



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2025

с. Казачинское

№ 103-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Казачинского района от 01.09.2020 № 313-п «Об утверждении муниципальной программы Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе», руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Казачинского района от 29.02.2024 № 83-п «О внесении изменения в постановление администрации Казачинского района от 24.02.2022 № 75-п

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;

- постановление администрации Казачинского района от 24.02.2022 № 75-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления С.А. Новикову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь», и

распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

И.о. главы района

Е.В. Савков

УТВЕРЖДЕН
постановлению администрации
Казачинского района
от 03.04.2025 № 103-п

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях
реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии;

заявка на участие — комплект документов, поданный заявителем;

субъект малого предпринимательства и субъект среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - субъекты МСП);

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее — самозанятые);

объекты дорожного сервиса понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

инвестиционный проект (далее – проект) - комплексный план мероприятий субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин), включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

оборудование – новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектом МСП или самозанятым гражданином проекта: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

приоритетные отрасли:

проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах, в территориях Красноярского края,

включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п), *классы 38, 39 раздела E, группу 45.20 и класс 47* (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п) *раздела G, раздел F, раздел I раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R* (за исключением класса 92), *класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S* Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в *группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I* Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в *класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D* (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах, в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п), *E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U* Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта – суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, *за исключением процентов по кредитам (займам)*;

прикладное программное обеспечение – программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

проект в сфере развития – проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в *раздел A, раздел C* (за исключением видов деятельности, включенных в *класс 12*), *в группу 35.1 раздела D* (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с

использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах, в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п), *классы 38, 39 раздела E, группу 45.20 и класс 47* (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п) *раздела G, раздел F, раздел I раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R* (за исключением класса 92), *класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S* Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

проект в сфере дорожного сервиса – проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в *группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G*, а также по видам деятельности, включенным в *раздел I* Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

проекты в сфере производства – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D) (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах, в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п), E (за исключением классов 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст;

получатель субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

взаимозависимые лица – физические лица и (или) организации, наличие отношений между которыми оказывает непосредственное влияние на условия или

экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц;

аффилированные лица – юридическое или физическое лицо, способное оказывать прямое влияние на деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства;

аналогичная поддержка – государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Казачинского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Казачинский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

субсидии субъектам МСП и самозанятым гражданам на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела E, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.20 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

субсидии субъектам МСП на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.20, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел 1 ОКВЭД;

субсидии субъектам МСП на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B? D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), E (за исключением класса 38, 39,), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

1.6. Поддержка предоставляется на следующие цели:

1.6.1. субъектам МСП и самозанятым гражданам на **возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи** в администрацию Казачинского района заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности (далее – проекты в сфере развития), в том числе:

а) на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

б) на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков;

в) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

г) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

д) на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

е) на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

ж) на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

з) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

и) на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее – Постановление № 719).

1.6.2. Субъектам МСП **на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса,** понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Казачинского района заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее – проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

субъектам МСП **на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства,** утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

а) на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

б) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

в) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования

имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка не предоставляется на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

1.6.3. Субъектам МСП **на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства**, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

а) на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

б) на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

в) на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

г) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

д) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

е) на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением № 719;

ж) на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

1.7. Размер поддержки на возмещение произведенных затрат, указанных в пункте 1.6:

1.7.1. Субъектам МСП и самозанятым гражданам **на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития**, размер поддержки составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, и в сумме не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки, и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей.

1.7.2. Субъекту МСП на **возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса** составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 1 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса не может превышать 1 000,0 тыс. рублей.

1.7.3. Субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства составляет до 50,0 процентов произведенных затрат и в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 15 000,0 тыс. рублей.

1.8. Субсидии на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях предоставляются на основании результатов отбора заявок субъектов МСП и самозанятых граждан.

Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Организатором проведения отбора заявок МСП и самозанятых граждан и Главным распорядителем средств субсидии является администрация Казачинского района.

Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в отборе, несут субъекты МСП и самозанятые граждане, претендующие на получение субсидии.

Результатом предоставления субсидии является - количество сохраненных рабочих мест (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субъектами МСП и самозанятыми гражданами, получившими поддержку за счет средств субсидии.

Критериями отбора для субъектов МСП являются:

а) соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов МСП, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (для субъектов МСП, имеющих наемных работников);

б) наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже минимального размера оплаты труда (для субъектов МСП, имеющих наемных работников).

Критерием отбора для самозанятых граждан является:

-осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки в администрацию Казачинского района.

Категории получателей субсидии (далее – Получатель), имеющих право на получение субсидии - субъекты МСП, а также самозанятые граждане, осуществляющие деятельность на территории Казачинского района.

1.9. Субсидии не предоставляются:

а) на цели приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

б) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондами, профессиональным участниками рынка ценных бумаг, ломбардам;

- в) участникам соглашений о разделе продукции;
- г) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- д) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- е) если договор приобретения оборудования заключен взаимозависимыми (аффилированными) лицами.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения (решения о внесении изменений) о бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату, не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявления:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Главным распорядителем бюджетных средств, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Главным распорядителем бюджетных средств);

б) отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

и) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2. Поддержка не оказывается субъектам МСП:

а) не включенным в Единый реестр субъектов МСП;

б) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

в) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

г) зарегистрированным и осуществляющим деятельность за пределами территории Красноярского края;

д) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

е) являющихся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ж) субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым гражданам, получившим иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств

единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации;

з) имеющим факты тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки;

2.3. Поддержка не оказывается самозанятым гражданам:

а) зарегистрированным и осуществляющим деятельность за пределами территории Красноярского края;

б) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) не подтвердивших статус самозанятого гражданина;

г) получившим иные финансовые выплаты на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в подпрограмме государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.4. Субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

субъект МСП, получивший субсидию на реализацию проекта в сфере производства, обязуется сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии;

субъект МСП, получивший субсидию на реализацию инвестиционного проекта,

обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП на 1 января года получения поддержки;

самозанятый гражданин обязуется не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

2.5. Размер субсидии на возмещение произведенных затрат, указанных в пункте 1.6, рассчитывается по формуле:

$R_{\text{суб}} = S_{\text{затр}} \times 50\%$, где

$R_{\text{суб}}$ - размер субсидии,

$S_{\text{затр}}$ – произведенные затраты.

2.6. Субсидии предоставляются на основе отбора. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

2.7. Проведение отбора на предоставление субсидий субъектам МСП на реализацию проектов в приоритетных отраслях осуществляется в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Доступ к системе «Электронный бюджет» для Главного распорядителя бюджетных средств, конкурсной комиссии по предоставлению субсидий МСП (далее - комиссия), участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.8. С целью предоставления субсидий Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте администрации Казачинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://kazachinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее - сайт) и формирует объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
- результата (результаты) предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- информации о подаче заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к

форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- информации об отзыве заявок участников отбора, возврате заявок участников отбора;

- информации о возврате заявок на доработку;

- информации об отклонении заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- информации о предоставлении участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

Заявка на участие в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора

В части определения порядка взаимодействия с заявителем:

доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" обеспечивается самостоятельно;

проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

В части определения порядка формирования и подачи участниками отбора заявок:

участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования pdf), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, сформированные согласно подпункту 1 пункта 2.9 настоящего раздела.

Порядок подписания заявки участником конкурса:

усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭЦП) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записью физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц);

если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии;

в случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об электронной подписи", несоблюдение которых явилось основанием для отказа;

заявка, в том числе информация об участнике отбора, документы, должны соответствовать требованиям установленных настоящим Порядком.

В случае утраты технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет» - отбор признается несостоявшимся.

2.9. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, содержащую следующие документы, полученные не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (далее — заявка):

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно *приложению № 1* к Порядку;

- обязательство Получателя субъекта малого и среднего предпринимательства, о сохранении численности работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения поддержки; об уровне заработной платы не ниже МРОТ. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников на 1 января года получения поддержки (для субъектов МСП, имеющих работников). по форме согласно *приложению № 2* к Порядку;

- копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам представленного в налоговый орган, за предшествующий финансовый год и отчетные периоды текущего финансового года до даты подачи пакета документов (для субъекта МСП, имеющего работников и являющегося работодателем):

- за 2024 года по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ "Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме" (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа о ее принятии;

- с 2025 года по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 13.09.2024 N ЕД-7-11/739@ "О внесении изменений в приложения к приказу ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@", с отметкой налогового органа о ее принятии;

- обязательство получателя субсидии – самозанятого гражданина о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения субсидии по форме согласно *приложению № 3* к Порядку;

- справку о фактической численности работников, количестве трудовых договоров, заключенных с работниками на момент подачи заявления и среднемесячной заработной плате работникам за три месяца, предшествующих дате подачи заявки, а также о фактической численности по состоянию на 1 января текущего года (для субъектов МСП, имеющих работников), в соответствии с *приложением № 4* к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно *приложению № 5* к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

- справку подтверждающую, что на Едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (представляется по инициативе заявителя), полученную Получателем не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки

В случае наличия задолженности, документ, подтверждающий сумму задолженности, подписанный ЭЦП, полученную Получателем не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

- справку о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по форме согласно *приложению № 7* к настоящему Порядку (для юридических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта (1 стр. и регистрация) или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

- справки о том, что заявитель ранее не получал аналогичную поддержку на возмещение заявленных затрат за счет средств одного или нескольких уровней бюджетной системы в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 Порядка (предоставляется по инициативе заявителя):

- по линии министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, заверенную специалистом администрации (в соответствии с компетенцией);

- по линии Центра занятости населения, заверенную директором КГКУ «ЦЗН Казачинского района»;

- по линии социальной защиты населения, заверенную начальником Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Казачинскому району;

- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- справку о полученных доходах и уплаченных налогах (форма КНД 1122036) - справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (по форме КНД 1122035) – распечатка электронной формы из мобильного приложения либо веб-кабинета «Мой налог», размещенных на сайте www.npd.nalog.ru, содержащая ЗЦП ФНС России (для самозанятых граждан);

- справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036), полученная за последний календарный год и за период на момент подачи заявки, либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее чем один год – распечатка электронной формы из мобильного приложения либо веб-кабинета «Мой налог», размещенных на сайте www.npd.nalog.ru, содержащая ЭЦП ФНС России (для самозанятых граждан);

- справку из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся

участниками отбора, полученную не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки, (представляется по инициативе заявителя);

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее — Росфинмониторинг) (представляется по инициативе заявителя);

- сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга (представляется по инициативе заявителя);

- сведения из Единого реестра иностранных агентов в России в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в разделе "Деятельность" по направлению "Деятельность в сфере иностранных агентов» (представляется по инициативе заявителя);

- справку об открытии расчетного счета в кредитной организации, полученную не ранее 1-го числа месяца подачи заявления;

- описание проектов субъектов МСП и (или) самозанятых граждан (далее — описание проекта), поступивших в соответствующий орган местного самоуправления от заявителя с указанием: по форме согласно *приложению № 6* к настоящему Порядку;

Кроме того, заявитель представляет:

- на получение субсидии *на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники:*

- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, полученная не ранее 10 дней до даты подачи пакета документов (предоставляется по инициативе участника отбора);

- фотографии здания (помещения) до начала ремонтных работ;

- копия договора об осуществлении подключения (технологического присоединения) к инженерной инфраструктуре с приложением технических условий, подтверждающего затраты заявителя;

- копии заключенных договоров аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений;

- справка об отсутствии задолженности по уплате арендной платы, полученную не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

- копии проектно-сметной документации, связанной с ремонтом здания (помещения);

- копии договоров (контрактов) на оказание услуг по ремонту здания (помещения);

- копии актов приемки-сдачи выполненных работ по ремонту здания (помещения);

- копии заключенных договоров, контрактов и т.д. на приобретение техники, оборудования, мебели и оргтехники;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат заявителя на дату подачи заявки; в случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты;

- копии документов, подтверждающих подтверждающие поставку (получения) оборудования, товаров, выполненных работ, услуг: счетов-фактур, товарных накладных,

универсальных передаточных документов, актов приема-передачи товаров, актов сверки, копии иных подтверждающих документов;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств и т.д.), согласно учетной политики заявителя;

копии технических паспортов, технической документации на приобретенную технику, оборудование, и оргтехнику;

- на получение субсидии *на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков:*

копии договоров на приобретение зданий, сооружений, земельных участков;

копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат заявителя на дату подачи заявки на приобретение зданий, сооружений, земельных участков; в случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты;

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости;

копии актов приема-передачи зданий, сооружений, земельных участков;

копии технических паспортов, технической документации на приобретенные здания, сооружения, земельные участки;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств и т.д.), согласно учетной политики заявителя;

- на получение субсидии *на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) техники и оборудования;*

копию договора лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

копию документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга техники и оборудования;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств и т.д.), согласно учетной политики заявителя;

- на получение субсидии *на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования;*

копия кредитного договора, выписка из ссудного счета и график погашения кредита, заверенные банком;

справка из Банка о начисленных и уплаченных процентах по кредиту;

копии документов, подтверждающие осуществление расходов по уплате процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

копии договоров (сделок), обеспечивающих приобретение техники и оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс основных средств

(копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств и т.д.), согласно учетной политики заявителя;

- на получение субсидии *на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;*

копия договора с аккредитованным центром по сертификации (декларированием) на проведение добровольной сертификации (декларирования) изготавливаемой продукции;

копия акта о выполнении работ;

копия сертификата (декларации) соответствия продукции;

копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат заявителя на дату подачи заявки; в случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты;

- на получение субсидии *на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);*

копию договора коммерческой концессии (договора франчайзинга);

копию платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;

копию документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе);

- на получение субсидии *на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;*

копии договоров на приобретение имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат заявителя на приобретение имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования; на дату подачи заявки; в случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты;

копии документов, подтверждающих подтверждающие поставку (получения) имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования: счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи товаров, актов сверки, копии иных подтверждающих документов;

копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, технические паспорта оборудования, техническая документация на приобретаемое оборудование;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств и т.д.), согласно учетной политики заявителя;

копии договоров страхования имущества;

копии документов, подтверждающих факт оплаты первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества;

- на получение субсидии *на возмещение части затрат, связанных с проведением*

экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее – Постановление № 719):

копии договора на проведение экспертизы о соответствии производимой продукции;

копии документов, подтверждающих факт оплаты проведения экспертизы о соответствии производимой продукции;

копия актов экспертизы;

- на получение субсидии на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы:

копии акта выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства территории Казачинского района, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

копии договоров (контрактов) на приобретение оборудования включая его монтаж и пусконаладочные работы;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, включая его монтаж и пусконаладочные работы (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам);

копии документов, подтверждающих получение товаров (счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи товаров, актов сверки, копии иных подтверждающих документов);

копии документов, подтверждающих постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств и т.д.), согласно учетной политики заявителя;

- на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса:

копия кредитного договора, выписка из ссудного счета и график погашения кредита, заверенные банком;

справка из Банка о начисленных и уплаченных процентах по кредиту;

копии документов, подтверждающие осуществление расходов по уплате процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

копии договоров (сделок), обеспечивающих приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств и т.д.), согласно учетной политики заявителя;

- на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности:

копии договоров на приобретение имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат заявителя на приобретение имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования; на дату подачи заявки; в случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты;

копии документов, подтверждающих поставку (получения) имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования: счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи товаров, актов сверки, копии иных подтверждающих документов;

копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, технические паспорта оборудования, техническая документация на приобретаемое оборудование;

копии документов, подтверждающих постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств и т.д.), согласно учетной политики заявителя;

копии договоров страхования имущества;

копии документов, подтверждающих факт оплаты первоначальных страховых взносов;

- на получение субсидии *на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;*

копии проектно-сметной документации, связанных со строительством, реконструкцией (техническим перевооружением), капитальным ремонтом объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, полученная не ранее 10 дней до даты подачи пакета документов (предоставляется по инициативе участника отбора)

копия договора об осуществлении подключения (технологического присоединения) к инженерной инфраструктуре с приложением технических условий, подтверждающего затраты заявителя;

копии документов, подтверждающих осуществление расходов согласно проектно-сметной документации, связанных со строительством, реконструкцией (техническим перевооружением), капитальным ремонтом объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров и т.д.);

копии актов выполненных работ, связанных со строительством, реконструкцией (техническим перевооружением), капитальным ремонтом объектов капитального строительства, включая затраты на подключение к инженерной инфраструктуре;

- на получение субсидии *на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;*

копии договоров (контрактов) на приобретение оборудования включая его монтаж и пусконаладочные работы;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, включая его монтаж и пусконаладочные работы (платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам);

копии документов, подтверждающих получение товаров (счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи товаров, актов сверки, копии иных подтверждающих документов);

копии документов, подтверждающих постановку на баланс основных средств (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств и т.д.), согласно учетной политики заявителя;

2.9. Представляемые заявителем документы, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Главным распорядителем бюджетных средств всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств; без подчисток, исправлений, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование и поддаваться прочтению.

Организатор отбора не может требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8. Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию организатору отбора по собственной инициативе.

Заявитель имеет право подать одну заявку.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При изменении участником отбора заявки об участии в отборе днем подачи заявки на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявки об участии в отборе не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки об участии в отборе до окончания дня и времени срока приема заявок об участии в отборе определенного в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться к Главному распорядителю бюджетных средств за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц, указанным в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 3-х рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет».

2.10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 2.8.

Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 - 2.3 Порядка.

2.11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о проведенной Главным распорядителем бюджетных средств проверке участников отбора на предмет соответствия пункту 2.1 настоящего Порядка размещается в системе «Электронный бюджет».

2.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Главным распорядителем бюджетных средств в течение 2-х рабочих дней осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее 5-ти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляются участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 2-х рабочих дней со дня принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются недостатки технического характера.

2.13. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.14. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.12 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.15 Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отклонении заявки участника отбора по итогам рассмотрения предложений в случае:

- 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок.
- 6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.8. Порядка.

7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств районного бюджета Казачинского района на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии.

2.16. Заявка, поданная заявителем для участия в отборе, поступившая позже установленного срока, не рассматривается.

2.17. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявок:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) оценку заявок с применением критериев оценки;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17.1. Критерии оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Минимальное/максимальное значение	Количество о баллов
<i>Для субъектов малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП)</i>			
1.	Соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов МСП	Соответствует / не соответствует	5 / 0
2.	Соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя	более МРОТ	5
		равен МРОТ	3
		менее МРОТ	0

	поддержки		
3.	Количество сохраненных рабочих мест (включая субъекты МСП и самозанятых граждан)	за каждое действующее рабочее место	1
4.	Количество создаваемых рабочих мест субъектом МСП на конец года, в котором предоставлена субсидия	за каждое новое рабочее место	2
<i>Для самозанятых граждан</i>			
5.	Осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход»	более 12 месяцев	10
		от 6-ти до 12 месяцев	5
		от 3-х до 6-ти месяцев	3
6.	Среднемесячный доход самозанятого, полученный за период с начала года, в котором предоставляется субсидия, до момента подачи пакета документов	более МРОТ	5
		равен МРОТ	3
		менее МРОТ	0

По каждой заявке выставляются баллы по установленным критериям в оценочном листе, суммарное количество баллов заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок:

№ п/п	Полное наименование организации, участника отбора	Порядковый номер заявки	Сумма баллов
1.			
2.			
...			

2.18. Нормативный правовой акт Главного распорядителя бюджетных средств (далее - НПА) о распределении субсидий должен быть издан в течение 7-ми рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.19. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3-х рабочих дней со дня издания НПА о распределении субсидий размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств.

3. Порядок отмены проведения отбора, признания отбора несостоявшимся и заключения соглашений по итогам отбора

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

3.2. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

3.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств.

3.4. Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств районного бюджета на цели предоставления субсидий, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидий;

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

3.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема заявок участников отбора не поступили заявки;

б) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.6. Решение о признании отбора несостоявшимся оформляется нормативным правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств.

3.7. Нормативный правовой акт Главного распорядителя бюджетных средств о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений участников отбора и размещен на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем издания нормативного правового акта Главного распорядителя бюджетных средств о признании отбора несостоявшимся.

3.8. В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора не поступило ни одной заявки и (или) заявителями заявки отозваны, либо по итогам проведения отбора образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для предоставления субсидий в текущем финансовом году, Главный распорядитель бюджетных средств в праве объявить проведение дополнительного отбора.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по форме, утвержденной финансовым управлением администрации Казачинского района, согласно *приложению № 9* к настоящему Порядку.

3.10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5-ти рабочих дней со дня размещения НПА о подведении итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств, формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.11. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение 5-ти рабочих дней со дня формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.12. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, решение о предоставлении субсидии аннулируется.

3.13. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7-ми рабочих дней со дня подписания Получателем соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» (далее – МКУ «ЦБ администрации Казачинского района»):

- копию протокола о предоставлении субсидии;
- ноормативный правовой акт о предоставлении субсидии;
- реестр получателей субсидии по форме согласно *приложению № 7* к настоящему

Порядку;

- Соглашение о предоставлении субсидии.

3.14. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» в течении 3-х рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.13. Порядка, формирует и направляет в финансовое управление администрации Казачинского района заявку на финансирование мероприятия.

3.15. Финансовое управление администрации Казачинского района на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней.

3.16. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» перечисляет субсидию на счет получателя субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет администрации.

3.17. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.18. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению согласно *приложению № 5* к соглашению.

3.19. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

4. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора осуществляется по мере уменьшения суммарного количества полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

4.2. Субсидия между победителями отбора распределяется исходя из размера,

указанного в предложении участника отбора, и в пределах лимита финансирования.

4.3. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между победителями отбора, определенными комиссией следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, определенными комиссией.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидии, определенному комиссией, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в предложении, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в предложении значения результата предоставления субсидии.

4.4. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 3.9 - 3.14 настоящего Порядка.

4.5. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5. Требования к отчетности

5.1. Для оценки эффективности предоставления субсидий Получатель субсидии субъект МСП не реже одного раза в квартал, в течение двух календарных лет; самозанятый гражданин – в течении одного календарного года) следующего за годом получения субсидии, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет Главному распорядителю бюджетных средств:

1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, согласно заключенному Соглашению;

2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, согласно заключенному Соглашению;

Ежегодно, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным (субъект МСП - в течение двух календарных лет; самозанятый гражданин – в течении одного календарного года):

3. справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036), полученная за последний календарный год и месяцы текущего года, либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее чем один год – распечатка электронной формы из мобильного приложения либо веб-кабинета «Мой

налог», размещенных на сайте www.npd.nalog.ru, содержащая электронную подпись ФНС России;

4. копию годового отчета «Расчет по страховым взносам» по форме, утвержденной приказом ФНС России от 10.10.2016 №ММВ-7-11/551@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам в электронной форме» с отметкой налогового органа о принятии;

5. копии бухгалтерской (финансовой) отчетности и приложений к ним при общеустановленной системе налогообложения, налоговых деклараций (при специальных режимах налогообложения) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения Получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

6.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение о предоставлении субсидии и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно Получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

б) недостижения значений критериев, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 1.8. Порядка - в полном объеме;

6.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется нормативным правовым актом администрации Казачинского района.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 6.3. Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме нормативно правового акта администрации Казачинского района о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

6.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Получателю копию решения о

возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

6.6 .Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

При отказе Получателя вернуть полученную субсидию в районный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства в
целях реализации инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

Главе Казачинского района

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

(полное наименование заявителя)

субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации
инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес/ Фактический
адрес:

Телефон, факс, e-mail

ИНН/КПП/ОГРН

Банковские реквизиты:

2. Основной вид экономической деятельности

3. Общая сумма понесенных затрат, тыс. рублей

4. Средняя численность работников за предшествующий календарный год, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек _____

5. Размер средней заработной платы за три месяца, предшествующих дате подачи заявки на предоставление субсидии, рублей _____

6. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: _____
(да/нет)

7. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: _____
(да/нет)

8. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: _____
(да/нет)

9. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых _____
(да/нет)

10. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: _____
(да/нет)

9. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: _____
(да/нет)

11. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

- ☐ Общая система налогообложения;
- ☐ упрощенная система налогообложения (УСН);
- ☐ патентная система налогообложения;
- ☐ единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);
- ☐ налог на профессиональный доход.

12. Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы на возмещение заявленных затрат в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях получал/не получал:

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении муниципальной поддержки, наименование органа, выдавшего поддержку)

13. Договор № _____ от _____

Предмет по договору _____

14. Планируемое увеличение численности персонала в связи с приобретением оборудования, человек: _____.

15. Подтверждаю, что на дату подачи настоящей заявки соответствую критериям и требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, а также:

- не возражаю против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Казачинского района;

- согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации обо мне как об участнике отбора, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне как об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором; а также иной информации обо мне как об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

Полноту и достоверность представляемых документов подтверждаю.

16. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

17. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров	Кол-во листов
1			
2			

..			
n			

18. О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов:

☐ путем непосредственного вручения представителю юридического лица/ индивидуального предпринимателя;

☐ путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

Проект Соглашения о предоставлении субсидии (в случае принятия правового акта администрации Казачинского района о предоставлении субсидии) прошу предоставить одним из следующих способов:

☐ путем непосредственного вручения представителю юридического лица/ индивидуального предпринимателя;

☐ путем почтового отправления с уведомлением о вручении.

(должность руководителя)
подписи)

(подпись)

(расшифровка

М.П. (при наличии)

Дата «___»_____ 20___г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства в
целях реализации инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

**Обязательство Получателя
субсидии сохранения
численности занятых
и уровня заработной платы не ниже МРОТ**

с. Казачинское

«___» _____ 202__

г.

Получатель _____,
(наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица- производителя
товаров, работ, услуг или
уполномоченного ими лица)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица, -производителя товаров, работ, услуг или
уполномоченного ими лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального
предпринимателя, доверенности)

настоящим обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников на 1 января года получения поддержки; уровень заработной платы не ниже МРОТ. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников на 1 января года получения поддержки (для субъектов МСП, имеющих работников).

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата «_»_____ 20____г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства в
целях реализации инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

**Обязательство Получателя субсидии -
самозанятого гражданина
о не прекращении деятельности
в течение 12 месяцев после получения субсидии**

с. Казачинское

«___»_____202__

г.

Я, _____, имеющий(ая) _____
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего
личность)

№ _____, выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

настоящим соглашаюсь и обязуюсь не прекращать деятельность в качестве
физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» в течение 12 месяцев после получения субсидии.

(подпись)

Приложение № 4

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства в
целях реализации инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

**Справка
о фактической численности работников, количестве
трудовых договоров, заключенных с работниками
на момент подачи заявления и среднемесячной заработной
платеработникам за три месяца, предшествующих дате
подачи заявки**

(полное наименование заявителя)

Дата	Фактическая численность работников	Количество заключенных трудовых договоров	Среднемесячная зарплата, руб.
01.01.20...			

Руководитель

_____/_____/_____/ (должность)
М.П.

Главный бухгалтер_____/_____
(подпись) (расшифровка подпись)

Приложение № 5

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства в
целях реализации инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

Согласие
на обработку персональных данных гражданина, являющегося
представителем юридического лица (заявителя), индивидуальным
предпринимателем (заявителем) или физическим лицом, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

с. Казачинское

«___»_____202__

г.

Я, _____, имеющий(ая) _____
(фамилия, имя, отчество) (вид документа,
удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

даю своё согласие на обработку администрацией Казачинского района, расположенной по адресу: с. Казачинское, ул. Советская 144, (далее – Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение финансовой государственной (муниципальной) поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываются могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания государственной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Приложение № 6

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
реализации инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

Описание проекта в сфере производства (работ, услуг)

Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование субъекта МСП	
2.	ИНН	
3.	ОГРН(ИП)	
4.	Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*				Всего
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	
9.	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10.	Краткое описание проекта/ срок реализации проекта					
11.	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
13.	Среднесписочная численность работников, чел.					
	Количество рабочих мест, на начало года, чел.					
	Количество рабочих мест, на дату подачи заявки, чел.	x	x		x	
	Прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта, %	x				
14.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей)					
	Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта	x				
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.					
Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе на:						
	строительство, реконструкцию (техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре)					
	приобретение техники, оборудования (в т.ч. % по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения					
	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции					

	согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
16	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.	x	x		x	
	<i>в том числе:</i>					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	x	x		x	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	x	x		x	
17	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание:

* n - год подачи документов в администрацию (текущий год),

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию;

n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию

(наименование получателя)

(подпись)

(ФИО)

МП

Описание проекта в сфере развития

Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина	
2.	ИНН/КПП	
3.	ОГРН(ИП)	
4.	Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте:

Наименование проекта:	По годам реализации проекта*				Всего
	(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	

9.	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)	Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств				
10.	Краткое описание проекта	Приобретение земельного участка и здания для ремонта и обслуживания транспорта				
11.*	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.	x	450,00	580,00	755,00	1 785,00
	Темп роста, %	x	x	128,89	130,17	x
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.	x	450,00	580,00	755,00	1 785,00
	Темп роста, %	x	x	128,89	130,17	x
13.*	Среднесписочная численность работников, чел.	x	1	1	2	1,33
	Количество рабочих мест на начало года, чел.	x	1	1	2	x
	Количество рабочих мест на дату подачи заявки, чел.	x	x	1	x	
14.*	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.	x	x	36 000,00	36 000,00	36 000,00
	Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта, %	x	x	x	100,0	100,0
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.,					
	<i>в т.ч. тыс. руб. на</i>					
	подключение к инженерной инфраструктуре					
	аренду объектов государственного и муниципального имущества					
	текущий ремонт здания (помещения)					
	приобретение техники, оборудования (в т.ч. лизинговые платежи), мебели и оргтехники					
	приобретение здания, сооружений, земельного участка					
	лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции, товаров, работ, услуг					

	обучение, подготовка и переподготовка персонала					
	выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
16.	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.	x	x		x	
	в том числе:					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	x	x		x	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	x	x		x	
17.	Срок реализации проекта					
18.	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание:

* п - год подачи документов в администрацию (текущий год),

п-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию;

п+1 – год следующий за годом обращения в администрацию

**** Самозанятый гражданин не заполняет пункты: 11, 13, 14**

(наименование заявителя)

(подпись)

(ФИО)

МП

Описание проекта в сфере ОДС

Сведения о заявителе:

1.	Полное наименование субъекта МСП	
2.	ИНН	
3.	ОГРН(ИП)	
4.	Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.	
5.	Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
6.	Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
7.	Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы)	
8.	Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности)	

Сведения о проекте:

Наименование проекта:		По годам реализации проекта*				
		(n-2)	(n-1)	(n)	(n+1)	Всего
9.	Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)					
10.	Краткое описание проекта/ срок реализации проекта					
11.	Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
12.	Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб.					
	Темп роста, %	x				
13.	Среднесписочная численность работников, чел.					
	Количество рабочих мест, на начало года, чел.					

	Количество рабочих мест, на дату подачи заявки, чел.	x	x		x	
	Прирост количества рабочих мест в результате реализации проекта, %					
14.	Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб.					
	Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта, %	x				
15.	Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней), тыс. руб.					
	<i>Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе, на:</i>					
	приведение объекта дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства					
	приобретение оборудования (в т.ч. % по кредитам), его монтаж и пусконаладочные работы					
	проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»					
	прочие инвестиции					
16.	Объем заявленной субсидии, тыс. руб.	x	x		x	
	<i>в том числе:</i>					
	за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%)	x	x		x	
	за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%)	x	x		x	
17.	Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования)					

Примечание:

* n - год подачи документов в администрацию (текущий год),

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов в администрацию;

n+1 – год следующий за годом обращения в администрацию

(наименование получателя)

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение № 7

субсидий

к Порядку предоставления

субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
реализации инвестиционных

проектов

в приоритетных отраслях

**Реестр получателей субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации инвестиционных проектов в приоритетных
отраслях**

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановления о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого и среднего предпринимательства	Размер субсидии, рублей

Глава района

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 8

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства в
целях реализации инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

Справка

Я, _____,
(ФИО и должность юридического лица)

действующий на основании

,

подтверждаю, что

(наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации.

В отношении _____
(наименование юридического лица)

не введена процедура банкротства.

Деятельность _____
(наименование юридического лица)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Руководитель

_____/_____/_____/ (должность)

М.П.

Приложение № 9

к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства в
целях реализации инвестиционных
проектов в приоритетных отраслях

Соглашение
между главным распорядителем средств районного бюджета
и субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом,
на предоставление субсидии на возмещение затрат при реализации
инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

"__" _____ 20__ г. _____ № _____
(дата заключения соглашения) (место заключения соглашения)
(номер соглашения)

Администрация Казачинского района, которой как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя или иного уполномоченного
лица)

действующего на основании _____, (реквизиты)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического
лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица
- производителя товаров, работ, услуг или уполномоченного ими лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального

предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
*(наименование и реквизиты нормативного правового акта,
устанавливающего условия и порядок предоставления
субсидии из районного и (или) краевого и (или)
федерального бюджетов Получателю)*
(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение
(далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20 году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, при реализации инвестиционных проектов в приоритетных отраслях
(далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей _копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

том числе:

средства районного бюджета в размере _____ (_____) рублей;

_____ *(сумма прописью)*
средств краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

2.1.1. по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 009, раздел 04, подраздел 12, целевая статья 10900S6070, вид расходов 811 в рамках отдельного мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при реализации мероприятий муниципальной программы Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе» утвержденной постановлением администрации Казачинского района от 01.09.2020 № 313.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств согласно решения районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на возмещение затрат при предоставлении Получателем, Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. единовременно на счет Получателя, открытый в

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2. в сроки, указанные в пунктах 3.11. – 3.14. Порядка.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1, настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидий, в течении 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (далее - характеристика результата) в приложении

№ 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. иных отчетов:

4.1.5.3.1.

;

4.1.5.3.2.

.

4.1.5.3. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 7 рабочих дней со дня такого уменьшения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий

предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 4.1.5.1. – 4.1.5.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять Главному распорядителю:

4.3.4.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом;

4.3.4.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом;

4.3.4.3. иные отчеты:

4.3.4.3.1.

;

4.3.4.3.2.

.

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт (ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего

Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему
Соглашению: 6.1.1. __;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформляется по формам согласно приложению № 5.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случаях:

7.4.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.4.2. перемены лица в обязательстве по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии;

7.4.3. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

7.4.4. при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи

23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском

(фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке и оформляется по форме согласно приложению № 6.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем осуществляется в случаях:

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме присоединения, слияния или преобразования) или прекращения деятельности <1> (ликвидации) <2> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (ми) способом (ами):

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Главного
Получателя/распорядителя

Наименование

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения, почтовый адрес:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

*(наименование должности
руководителя Главного*

*(наименование должности
руководителя*

Получателя распорядителя и иного
лица)
уполномоченного лица)

(подпись) / (ФИО)

или иного уполномоченного

(подпись) / (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

<2> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

Приложение № 1
к Соглашению
от _____ № _____

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя	от " __ " _____ 20__ г.		Коды
		по Сводному реестру	
		ИНН ≤1>	
Наименование Главного распорядителя		по Сводному реестру	
Вид документа	(первичный – «0», уточненный <2> - «1», «2», «...»)		

Направление расходов ≤3>	Результат предостав- ления Субсидии	Единица измерения	Код строк и	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ≤5>		
				на 20	на..... 20	на..... 20

Наимено-вание	Код по БК	<4>	Наимено-вание	код по <u>ОКЕИ</u>	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
---------------	-----------	-----	---------------	--------------------	------------------------------	---	------------------------------	---	------------------------------	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					0100						
		В ТОМ ЧИСЛЕ:									
					0200						
		В ТОМ ЧИСЛЕ:									

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код.

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 3](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 2
к Соглашению
от _____ № _____

План
мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии(контрольные точки) на "____" год

Наименование Получателя	от "____" _____ 20__г.		Коды
		по Сводному реестру	
		ИНН ≤1>	
Наименование Главного распорядителя		по Сводному реестру	
Вид документа	(первичный – «0», уточненный <2> - «1», «2», «...»)		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения ≤9>		Плановое значение ≤9>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) ≤10>
наименование ≤6>	код ≤7>	тип ≤8>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x

--	--	--	--	--	--	--

Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

-
- <1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.
- <2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- <3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Красноярского края (результатов федерального (регионального) проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.
- <4> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов краевого бюджета в соответствии с Соглашением.
- <5> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").
- <6> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в [графе 4](#) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.
- <7> Указывается в случае заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".
- <8> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в [графе 3](#) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.
- <9> Указывается плановое [значение](#) результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в

случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

10> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 3](#) к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 3

к Соглашению

от _____ № _____

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя	от "___" _____ 20__г.		Коды
		Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН <u><1></u>	
Наименование Главного распорядителя		по Сводному реестру	
Вид документа	(первичный – «0», уточненный <u><2></u> - «1», «2», «...»)	по ОКЕИ	383

Направ ление расходов <u><4></u>	Результат предостав ления Субсидии <u><4></u>	Единица измерения <u><4></u>	Код строки	Плановые значения на отчетную дату <u><5></u>	Размер Субсидии, предусмот ренный Соглаше нием <u><6></u>	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии <u><8></u>	Неиспол зован ный объе м фина н совог о обесп
						на отчетную дату <u><7></u>	отклонение от планового значения	причи на откло нения		

										е
										чения (гр. 9 - гр. 16)

																<u><11></u>
Наименование	код		Наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (<u>гр. 7</u> - <u>гр. 10</u>)	в процентах (<u>гр. 12</u> / <u>гр. 7</u> x 100%)		Обязательства <u><9></u>	Денежных обязательств <u><10></u>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
Всего:									Всего:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (ФИО) (телефон)

"__"_____20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижениях значений результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации краевого бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель (уполномоченное лицо)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	(должность)	(ФИО)	(телефон)

" " _____ 20 ____ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели [граф 1 - 5](#) формируются на основании показателей [граф 1 - 5](#), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми [значениями](#), установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.1](#) Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 3](#), достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 11](#). При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> [Раздел 2](#) формируется Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#), и не может превышать значение показателя [графы 16 раздела 1](#).

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии ([гр. 17 раздела 1](#)).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

к Соглашению
от _____ № _____

Наименование Получателя	от " __ " _____ 20__ г.		Коды
		Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН <u><1></u>	
Наименование Главного распорядителя		по Сводному реестру	
Вид документа	(первичный – «0», уточненный <u><2></u> - «1», «2», «...»)	по ОКЕИ	383

[illegible]

Субсидии <15>											
контрольные точки отчетного периода <16>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <17>	x										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии <15>											
контрольные точки отчетного периода <16>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <17>	x										
в том числе:											

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

"__"____20__г.

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<3> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<4> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Красноярского края (результатов федерального (регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<5> Показатели формируются на основании [показателей](#), указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей типовой форме.

<6> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<7> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей [графа 1 - 5](#), указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей типовой форме.

<8> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в [графе 6](#) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей типовой форме.

<9> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в [графе 1](#).

<10> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в [графе 1](#), от планового значения, указанного в [графе 6](#), срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<11> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в [графе 7](#) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящей типовой форме.

<12> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в [графе 1](#). В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в [графе 6](#), в отчетном периоде не достигнуто

(достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<13> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<14> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<15> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<16> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<17> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

**Дополнительное соглашение
к соглашению между главным распорядителем средств районного
бюджета
и субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим
лицом, на предоставление субсидии на возмещение затрат при реализации
инвестиционных проектов в приоритетных отраслях**

от " ____ " _____ 20__ г. N _____

" ____ " _____ 20__ г. _____ № _____
(дата заключения доп. соглашения) (место заключения доп. соглашения)
(номер доп. соглашения)

Администрация Казачинского района, которой как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель" в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты положения об органе исполнительной власти Красноярского края,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии)
индивидуального
предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя
товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3

Соглашения от "___" _____ N_____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле: 1.1.1. ___;

1.1.2. _____;

1.2. в пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова "_____ "

(производством (реализацией)

товаров, выполнением работ,

оказанием услуг)

заменить словами "_____ ".

(производством (реализацией) товаров, выполнением

работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере _____

1.3.2. (сумма цифрами)

(_____) рублей ___ копеек" заменить словами "в общем

(сумма прописью)

размере _____ (_____) рублей

_____ копеек"; (сумма цифрами) (сумма

прописью)

1.3.3. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

"2.1.1. _____";

1.3.4. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

"2.1.2. _____";

1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и
перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении N _____ " заменить
словами "приложении N _____";

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова "осуществляется _____ " заменить
словами "осуществляется _____";

1.4.2.2. слова "_____ "

(наименование учреждения Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами "_____ ";

(наименование учреждения Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.3. слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____
рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пункте (ах) _____ " заменить словами "в пункте (ах) _____";

1.5.1.2. слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____
рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении N _____ " заменить словами "приложении
N

—";
1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";

—";
1.5.4. в пункте 4.1.8:
1.5.4.1. слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";
1.5.4.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

- 1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее рабочего дня";
- 1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пунктом (ами) " заменить словами "пунктом (ами)";
- 1.5.9. в пункте 4.3.3.1:
- 1.5.9.1. слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее рабочего дня";
- 1.5.9.2. слова "отчетным " заменить словами "отчетным";
- 1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";
- 1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложении N " заменить словами "приложении N";
- 1.6. в разделе VII "Заключительные положения":
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N " заменить словами "приложением N";
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:
- 1.7.1. ;
- 1.7.2. .
- 1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного Получателя распорядителя	Наименование
ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты:	ОГРН, ОКТМО Место нахождения, почтовый адрес: ИНН/КПП Платежные реквизиты:
1.9. приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;	
1.10. дополнить приложением N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;	
1.11. внести изменения в приложение N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.	
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.	
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.	
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.	

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности
руководителя Главного
Получателя распорядителя и иного
лица)

уполномоченного лица)

(подпись) / (ФИО)

(наименование должности
руководителя
или иного уполномоченного
лица)

(подпись) / (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

.....
<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.4.2.1, 4.3.4.2.2, 4.3.9.1, 4.3.9.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
между главным распорядителем средств районного
бюджета
и субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом,
применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской
деятельности
от "___" _____ 20__ г. N _____**

"___" _____ 20__ г. _____ № _____
(дата заключения доп. соглашения) (место заключения доп. соглашения)
(номер доп. соглашения)

Администрация Казачинского района, которой как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель" в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты положения об органе исполнительной власти Красноярского края,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии)
индивидуального
предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя
товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя,

доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации _____,
(наименование порядка предоставления субсидии из краевого бюджета получателю)
утвержденными (ым) _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)

(далее - Порядка предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Сторонами соглашения между главным распорядителем средств районного бюджета и субъектом малого и среднего предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности N _____ от "___" _____ 20__ г. (далее - Соглашение, субсидия):

6. Соглашение считать расторгнутым с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

7. Состояние расчетов между Сторонами на дату расторжения Соглашения:

7.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма прописью)

По коду бюджетной классификации (далее-код БК)

_____ <1>
;

7.2. бюджетное обязательство Получателя исполнено
в
размере _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма прописью)

7.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение "_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей ____ копеек <2>;

(сумма прописью)

7.4. Получатель в течение "_" рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить Главному распорядителю бюджетных денежных средства в размере

_____ (_____) рублей ____ копеек;

(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

8. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

9. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

10. _____ Обязательства _____ Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения Сторонами.

11. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Главного
Получателя распорядителя

Наименование

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Место нахождения, почтовый адрес:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

1. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
лица)

уполномоченного лица)

_____/_____

(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного

лица)

_____/_____

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

.....

<1> Если субсидия из районного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Субсидия) предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в случае неисполнения обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).