



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ проект

с. Казачинское

№

О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 27.10.2022 № 492-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Казачинского района от 01.09.2020 № 313-п «Об утверждении муниципальной программы Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе», руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Казачинского района от 27.10.2022 № 492-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности» следующие изменения:

приложение к постановлению «Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Казачинского района от 18.08.2023 № 396-п «О внесении изменения в постановление администрации Казачинского района от 27.10.2022 № 492-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности»;

- постановление администрации Казачинского района от 18.08.2023 № 395-п «О внесении изменения в постановление администрации Казачинского района от 27.10.2022 № 492-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности»;

- постановление администрации Казачинского района от 05.07.2023 № 331-п «О внесении изменения в постановление администрации Казачинского района от 27.10.2022 № 492-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской

деятельности»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления С.А. Новикову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь», и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава района

Ю.Е. Озерских

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Казачинского района
от №

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Казачинского района
от 27.10.2022 № 492-п

**Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в
целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«субъект малого предпринимательства» и **«субъект среднего предпринимательства»** - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель гранта в форме субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

проект - документ, описывающий идею, процесс и механизм реализации бизнес-процессов, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы, предназначенной для реализации бизнес-идеи;

оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, наличие отношений между которыми оказывает непосредственное влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц;

аффилированные лица – юридическое или физическое лицо, способное оказывать прямое влияние на деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства;

аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Казачинского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Казачинский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

а) на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

г) на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

д) на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

е) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

1.6. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения конкурса (далее – Конкурс).

Организатором проведения Конкурса и главным распорядителем средств субсидии является администрация Казачинского района.

1.7. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

а) прохождение обучения в сфере предпринимательства, в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

б) наличие обязательства о не прекращении деятельности в течении 12 месяцев после получения гранта.

1.8. Категории получателей грантовой поддержки, имеющих право на получение субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

1.9. Грантовая поддержка не предоставляется:

а) на цели приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

б) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондами, профессиональным участниками рынка ценных бумаг, ломбардам;

в) участникам соглашений о разделе продукции;

г) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

е) если договор приобретения оборудования заключен с взаимозависимыми (аффилированными) лицами.

Не допускается направление грантовой поддержки на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к заявителю, которым он должен соответствовать на дату, не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распорядителем бюджетных средств, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Главным распорядителем бюджетных средств);

б) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не должны являться иностранными юридическим лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

и) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

к) прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

л) обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки.

2.2. Поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на осуществление видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, D, Е (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 N 16-3747 "О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края", и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 N 286-п), К, L, М (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

Грантовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

б) не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

г) являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении" (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, в течение действия программы социальной адаптации;

д) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

е) являющихся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Возможны изменения условий предоставления грантовой поддержки в случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной

военной операции, прохождения военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву в части:

- продления сроков использования грантовой поддержки получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- возврата всей суммы грантовой поддержки без наложения штрафных санкций;

- продления сроков предоставления отчетности;

- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантовой поддержки в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

2.3. Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет не более 300,0 тыс. рублей. При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктом 1.5. Порядка. Не менее 30 процентов расходов составляют собственные средства заявителя.

Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения Конкурса.

Конкурс проводится в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением Казачинского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в Конкурсе, несут субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение грантовой поддержки.

Средства грантовой поддержки должны быть освоены в текущем финансовом году.

В случае использования в текущем финансовом году получателем субсидии средств грантовой поддержки, предоставленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение следующего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1.5. Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме распоряжения Главного распорядителя бюджетных средств и согласованного с финансовым управлением администрации района.

В случае невозможности использования средств грантовой поддержки в году получения субсидии, получатель субсидии направляет обращение с обоснованием возникшей потребности Главному распорядителю бюджетных средств. Срок использования средств грантовой поддержки может быть продлен до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии решением Комиссии по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, оформленным протоколом заседания комиссии.

2.4. С целью предоставления субсидий Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте администрации Казачинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://mokazrn.gosuslugi.ru/c> указанием в объявлении о проведении отбора:

- а) сроков проведения отбора;

- б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- г) результатов предоставления субсидии;

- д) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых

участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: (РФ, 663100, Красноярский край, Казачинский район, с. Казачинское, ул. Советская, д. 144), или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты priemnaya@admkazach.krskcit.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы, полученные не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (далее - заявка):

а) заявка на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в) копию Устава заявителя и изменений в него (при наличии);

г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по инициативе заявителя);

е) справку подтверждающую, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (предоставляется по инициативе заявителя). В случае наличия задолженности, документ, подтверждающий сумму задолженности с печатью и подписью;

ж) копию документа, подтверждающего полномочия представителя Получателя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

з) справки из КГКУ «ЦЗН Казачинского района» о том, что заявитель не получал иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на

финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении" (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина (предоставляется по инициативе заявителя);

и) справку из Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Казачинскому району о том, что заявитель не получал иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, в течение действия программы социальной адаптации (предоставляется по инициативе заявителя);

к) справку об открытии расчетного счета в кредитной организации;

л) копию документа, подтверждающего прохождение обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

м) выписку с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающей наличие средств софинансирования для реализации проекта. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителя, полученную не ранее 7 рабочих дней до даты подачи заявки;

н) документы, подтверждающие наличие опыта или образования в соответствующей сфере деятельности (при наличии).

2.6. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы и опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявитель имеет право подать одну заявку.

При подаче заявки заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

3. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления грантовой поддержки

3.1. Заявка регистрируется Главным распорядителем бюджетных средств в день поступления в соответствии с постановлением администрации Казачинского района от 30.12.2019 № 635-п «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Казачинского района» (далее – администрация); по требованию заявителя администрация выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 2.5. настоящего Порядка.

Документы, представленные заявителем для участия в отборе, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются и возвращаются заявителю почтовым отправлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки передает ее в отдел экономики и планирования.

3.2. Ответственный специалист, в соответствии с должностной инструкцией, отдела экономики и планирования (далее – Специалист) в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пунктов 2.5., 2.6. Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.2 Порядка и готовит заключение о допуске заявки к участию в Конкурсе или об отказе в допуске заявки к участию в Конкурсе.

В случае если Получатель не представил документы, указанные в пункте 2.5. подпунктах д, е Порядка, по собственной инициативе, Главный распорядитель бюджетных средств в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении указанных документов или содержащихся в них сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Решение об отклонении заявок на предоставление грантовой поддержки принимается по следующим основаниям:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.1-2.2 Порядка.

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

в) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

г) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Информирование заявителя об отказе в допуске Заявки к участию в Конкурсе осуществляется способом, указанным в заявлении, с пояснением причин отказа не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Заявитель вправе повторно подать доработанное заявление, в течении 10 рабочих дней при условии устранения причин отказа, за исключением случаев отказа по причине несоответствия заявителя требованиям пункта 1.9. настоящего Порядка.

Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию Казачинского района.

3.4. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок Специалист готовит сводную информацию о заявках (далее - Сводная информация) и направляет ее вместе с документами на рассмотрение в комиссию по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, состав и порядок работы которой утверждаются нормативным правовым актом администрации Казачинского района (далее - Комиссия), для проведения Конкурса и принятия решения об отклонении заявки или предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта, в том числе распределения (перераспределения) гранта в пределах объемов выделенных бюджетных ассигнований.

Сводная информация должна содержать:

- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявки которых допущены к Конкурсу;

- информацию (размер) потребности субъектов малого и среднего предпринимательства в сумме гранта.

3.5. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты поступления Сводной информации и документов рассматривает их и производит оценку заявок с применением критериев оценки заявок, установленных приложением № 7 к настоящему Порядку (далее

- критерии).

Решение об отказе в предоставлении гранта принимается по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

По каждой заявке выставляются баллы по установленным критериям, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок. Заявитель, предоставивший заявку, которая набрала максимальные итоговые баллы, признается победителем. При равенстве баллов приоритет отдается тому заявителю, чья заявка поступила ранее остальных.

Размер грантовой поддержки определяется Комиссией пропорционально размеру расходов участника отбора, предусмотренных на реализацию проекта, и представляется в размере, не превышающем общую сумму расходов по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в пункте 2.3, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю бюджетных средств на финансирование мероприятия Программы.

3.6. Критерии отбора участников Конкурса:

1) создание участником Конкурса дополнительных рабочих мест:

планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 2 балла;

не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;

2) обоснованность планируемых расходов, в том числе качество финансово-экономического обоснования мероприятия:

достаточность материальных и нематериальных ресурсов – 2 балла;

наличие необоснованных более одного наименования планируемых расходов – 0 баллов;

3) объем собственных расходов, планируемых на реализацию проекта:

от 30% до 40% (включительно) - 1 балл;

от 41% до 50% (включительно) - 3 балла,

от 51% и более – 5 баллов.

4) наличие у участника Конкурса опыта или соответствующего (профильного) образования для реализации проекта:

опыт в сфере деятельности менее 1 года - 0 баллов;

наличие опыта в сфере деятельности 1 - 2 года – 1 балл,

наличие опыта в сфере деятельности 3 - 5 лет - 2 балла,

наличие опыта в сфере деятельности более 5 лет – 3 балла;

5) наличие у участника Конкурса соответствующего (профильного) образования для реализации проекта:

отсутствие соответствующего (профильного) образования - 0 баллов;

наличие соответствующего (профильного) образования – 2 балла.

б) наличие у участника Конкурса статуса социального предприятия:

является социальным предпринимателем – 3 балла;

не является социальным предпринимателем – 0 баллов.

3.7. Предложения Комиссии по распределению субсидии оформляются протоколом с указанием перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, заявки которых прошли отбор и размера грантовой поддержки для каждого участника отбора (далее - протокол).

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется в отдел экономики и планирования администрации Казачинского района в течение 3 рабочих дней со дня подписания.

3.8. Специалист в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола с учетом предложений Комиссии о субъектах малого и среднего предпринимательства, в отношении которых было принято решение о предоставлении гранта разрабатывает и представляет в администрацию проект постановления.

Подписанное главой района постановление является решением о предоставлении гранта.

3.9. Специалист информирует заявителя о принятом решении в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня его принятия. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения администрация заключает с получателем поддержки Соглашение между главным распорядителем средств районного бюджета и субъектом малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Соглашение) по форме, утвержденной финансовым управлением администрации Казачинского района (далее – финансовое управление), согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Соглашение должно содержать:

а) согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), грантовой поддержки на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем бюджетных средств, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

б) значения результатов предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

в) запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

г) требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

д) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

е) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае если Соглашение не подписано получателем и (или) не направлено Главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в пункте 2.15. получатель субсидии считается уклонившимся от получения грантовой поддержки, Соглашение с получателем грантовой поддержки не заключается, и поддержка указанному получателю не предоставляется.

3.10. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления грантовой поддержки, является:

- количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

3.11. Специалист в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Специалист в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» (далее – МКУ «ЦБ администрации Казачинского района»):

- копию протокола о предоставлении гранта;
- постановление о предоставлении гранта;
- реестр получателей гранта по форме согласно приложению № 4 к настоящему

Порядку;

- Соглашение о предоставлении гранта.

3.13. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.18. Порядка, формирует и направляет в финансовое управление администрации Казачинского района заявку на финансирование мероприятия.

3.14. Финансовое управление на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

3.15. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» перечисляет субсидию на счет получателя грантовой поддержки в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет администрации.

3.16. Грантовая поддержка считается предоставленной получателю в день списания средств с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя.

3.17. В случае отсутствия поступивших в установленные объявлением сроки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантовой поддержки, отбор считается несостоявшимся.

3.18. В случае образования остатка нераспределенных средств после проведения Конкурса и перечисления гранта победителям в соответствии с пунктом 2.13. Порядка,

Главный распорядитель бюджетных средств может объявить Конкурс повторно в рамках текущего финансового года в пределах суммы нераспределенного остатка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель грантовой поддержки представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте ежеквартально в течении 12 месяцев с момента получения субсидии:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению № 3;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом по форме согласно Приложению № 4;

в) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом по форме согласно Приложению № 5.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем грантовой поддержки дополнительной отчетности.

4.3 Специалист производит проверку предоставленной получателем отчетности в течении 10 рабочих дней. В случае возникновения спорных вопросов, касающихся отчетности, Специалист инициирует заседание Комиссии по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. Решение, принятое Комиссией в отношении спорного вопроса, оформляется протоколом заседания комиссии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем грантовой поддержки условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Для осуществления контроля за целевым использованием средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у получателя поддержки и лиц, получающих средства на основании Соглашений, заключенных с получателем поддержки, документы, обосновывающие размер произведенных расходов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

5.2. меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в местный бюджет, в случае нарушения получателем поддержки условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.3. В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.2 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате субсидии в форме постановления о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера грантовой поддержки, подлежащей возврату.

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня

принятия решения о возврате субсидии направляет получателю грантовой поддержки копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя поддержки или по почтовому адресу, указанным в заявке на предоставление субсидии.

5.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате грантовой поддержки обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм поддержки в размере, указанном в решении о возврате субсидии.

5.6. При отказе получателя субсидии вернуть полученную грантовую поддержку в районный бюджет взыскание поддержки производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
предоставления грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности на территории Казачинского района

_____ (организационно-правовая форма юридического лица /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет в администрацию Казачинского района бизнес-проект:

_____ (наименование бизнес-проекта)

претендующий на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности за счет бюджетных средств в размере _____ рублей.

_____ (сумма цифрами, прописью)

| I. Сведения о заявителе | |
|---|--|
| 1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства: | |
| 1.1. ИНН, ОГРН/ОГРНИП | |
| 1.2. Дата регистрации | |
| 1.3. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) | |
| 1.4. Фактический адрес ведения деятельности | |
| 1.5. Сфера деятельности, основной вид деятельности (ОКВЭД) | |
| 1.6. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо | |
| 1.7. Применяемый режим налогообложения | |
| 1.8. Наименование курса, дата прохождения обучения, наименование образовательной организации, серия и номер документа | |

| | |
|---|------------------------|
| 1.9. Номенклатура производимых товаров (работ, услуг) | |
| 1.10. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и пр.) | |
| 1.11. Основные потенциальные потребители продукции (работ, услуг). | |
| 1.12. Иная информация. Наличие опыта или профильного образования | |
| II. Финансовые вложения | |
| 2.1. Вложено собственных средств на дату подачи заявки, руб., в том числе: | |
| Приобретение основных средств, руб. | |
| Приобретение сырья, расходных материалов, руб. | |
| Оплату стоимости аренды, ремонта помещения, руб. | |
| Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), руб. | |
| III Расчёт размера гранта | |
| Наименование фактических расходов, которые планируется возместить за счет средств гранта | Сумма расходов, рублей |
| 1. | 1. |
| | |
| Сумма гранта в форме субсидии: | Итого: |

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором _____.

(подпись)

С условиями и Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности ознакомлен _____.

(подпись)

Настоящим подтверждаю, что

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

а) отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распорядителем бюджетных средств, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Главным распорядителем бюджетных средств);

б) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

и) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и

физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

к) прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

л) обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки.

м) включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

н) на дату подачи заявки осуществляет деятельность в сфере, предусмотренной настоящим Порядком;

о) сведения, предоставленные в заявке и сопутствующих документах, являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.

В случае принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств субсидии уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить с указанием реквизитов):

- направить по почтовому адресу: _____;
- направить по адресу электронной почты _____;
- вручить лично _____.

«____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
предоставления грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

Бизнес-проект

(наименование бизнес-проекта)

1. Общая информация

| | |
|--|--|
| Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | |
| Номер и дата государственной регистрации | |
| Реквизиты | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Расчетный счет/лицевой счет (указать) | |
| Корреспондентский счет | |
| БИК | |
| Юридический адрес | |
| Фактический адрес | |
| Телефон, адрес электронной почты | |

2. Общие сведения о бизнес-проекте

| | |
|---|--|
| Суть проекта (основные мероприятия) | |
| Период реализации проекта (годы) | |
| Стоимость проекта, тыс. руб. | |
| В том числе: | |
| Собственные средства (не менее 30% стоимости проекта), руб. | |

| | |
|--|--|
| Заемные средства, руб. | |
| Средства гранта (не более 300 тыс.руб), руб. | |
| Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении, в том числе: помещения, мебель, техника и оборудование, прочие ресурсы* | |
| Количество сохраняемых/создаваемых рабочих мест, чел. (с учетом индивидуального предпринимателя) | |
| Выручка от реализации, тыс. руб. | |
| Рентабельность производства, % | |
| Среднемесячная заработная плата, наемных сотрудников руб. (при наличии) | |
| Номенклатура производимых товаров (работ, услуг) | |
| Продвижение проекта. Каналы сбыта. География сбыта. | |

*расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень, право собственности, аренда, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)

3. Цель и задачи бизнес- проекта

4. Источники и сумма инвестиций в бизнес-проекте (рублей)

| Наименование показателя | Рублей | Доля в процентах к сумме гранта |
|--|--------|---------------------------------|
| Затраты по бизнес-плану - всего в том числе: | | 100% |
| собственные средства* | | |
| средства гранта | | |

*к моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на расчетном счете заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения

кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю. К моменту использования полученных средств субсидии, сумма софинансирования (собственные средства получателя поддержки) могут меняться в сторону увеличения.

5. Показатели по труду и заработной плате

| Наименование показателя | За последний период на дату подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
|--|---|--------------------------------------|
| Средняя численность работников (человек) | | |
| в том числе среднесписочная численность работников (человек) | | |
| Среднемесячная заработная плата* (рублей) | | |

* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Красноярского края на дату подачи заявки.

7. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

| Наименование показателя | За последний период на дату подачи заявки | По окончании реализации бизнес-плана |
|---|---|--------------------------------------|
| Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего в том числе: | | |
| | | |

8. Потребность в производственных объектах, и т.д.

9. Расшифровка расходов на создание и развитие бизнеса

| Виды расходов* | Расшифровка расходов | Источники финансирования, руб. | | Сумма расходов, руб. |
|---|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | | Грант в форме субсидии | Софинансирование (не менее 30%) | |
| Аренда и ремонт помещений; | | | | |
| Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| обеспечения; | | | | |
| приобретение сырья, расходных материалов; | | | | |
| оформление результатов интеллектуальной деятельности; | | | | |
| возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) | | | | |
| Итого по проекту | х | х | х | |

*в отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия суммы расходов по видам расходов могут отличаться от проекта в пределах допустимых Порядком.

10. Производственная программа

| Наименование продукции/услуги (по каждому виду продукции, услуги) | Ед. изм. | 20__ год факт | 20__ год прогноз | 20__ год прогноз |
|--|----------|------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

11. Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений _____

12. План доходов и расходов, тыс. руб.

| № п/п | Наименование показателя | 20__ год факт | 20__ год (прогноз) | 20__ год прогноз |
|----------|---|------------------|--------------------|---------------------|
| 1 | Доходы – всего (2 + 3 + 4) | | | |
| 2 | Выручка от реализации продукции/услуг в том числе: | | | |
| 3 | ... | | | |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| 4 | Прочие доходы (расшифровать: включая средства субсидии) | | | |
| 5 | Текущие расходы - всего (6+7+8+9+10+11+12) | | | |
| 6 | Фонд оплаты труда с начислениями | | | |
| 7 | Коммунальные услуги | | | |
| 8 | Расходные материалы, сырье | | | |
| 9-12 | ... | | | |
| 13 | Прибыль (убыток) до налогообложения (прибыль (убыток) от реализации) (1-5) | | | |
| 14 | Налоги и другие обязательные платежи | | | |
| 15 | Чистая прибыль (убыток) (13-14) | | | |
| 16 | Рентабельность, % (15/5*100) | | | |

13. Показатели проекта:

| Показатели | Фактические | | Планируемые | |
|---|--|--|---------------------|---|
| | Год, предшествующий году подачи заявки | Текущий год (с 1 января до даты подачи заявки) | Текущий год (202_г) | Год, следующий за годом подачи заявки 202_ г. |
| Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей) (при наличии наемных работников) | | | | |
| Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес. (при наличии наемных | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| работников) | | | | |
| Финансовые показатели проекта: | | | | |
| Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб. | | | | |
| Чистая прибыль, тыс. руб. | | | | |
| Налоги и другие обязательные платежи | | | | |

Выводы по эффективности бизнес-проекта

В случае получения субсидии беру на себя обязательства:
не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;
представлять Главному распорядителю бюджетных средств показатели для мониторинга деятельности получателя грантовой поддержки.

(должность)

(подпись, печать)

(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
предоставления грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

Согласие
на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем
юридического лица (заявителя), индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Казачинское

«___» _____ 202_ г.

Я, _____, имеющий(ая) _____
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего
личность)

№ _____, выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)
проживающий(ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

даю своё согласие на обработку администрацией Казачинского района, расположенной по адресу: с. Казачинское, ул. Советская 144, (далее – Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение финансовой государственной (муниципальной) поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обращаться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания государственной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
предоставления грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

**Реестр получателей субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в
целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности**

| № п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства | ИНН | Номер и дата постановления о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого или среднего предприниматель ства | Размер гранта в форме субсидии, рублей |
|----------|--|-----|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Глава района

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства в
целях предоставления грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской
деятельности

Соглашение
между главным распорядителем средств районного бюджета
и субъектом малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии в
целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

"__" _____ 20__ г. _____ № _____
(дата заключения соглашения) (место заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Казачинского района, которой как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Главного распорядителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____
,
(реквизиты положения о структурном подразделении администрации Казачинского
района, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического
лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____
,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица
- производителя товаров, работ, услуг или уполномоченного ими лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального

предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

*(наименование и реквизиты нормативного правового акта,
устанавливающего условия и порядок предоставления
субсидии из районного и (или) краевого и (или)
федерального бюджетов Получателю)*

(далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20__ году субсидии в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

том числе:

средства районного бюджета в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

средств краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.1.1. по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 009, раздел 04, подраздел 12, целевая статья 10900S6680, вид расходов 813 в рамках отдельного мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности» муниципальной программы Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе» утвержденной постановлением администрации Казачинского района от 01.09.2020 № 313.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств согласно решения районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. единовременно на счет Получателя, открытый в

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2. в сроки, указанные в пунктах 3.15. Порядка.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидий, в течении 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (далее - характеристика результата) в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. принимать отчеты, указанные в пунктах 4.1.5.1 - 4.1.5.2 настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 7 рабочих дней со дня такого уменьшения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 4.1.5.1. – 4.1.5.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять Главному распорядителю:

4.3.4.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом;

4.3.4.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом;

4.3.4.3. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящего Соглашения не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом;

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт (ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.8.1. получатель, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем, обязуется не приобретать за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

VIII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформляется по форме согласно приложению № 6.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случаях:

7.4.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.4.2. перемены лица в обязательстве по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии;

7.4.3. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

7.4.4. при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве;

7.4.5. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке и оформляется по форме согласно приложению № 7.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем осуществляется в случаях:

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме присоединения, слияния или преобразования) или прекращения деятельности <1> (ликвидации) <2> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (ми) способом (ами):

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Главного
распорядителя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения, почтовый адрес:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

*(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)*

*(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)*

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

<2> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|--------------|---|---|------|---|---|---|----|----|----|
| | | | | | 0100 | | | | | | |
| | | в том числе: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0200 | | | | | | |
| | | в том числе: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

 <1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код.

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 2
к Соглашению
от _____ № _____

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольные точки) на " ____ " год

| | | | |
|--|---|------------------------|------|
| | от " __ " _____ 20__ г. | | Коды |
| Наименование Получателя | | по Сводному реестру | |
| | | ИНН <1> | |
| Наименование Главного распорядителя | | по Сводному реестру | |
| Вид документа | (первичный – «0», уточненный <2> - «1», «2», «...») | | |

| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | | | Единица измерения <9> | | Плановое значение <9> | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <10> |
|--|---------|---------|-----------------------|-------------|-----------------------|--|
| наименование <6> | код <7> | тип <8> | наименование | код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления Субсидии 1: | | | | | | |
| контрольная точка 1.1: | x | x | x | x | x | x |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Результат предоставления Субсидии 1: | | | | | | |
| | | | | | | |
| Результат предоставления Субсидии 2: | | | | | | |
| контрольная точка 2.1: | x | x | x | x | x | x |
| | | | | | | |
| Результат предоставления Субсидии 2: | | | | | | |
| | | | | | | |

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Красноярского края (результатов федерального (регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<4> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов краевого бюджета в соответствии с Соглашением.

<5> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к настоящей типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<7> Указывается в случае заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<8> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<9> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<10> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

| Наименование | | Наименование | | с даты заключения Соглашения | | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения Соглашения | | из них с начала текущего финансового года | | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | | в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | | Обязательства <9> | | Денежных обязательств <10> | | <11> | | | |
|--------------|---|--------------|---|------------------------------|------|---|---|------------------------------|--------|---|----|---|----|-------------------------------------|----|-------------------|--|----------------------------|--|------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | | | | | |
| | | | | | 0100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0200 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | Всего: | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <12>

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации краевого бюджета | КОСГУ | Сумма | |
|--|---|-------|--------------------------------|---|
| | | | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13> | | | | |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14> | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15> | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16> | | | | |

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Раздел 2 формируется Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 17 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | |
| контрольные точки планового периода <17> | x | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| Результат предоставления Субсидии <15> | | | | | | | | | | | | |
| контрольные точки отчетного периода <16> | x | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | |
| контрольные точки планового периода <17> | x | | | | | | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<3> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<4> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Красноярского края (результатов федерального (регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<5> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей типовой форме.

<6> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<7> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к настоящей типовой форме.

<8> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к настоящей типовой форме.

<9> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<10> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<11> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к настоящей типовой форме.

<12> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<13> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<14> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<15> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<16> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<17> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г. <1>

| | | |
|--|---------------------|------|
| | | КОДЫ |
| | Дата | |
| | по Сводному реестру | |
| Наименование Получателя | ИНН <2> | |
| Наименование Главного распорядителя | по Сводному реестру | |
| Наименование структурного элемента государственной программы (федерального (регионального) проекта <3> | по БК <3> | |
| | Номер соглашения | |
| | Дата соглашения | |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая | | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | по ОКЕИ | 383 |

1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

| Наименование показателя | Сумма | | | | | |
|--|--------------|------------|--|------------------------------------|--------------------|--------------|
| | объем выплат | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | |
| | по плану <4> | фактически | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100% | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: <5> | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| потребность в котором подтверждена | | | | | | |
| подлежащий возврату в краевой бюджет | | | | | | |
| Поступило средств, всего: | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| из краевого бюджета | | | | | | |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет) | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | | | | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | | | | | | |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | | | | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | | | | | | |
| в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего: | | | | | | |
| из них: налог на доходы физических лиц | | | | | | |
| выплаты персоналу | | | | | | |
| взносы на обязательное социальное страхование <6> | | | | | | |
| из них: | | | | | | |
| Иные выплаты физическим лицам <7> | | | | | | |
| Закупка работ и услуг, всего: <8> | | | | | | |
| из них: оплата работ и услуг контрагентам | | | | | | |
| из них: | | | | | | |
| налог на добавленную стоимость <9> | | | | | | |
| Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | | | | | | |
| из них: оплата работ и услуг контрагентам | | | | | | |
| Налог на добавленную стоимость <9> | | | | | | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <10>: | | | | | | |
| из них: | | | | | | |
| предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта | | | | | | |
| предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |
| по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта | | | | | | | |
| по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица | | | | | | | |
| по иным выплатам, всего: | | | | | | | |
| из них: | | | | | | | |

3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <19>

| Наименование показателя | Сумма | | | | | |
|--|--------------|------------|--|------------------------------------|--------------------|--------------|
| | объем выплат | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | |
| | по плану <4> | фактически | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100% | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выплаты по расходам, всего: | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | |
| выплаты заработной платы персоналу | | | | | | |
| взносы на обязательное социальное страхование <6> | | | | | | |
| иные выплаты физическим лицам <7> | | | | | | |
| закупка работ и услуг, всего <8> | | | | | | |
| из них: | | | | | | |
| закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | | | | | | |
| из них: | | | | | | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | | | | | | |
| из них: | | | | | | |
| иные выплаты, всего: | | | | | | |
| из них: | | | | | | |
| иные выплаты, всего: | | | | | | |
| из них: | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Красноярского края (результатов федерального (регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<4> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<6> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<7> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<8> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<9> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<10> Показатель строки не включает налог на доходы физических лиц.

<11> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<12> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам,

соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<13> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<14> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<15> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<16> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<17> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<18> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<19> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

**Дополнительное соглашение
к соглашению между главным распорядителем средств районного бюджета
и субъектом малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии в
целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской
деятельности
от " __ " _____ 20__ г. N _____**

" __ " _____ 20__ г. _____ № _____
(дата заключения доп. соглашения) (место заключения доп. соглашения) (номер доп. соглашения)

Администрация Казачинского района, которой как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель" в лице _____

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)*

действующего на основании _____

*(реквизиты положения об органе исполнительной власти Красноярского края,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны, и _____,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя
товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании _____

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от " __ " _____ N _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

- 1.1.2. _____;
- 1.2. в пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":
- 1.2.1. в пункте 1.1.1 слова " _____ "
(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)
- заменить словами " _____ ".
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг)
- 1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":
- 1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек" заменить словами "в общем (сумма
прописью)
размере _____ (_____) рублей __ копеек";
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- 1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:
"2.1.1. _____";
- 1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:
"2.1.2. _____";
- 1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления
Субсидии":
- 1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении N ____" заменить словами
"приложении N ____";
- 1.4.2. в пункте 3.3:
- 1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами
"осуществляется _____";
- 1.4.2.2. слова " _____ "
(наименование учреждения Центрального банка Российской
Федерации или кредитной организации)
- заменить словами " _____ ";
(наименование учреждения Центрального банка Российской
Федерации или кредитной организации)
- 1.4.2.3. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего
дня";
- 1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":
- 1.5.1. в пункте 4.1.2:
- 1.5.1.1. слова "в пункте (ах) ____" заменить словами "в пункте (ах) ____";
- 1.5.1.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих
дней";
- 1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";
- 1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";
- 1.5.4. в пункте 4.1.8:
- 1.5.4.1. слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";
- 1.5.4.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих
дней";
- 1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение
____ рабочих дней";
- 1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение
____ рабочих дней";
- 1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее
____ рабочего дня";

- 1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пунктом (ами) _____" заменить словами "пунктом (ами) _____";
- 1.5.9. в пункте 4.3.3.1:
- 1.5.9.1. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";
- 1.5.9.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";
- 1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";
- 1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";
- 1.6. в разделе VII "Заключительные положения":
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N _____" заменить словами "приложением N _____".
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Главного
распорядителя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения, почтовый адрес:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

1.9. приложение N __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N __ согласно приложению N __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N __ согласно приложению N __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. _____.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

*(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)*

(подпись) / (ФИО)

*(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)*

(подпись) / (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.4.2.1, 4.3.4.2.2, 4.3.9.1, 4.3.9.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
между главным распорядителем средств районного бюджета
и субъектом малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии в
целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской
деятельности
от " __ " _____ 20__ г. N _____**

" __ " _____ 20__ г. _____ № _____
(дата заключения доп. соглашения) (место заключения доп. соглашения) (номер доп. соглашения)

Администрация Казачинского района, которой как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель" в лице _____

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)*

действующего на основании _____

*(реквизиты положения об органе исполнительной власти Красноярского края,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны, и _____,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя
товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании _____

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____ Бюджетным кодексом Российской Федерации _____,

(наименование порядка предоставления субсидии из краевого бюджета получателю)
утвержденными (ым) _____

*(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего условия и
порядок предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)*

(далее - Порядка предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Сторонами соглашения между главным распорядителем средств районного бюджета и субъектом малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности N _____ от "___" _____ 20__ г. (далее - Соглашение, субсидия):

1. Соглашение считать расторгнутым с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов между Сторонами на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

По коду бюджетной классификации (далее-код БК) _____ <1>;

2.2. бюджетное обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "___" рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю бюджетных денежных средства в размере _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения Сторонами.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Главного
распорядителя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения, почтовый адрес:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

1. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)

(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Если субсидия из районного бюджета предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в случае неисполнения обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

