2.1+2.2), (пос.)	8890	22994	34491	42156	49821	57486	65151	72816	80481	91977	103473	114970	114970
2.1	Число посещений библиотеки в стационарных условиях, (сумма граф 2.1.1+2.1.2), (пос.)	9847	19694	29541	36106	42671	49236	55801	62366	68931	78777	88623	98470	98470
2.1.1	Для получения библиотечно- информационных услуг, (пос.)	7590	15180	22770	32831	38800	44769	56709	57000	57940	63333	69726	86470	86470
2.1.2	Число посещений библиотечных мероприятий, (пос.)	1300	1500	2000	2500	3500	5000	6200	7000	7500	8000	10000	12000	12000
2.2	Число посещений библиотеки вне стационара, (сумма граф 2.2.1+2.2.3), (пос.)	0	50	100	155	200	250	300	350	400	450	480	500	500
2.2.1	Для получения библиотечно- информационных услуг, (пос.)	0	50	100	155	200	250	300	350	400	450	480	500	500

2.2.2	В том числе при обслуживании специализированными транспортными средствами, (пос.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.3	Число посещений библиотечным мероприятиями, (пос.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
003.	Количество выдач документов, (экз.)	1928 5	38570	57855	71630	85405	99180	12122 0	131220	13224 0	143260	154289	165300	165300
4.	Объем фонда, (экз.)	1140 01	114061	11413 1	11424 1	11436 1	11449 1	11459 1	115196	11579 7	116096	116296	116796	117001
5.	Число библиотек, условия которых позволяют реализовать задачи модельного стандарта, (ед.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Фонд редких книг, (экз.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Фонд редких изданий, применяются меры защиты, (экз.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Количество библиографических записей в электронном каталоге, (ед.)	2869 1	28800	28900	29000	29100	29500	29800	30000	30100	30200	30350	32000	32000
9.	Количество библиотек, подключенных к Интернет, (ед.)	17	17	17	17	18	18	18	19	19	20	20	21	21
10.	Число обращений удаленных пользователей к сайту библиотеки , (ед.)	300	1500	3000	4500	5500	7000	8500	10500	12000	13500	15000	16000	16000
11.	Объем ЭЦБ, (ед.)													
12.	Количество библиотек, в которых организован виртуальный читальный зал	1	1	1	1	1		1		1		1		1

	НЭБ,(ед.)													
13.	Число работников основного персонала, (чел.)	32	32	32	32	32		32		32		32		32
14.	Число работников основного персонала в возрасте до 30 лет, (чел.)	1	1	1	1	1		1		1		1		1
15.	Число работников по предоставлению библиотечно-информационных услуг инвалидам и лицам с ОВЗ, (чел.)	0	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
16.	Число работников основного персонала, прошедших повышение квалификации за последние 3 года, (2021-2023гг.)	20	20	20	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
17.	Число работников основного персонала обучающихся в ВУЗах и СУЗах по библиотечной специальности, (чел.)	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Планируемый на 2023 год местный бюджет на обновление библиотечных фондов: Всего – 600 000тыс. рублей; в том числе на периодику – 300 000тыс. рублей; на книги и др. виды документов – 300 000тыс. рублей.														

Начальник Отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики _____ Е.Е.Колосова

МП

Подпись _____