



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2025

с. Казачинское

№ 104-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Казачинского района от 01.09.2020 № 313-п «Об утверждении муниципальной программы Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе», руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности» (приложение).

2. Признать утратившими силу:
постановление администрации Казачинского района от 27.10.2022 № 492-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности»;

постановление администрации Казачинского района от 05.04.2024 № 147-п «О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 27.10.2022 № 492-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления С.А. Новикову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь», и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

И.о. главы района

Е.В. Савков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Казачинского района
от 03.04.2025 № 104-п

**Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в
целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«субъект малого предпринимательства» и **«субъект среднего предпринимательства»** - применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе»;

заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся с заявлением о предоставлении субсидии;

получатель гранта в форме субсидии - заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта в форме субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии;

проект - документ, описывающий идею, процесс и механизм реализации бизнес-процессов, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы, предназначенной для реализации бизнес-идеи;

оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, наличие отношений между которыми оказывает непосредственное влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц;

аффилированные лица – юридическое или физическое лицо, способное оказывать прямое влияние на деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства;

аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства (далее — субъекты МСП) на возмещение части одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду, срокам.

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление

субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Казачинского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Казачинский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

а) на аренду и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

г) на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

д) на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

е) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, – в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

1.6. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения конкурса (далее – Конкурс).

Организатором проведения Конкурса и главным распорядителем средств субсидии является администрация Казачинского района.

1.7. Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

а) прохождение обучения в сфере предпринимательства, в течение двух лет до даты подачи заявки на получение гранта;

б) наличие обязательства о не прекращении деятельности в течении 12 месяцев после получения гранта.

1.8. Категории получателей грантовой поддержки, имеющих право на получение субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки; осуществляющие деятельность на территории Казачинского района.

1.9. Грантовая поддержка не предоставляется:

а) на цели приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

- б) кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардам;
- в) участникам соглашений о разделе продукции;
- г) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- д) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- е) если договор приобретения оборудования заключен с взаимозависимыми (аффилированными) лицами.

Не допускается направление грантовой поддержки на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к заявителю, которым он должен соответствовать на дату, не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки:

а) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распорядителем бюджетных средств, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Главным распорядителем бюджетных средств);

б) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

и) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

к) прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

л) обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки.

2.2. Поддержка не предоставляется субъектам МСП на осуществление видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы В, D, Е (*за исключением классов 38, 39*), G (*за исключением группы 45.20*), класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п, К, L, M (*за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75*), N (*за исключением класса 79, группы 77.22*), О, S (*за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09*), Т, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Грантовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

а) осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

б) не включенных в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере,

превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

г) являющимся получателями мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состава комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов» (далее – единовременная финансовая помощь), *если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта МСП прошло менее 90 календарных дней;*

д) являющимся получателями денежных выплат, предоставляемых в соответствии с порядком назначения государственной социальной помощи *на основании социального контракта* отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае *если указанные программы социальной адаптации не завершены* (указанное требование предъявляется только в отношении субъектов МСП, являющихся индивидуальными предпринимателями);

е) имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за грантовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию Казачинского района заявления о предоставлении грантовой поддержки;

ж) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

з) являющихся участниками соглашений о разделе продукции; осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Возможны изменения условий предоставления грантовой поддержки в случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную

службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву в части:

- продления сроков использования грантовой поддержки получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- возврата всей суммы грантовой поддержки без наложения штрафных санкций;

- продления сроков предоставления отчетности;

- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантовой поддержки в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

2.3. Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства - получателю такой поддержки, составляет *не более 500,0 тыс. рублей* (не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП, зарегистрированному и осуществляющему деятельность в Арктической зоне Российской Федерации).. *При этом грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных пунктом 1.5. Порядка.* Не менее 30 процентов расходов составляют собственные средства заявителя.

Конкурс проводится в пределах сумм, предусмотренных муниципальной программой и решением Казачинского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, а также межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в Конкурсе, несут субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение грантовой поддержки.

Средства грантовой поддержки должны быть освоены в текущем финансовом году.

В случае использования в текущем финансовом году получателем субсидии средств грантовой поддержки, предоставленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение следующего финансового года на цели, предусмотренные пунктом 1.5. Порядка, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого однократно в форме распоряжения Главного распорядителя бюджетных средств и согласованного с финансовым управлением администрации района.

В случае невозможности использования средств грантовой поддержки в году получения субсидии, получатель субсидии направляет обращение с обоснованием возникшей потребности Главному распорядителю бюджетных средств. Срок использования средств грантовой поддержки может быть продлен до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии решением Комиссии по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, оформленным протоколом заседания комиссии.

2.4. Проведение отбора на предоставление грантовой поддержки субъектам МСП на начало ведения предпринимательской деятельности осуществляется в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Доступ к системе «Электронный бюджет» для Главного распорядителя бюджетных средств, конкурсной комиссии по предоставлению субсидий МСП (далее - комиссия), участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. С целью предоставления субсидий Главный распорядитель бюджетных средств размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте администрации Казачинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://kazachinskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее - сайт) и формирует объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
 - б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 15-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;
 - г) результатов предоставления субсидии;
 - д) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
 - е) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
 - ж) информации о подаче заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
 - з) информации об отзыве заявок участников отбора, возврате заявок участников отбора;
 - и) информации о возврате заявок на доработку;
 - к) информации об отклонении заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
 - л) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - м) информации о предоставлении участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.
- Заявка на участие в отборе подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора

В части определения порядка взаимодействия с заявителем:

доступ к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" обеспечивается самостоятельно;

проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

В части определения порядка формирования и подачи участниками отбора заявок:

участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования pdf), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, сформированные согласно подпункту 1 пункта 2.6 настоящего раздела.

Порядок подписания заявки участником конкурса:

усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - ЭЦП) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

если предложение на участие в отборе подписано лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению на участие в отборе прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени лица, претендующего на получение субсидии;

в случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об электронной подписи", несоблюдение которых явилось основанием для отказа;

заявка, в том числе информация об участнике отбора, документы, должны соответствовать требованиям установленных настоящим Порядком.

В случае утраты технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет» - отбор признается несостоявшимся.

2.6. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, содержащую следующие документы, полученные не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки (далее — заявка):

а) заявку на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки по форме согласно *приложению № 1* к Порядку;

б) бизнес-проект по форме согласно *приложению № 2* к Порядку;

в) копию Устава заявителя и изменений в него (при наличии);

г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно *приложению № 3* к настоящему Порядку;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по инициативе заявителя);

е) справку подтверждающую, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (предоставляется по инициативе заявителя).

В случае наличия задолженности, документ, подтверждающий сумму задолженности, подписанный ЭЦП, полученную Получателем не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

ж) копию документа, подтверждающего полномочия представителя Получателя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

з) справку из КГКУ «ЦЗН Казачинского района» о том, что заявитель не получал иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п «Об утверждении Порядка, условий предоставления и размера единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состава комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов» (далее – единовременная финансовая помощь), *если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта МСП прошло менее 90 календарных дней*; (предоставляется по инициативе заявителя);

и) справку из Территориального отделения КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Казачинскому району о том, что заявитель не получал иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, в течение действия программы социальной адаптации (предоставляется по инициативе заявителя);

к) справку об открытии расчетного счета в кредитной организации;

л) копию документа, подтверждающего прохождение обучения в сфере предпринимательства в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки на получение грантовой поддержки;

м) выписку с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающей наличие средств софинансирования для реализации проекта. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителя, полученную не ранее 7-ми рабочих дней до даты подачи заявки;

н) документы, подтверждающие наличие опыта или образования в соответствующей сфере деятельности (при наличии).

2.7. Представляемые заявителем документы, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Главным распорядителем бюджетных средств всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств; без подчисток, исправлений, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование и поддаваться прочтению.

Организатор отбора не может требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6. Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию организатору отбора по собственной инициативе.

Заявитель имеет право подать одну заявку.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При подаче заявки заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать предложение об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При изменении участником отбора заявки об участии в отборе днем подачи заявки на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявки об участии в отборе не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки об участии в отборе до окончания дня и времени срока приема заявок об участии в отборе определенного в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться к Главному распорядителю бюджетных средств за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц, указанным в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель бюджетных средств направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 3-х рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет».

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям пункта 2.6. Порядка, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 2.1 — 2.2 Порядка.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о проведенной Главным распорядителем бюджетных средств проверке участников отбора на предмет соответствия пункту 2.1 настоящего Порядка размещается в системе «Электронный бюджет».

2.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки об участии в отборе необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Главным распорядителем бюджетных средств в течение 2-х рабочих дней осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее 5-ти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора.

В запросе Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также направляются участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 2-х рабочих дней со дня принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявок на доработку являются недостатки технического характера.

2.11. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.10 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.13. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отклонении заявки участника отбора по итогам рассмотрения предложений в случае:

- 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок.
- 6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной

пунктом 1.7- 1.8.. Порядка.

7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств районного бюджета Казачинского района на цели предоставления субсидии, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии.

2.14. Заявка, поданная заявителем для участия в отборе, поступившая позже установленного срока, не рассматривается.

2.15. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем его подписания и содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявок:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) оценку заявок с применением критериев оценки;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15.1. Критерии оценки заявок:

- 1) создание участником Конкурса дополнительных рабочих мест:
 - планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 2 балла;
 - не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления гранта, - 0 баллов;
- 2) обоснованность планируемых расходов, в том числе качество финансово-экономического обоснования мероприятия:
 - достаточность материальных и нематериальных ресурсов – 2 балла;
 - наличие необоснованных более одного наименования планируемых расходов – 0 баллов;
- 3) объем собственных расходов, планируемых на реализацию проекта:
 - от 30% до 40% (включительно) - 1 балл;
 - от 41% до 50% (включительно) - 3 балла,
 - от 51% и более – 5 баллов.
- 4) наличие у участника Конкурса опыта или соответствующего (профильного) образования для реализации проекта:
 - опыт в сфере деятельности менее 1 года - 0 баллов;
 - наличие опыта в сфере деятельности 1 - 2 года – 1 балл,
 - наличие опыта в сфере деятельности 3 - 5 лет - 2 балла,
 - наличие опыта в сфере деятельности более 5 лет – 3 балла;
- 5) наличие у участника Конкурса соответствующего (профильного) образования для реализации проекта:
 - отсутствие соответствующего (профильного) образования - 0 баллов;
 - наличие соответствующего (профильного) образования – 2 балла.
- 6) наличие у участника Конкурса статуса социального предприятия:
 - является социальным предпринимателем – 3 балла;
 - не является социальным предпринимателем – 0 баллов.

По каждой заявке выставляются баллы по установленным критериям, суммарное количество которых заносится в сравнительную таблицу сопоставления заявок. Заявитель, предоставивший заявку, которая набрала максимальные итоговые баллы, признается победителем. При равенстве баллов приоритет отдается тому заявителю, чья заявка

поступила ранее остальных.

№ п/п	Полное наименование организации, участника отбора	Порядковый номер заявки	Сумма баллов
1.			
2.			
...			

2.16. Нормативный правовой акт Главного распорядителя бюджетных средств (далее - НПА) о распределении субсидий должен быть издан в течение 7-ми рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.17. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3-х рабочих дней со дня издания НПА о распределении субсидий размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств.

3. Порядок отмены проведения отбора, признания отбора несостоявшимся и заключения соглашений по итогам отбора

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

3.2. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

3.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств.

3.4. Отбор отменяется в случае:

а) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств районного бюджета на цели предоставления субсидий, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидий;

б) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

3.5. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) в течение срока приема заявок участников отбора не поступили заявки;

б) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.6. Решение о признании отбора несостоявшимся оформляется нормативным правовым актом Главного распорядителя бюджетных средств.

3.7. Нормативный правовой акт Главного распорядителя бюджетных средств о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений участников отбора и размещен на едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем

издания нормативного правового акта Главного распорядителя бюджетных средств о признании отбора несостоявшимся.

3.8. В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора не поступило ни одной заявки и (или) заявителями заявки отозваны, либо по итогам проведения отбора образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для предоставления субсидий в текущем финансовом году, Главный распорядитель бюджетных средств в праве объявить проведение дополнительного отбора.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по форме, утвержденной финансовым управлением администрации Казачинского района, согласно *приложению № 5* к настоящему Порядку.

3.10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5-ти рабочих дней со дня размещения НПА о подведении итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств, формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.11. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение 5-ти рабочих дней со дня формирования проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.12. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в течение срока, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, решение о предоставлении субсидии аннулируется.

3.13. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7-ми рабочих дней со дня подписания Получателем соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района» (далее – МКУ «ЦБ администрации Казачинского района»):

- копию протокола о предоставлении субсидии;
- нормативный правовой акт о предоставлении субсидии;
- реестр получателей субсидии по форме согласно *приложению № 4* к настоящему

Порядку;

- Соглашение о предоставлении субсидии.

3.14. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» в течении 3-х рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.13. Порядка, формирует и направляет в финансовое управление администрации Казачинского района заявку на финансирование мероприятия.

3.15. Финансовое управление администрации Казачинского района на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на лицевой счет администрации в срок, не превышающий 10-ти рабочих дней.

3.16. МКУ «ЦБ администрации Казачинского района» перечисляет субсидию на счет получателя субсидии в течение 10-ти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет администрации.

3.17. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета администрации на расчетный счет получателя субсидии.

3.18. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению согласно *приложению № 6* к соглашению.

3.19. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

4. Порядок распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. Ранжирование поступивших заявок при проведении отбора осуществляется по мере уменьшения суммарного количества полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

4.2. Субсидия между победителями отбора распределяется исходя из размера, указанного в предложении участника отбора, и в пределах лимита финансирования.

4.3. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между победителями отбора, определенными комиссией следующим способом:

участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, определенными комиссией.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидии, определенному комиссией, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в предложении, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в предложении значения результата предоставления субсидии.

4.4. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения Соглашения в соответствии с пунктами 3.9 - 3.14 настоящего Порядка.

4.5. Победитель отбора вправе отказаться от заключения Соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель грантовой поддержки представляет Главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте ежеквартально в течении 12 месяцев с момента получения субсидии:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно *приложению № 3* к Соглашению;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом по форме согласно *приложению № 4* к Соглашению ;

в) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом по форме согласно *приложению № 5* к Соглашению.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем грантовой поддержки дополнительной отчетности.

5.3 Главный распорядитель бюджетных средств производит проверку предоставленной получателем отчетности в течении 10-ти рабочих дней. В случае возникновения спорных вопросов, касающихся отчетности, Главный распорядитель бюджетных средств инициирует заседание Комиссии по предоставлению субсидий на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. Решение, принятое Комиссией в отношении спорного вопроса, оформляется протоколом заседания комиссии.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем грантовой поддержки условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Для осуществления контроля за целевым использованием средств субсидии Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у получателя поддержки и лиц, получающих средства на основании Соглашений, заключенных с получателем поддержки, документы, обосновывающие размер произведенных расходов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка.

6.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

- возврат субсидий в местный бюджет, в случае нарушения получателем поддержки условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

6.3. В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 6.2 Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате субсидии в форме постановления о возврате субсидии в районный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера грантовой поддержки, подлежащей возврату.

6.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю грантовой поддержки копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя поддержки или по почтовому адресу, указанным в заявке на предоставление субсидии.

6.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате грантовой поддержки обязан произвести возврат в районный бюджет полученных сумм поддержки в размере, указанном в решении о возврате субсидии.

6.6. При отказе получателя субсидии вернуть полученную грантовую поддержку в районный бюджет взыскание поддержки производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
предоставления грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности на территории Казачинского района

(организационно-правовая форма юридического лица /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет в администрацию Казачинского района бизнес-проект:

_____,
(наименование бизнес-проекта)
претендующий на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности за счет бюджетных средств в размере _____ рублей.
(сумма цифрами, прописью)

I. Сведения о заявителе	
1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства:	
1.1. ИНН, ОГРН/ОГРНИП	
1.2. Дата регистрации	
1.3. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)	
1.4. Фактический адрес ведения деятельности	
1.5. Сфера деятельности, основной вид деятельности (ОКВЭД)	
1.6. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо	
1.7. Применяемый режим налогообложения	
1.8. Наименование курса, дата прохождения обучения, наименование образовательной организации, серия и номер документа	
1.9. Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)	

1.10. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и пр.)	
1.11. Основные потенциальные потребители продукции (работ, услуг).	
1.12. Иная информация. Наличие опыта или профильного образования	
II. Финансовые вложения	
2.1. Вложено собственных средств на дату подачи заявки, руб., в том числе:	
Приобретение основных средств, руб.	
Приобретение сырья, расходных материалов, руб.	
Оплату стоимости аренды, ремонта помещения, руб.	
Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), руб.	
III Расчёт размера гранта	
Наименование фактических расходов, которые планируется возместить за счет средств гранта	Сумма расходов, рублей
1.	1.
Сумма гранта в форме субсидии:	Итого:

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором _____.

(подпись)

С условиями и Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности ознакомлен _____.

(подпись)

Настоящим подтверждаю, что

_____:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

а) отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед Главным распорядителем бюджетных средств, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Главным распорядителем бюджетных средств);

б) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 Порядка;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

и) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

к) прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

л) обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки.

м) включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

н) на дату подачи заявки осуществляет деятельность в сфере, предусмотренной настоящим Порядком;

о) сведения, предоставленные в заявке и сопутствующих документах, являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.

В случае принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств субсидии уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить с указанием реквизитов):

☐ ☐	направить	по	почтовому	адресу:
☐ ☐	направить	по	адресу	электронной почты
☐ ☐	вручить			лично

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
предоставления грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

Бизнес-проект

(наименование бизнес-проекта)

1. Общая информация

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Номер и дата государственной регистрации	
Реквизиты	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон, адрес электронной почты	

2. Общие сведения о бизнес-проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
В том числе:	
Собственные средства (не менее 30% стоимости проекта), руб.	

Заемные средства, руб.	
Средства гранта (не более 300 тыс.руб), руб.	
Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении, в том числе: помещения, мебель, техника и оборудование, прочие ресурсы*	
Количество сохраняемых/создаваемых рабочих мест, чел. (с учетом индивидуального предпринимателя)	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Среднемесячная заработная плата, наемных сотрудников руб. (при наличии)	
Номенклатура производимых товаров (работ, услуг)	
Продвижение проекта. Каналы сбыта. География сбыта.	

*расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень, право собственности, аренда, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)

3. Цель и задачи бизнес- проекта

4. Источники и сумма инвестиций в бизнес-проекте (рублей)

Наименование показателя	Рублей	Доля в процентах к сумме гранта
Затраты по бизнес-плану - всего в том числе:		100%
собственные средства*		
средства гранта		

*к моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на расчетном счете заявителя. В случае использования кредитных средств необходимо предоставить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования заявителю. К моменту использования полученных средств субсидии, сумма софинансирования (собственные средства получателя поддержки) могут меняться в сторону увеличения.

5. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Средняя численность работников (человек)		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата* (рублей)		

* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Красноярского края на дату подачи заявки.

7. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего в том числе:		

8. Потребность в производственных объектах, и т.д.

9. Расшифровка расходов на создание и развитие бизнеса

Виды расходов*	Расшифровка расходов	Источники финансирования, руб.		Сумма расходов, руб.
		Грант в форме субсидии	Софинансирование (не менее 30%)	
Аренда и ремонт помещений;				
Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного				

обеспечения;				
приобретение сырья, расходных материалов;				
оформление результатов интеллектуальной деятельности;				
возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)				
Итого по проекту	х	х	х	

*в отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия суммы расходов по видам расходов могут отличаться от проекта в пределах допустимых Порядком.

10. Производственная программа

Наименование продукции/услуги (по каждому виду продукции, услуги)	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз

11. Организация сбыта продукции, основные потребители, наличие договоров и соглашений _____.

12. План доходов и расходов, тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год (прогноз)	20__ год прогноз
1	Доходы – всего (2 + 3 + 4)			
2	Выручка от реализации продукции/услуг в том числе:			
3	...			

4	Прочие доходы (расшифровать: включая средства субсидии)			
5	Текущие расходы - всего (6+7+8+9+10+11+12)			
6	Фонд оплаты труда с начислениями			
7	Коммунальные услуги			
8	Расходные материалы, сырье			
9-12	...			
13	Прибыль (убыток) до налогообложения (прибыль (убыток) от реализации) (1-5)			
14	Налоги и другие обязательные платежи			
15	Чистая прибыль (убыток) (13-14)			
16	Рентабельность, % (15/5*100)			

13. Показатели проекта:

Показатели	Фактические		Планируемые	
	Год, предшествующий году подачи заявки	Текущий год (с 1 января до даты подачи заявки)	Текущий год (202_г)	Год, следующий за годом подачи заявки 202_г.
Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей) (при наличии наемных работников)				
Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес. (при наличии				

наемных работников)				
Финансовые показатели проекта:				
Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб.				
Чистая прибыль, тыс. руб.				
Налоги и другие обязательные платежи				

Выводы по эффективности бизнес-проекта

В случае получения субсидии беру на себя обязательства:
 не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;
 представлять Главному распорядителю бюджетных средств показатели для мониторинга деятельности получателя грантовой поддержки.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись, печать)	(ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
предоставления грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

Согласие
на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем
юридического лица (заявителя), индивидуальным предпринимателем (заявителем)

с. Казачинское

«__» _____ 202_ г.

Я, _____, имеющий(ая) _____
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего личность)

№ _____, выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

даю своё согласие на обработку администрацией Казачинского района, расположенной по адресу: с. Казачинское, ул. Советская 144, (далее – Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение финансовой государственной (муниципальной) поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываются могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания государственной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях
предоставления грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

**Реестр получателей субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в
целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности**

№ п/п	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства	ИНН	Номер и дата постановления о предоставлении субсидии	Наименование банка субъекта малого или среднего предприниматель ства	Размер гранта в форме субсидии, рублей

Глава района

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства в
целях предоставления грантовой
поддержки на начало ведения
предпринимательской
деятельности

Соглашение
между главным распорядителем средств районного бюджета
и субъектом малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии в
целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(место заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация Казачинского района, которой как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Главного распорядителя или иного уполномоченного лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты положения о структурном подразделении администрации Казачинского района, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического
лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица
- производителя товаров, работ, услуг или уполномоченного ими лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства
о государственной регистрации индивидуального

предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

*(наименование и реквизиты нормативного правового акта,
устанавливающего условия и порядок предоставления
субсидии из районного и (или) краевого и (или)
федерального бюджетов Получателю)*

(далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20__ году субсидии в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

том числе:

средства районного бюджета в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

средств краевого бюджета в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.1.1. по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 009, раздел 04, подраздел 12, целевая статья 10900S6680, вид расходов 813 в рамках отдельного мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности» муниципальной программы Казачинского района «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Казачинском районе» утвержденной постановлением администрации Казачинского района от 01.09.2020 № 313.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств согласно решения районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. единовременно на счет Получателя, открытый в

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2. в сроки, указанные в пунктах 3.15. Порядка.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидий, в течении 15 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (далее - характеристика результата) в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) и (или) иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.3. принимать отчеты, указанные в пунктах 4.1.5.1 - 4.1.5.2 настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 7 рабочих дней со дня такого уменьшения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 4.1.5.1. – 4.1.5.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик результата, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять Главному распорядителю:

4.3.4.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом;

4.3.4.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом;

4.3.4.3. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящего Соглашения не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом;

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт (ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.3.8.1. получатель, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем, обязуется не приобретать за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформляется по форме согласно приложению № 6.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случаях:

7.4.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.4.2. перемены лица в обязательстве по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления субсидии;

7.4.3. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

7.4.4. при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве;

7.4.5. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке и оформляется по форме согласно приложению № 7.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем осуществляется в случаях:

7.6.1. реорганизации (за исключением реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме присоединения, слияния или преобразования) или прекращения деятельности <1> (ликвидации) <2> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим (ми) способом (ами):

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Главного
распорядителя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения, почтовый адрес:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)

(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

<2> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

Приложение № 1
к Соглашению
от _____ № _____

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя	от " __ " _____ 20__ г.		Коды
		по Сводному реестру	
		ИНН <1>	
Наименование Главного распорядителя		по Сводному реестру	
Вид документа	(первичный – «0», уточненный <2> - «1», «2», «...»)		

Направление расходов <3>		Результат предостав- ления Субсидии <4>	Единица измерения		Код строк и	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>					
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
Наимено- вание	Код по БК		Наимено- вание	код по ОКЕ И		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

					0100						
		в том числе:									
					0200						
		в том числе:									

 <1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код.

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 2
к Соглашению
от _____ № _____

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольные точки) на "____" год

Наименование Получателя	от " __ " _____ 20__ г.		Коды
		по Сводному реестру	
		ИНН <1>	
Наименование Главного распорядителя		по Сводному реестру	
Вид документа	(первичный – «0», уточненный <2> - «1», «2», «...»)		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения <9>		Плановое значение <9>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <10>
наименование <6>	код <7>	тип <8>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x	x

Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:						

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Красноярского края (результатов федерального (регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<4> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов краевого бюджета в соответствии с Соглашением.

<5> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к настоящей типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<7> Указывается в случае заключения соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<8> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

<9> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<10> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 3
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование Получателя	от " __ " _____ 20__ г.		Коды
		Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН <1>	
Наименование Главного распорядителя		по Сводному реестру	
Вид документа	(первичный – «0», уточненный <2> - «1», «2», «...»)	по ОКЕИ	383

Направ ление расходов <4>	Результат предоста вления Субсидии <4>	Единица измерения <4>	Код строк и	Плановые значения на отчетную дату <5>	Размер Субсидии, предусмот ренный Соглаше нием <6>	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставлени я Субсидии <8>	Неисполь зованный объем финан сового обеспе чения (гр. 9 - гр. 16) <11>
						на отчетную дату <7>	отклонение от планового значения	причи на откло нения		

Наименование	код		Наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)		Обязательства <9>	Денежных обязательств <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
Всего:									Всего:							

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации краевого бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Раздел 2 формируется Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 17 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет.

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 4
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии (контрольных точек)
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя	от " __ " _____ 20__ г.		Коды
		Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН <u><1></u>	
Наименование Главного распорядителя		по Сводному реестру	
Вид документа	(первичный – «0», уточненный <2> - «1», «2», «...»)	по ОКЕИ	383

[illegible]

контрольные точки отчетного периода <16>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <17>	x										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии <15>											
контрольные точки отчетного периода <16>	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <17>	x										
в том числе:											

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<3> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<4> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Красноярского края (результатов федерального (регионального) проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<5> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей типовой форме.

<6> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<7> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к настоящей типовой форме.

<8> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к настоящей типовой форме.

<9> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<10> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<11> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к настоящей типовой форме.

<12> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<13> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<14> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<15> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<16> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<17> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на "___" _____ 20__ г. <1>

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <2>	
Наименование	по Сводному реестру	
Главного распорядителя	по БК <3>	
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального (регионального) проекта <3>	Номер соглашения	
	Дата соглашения	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет
средств Субсидии

Наименование показателя	Сумма					
	объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
	по плану <4>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7
Остаток субсидии на начало года, всего: <5>						
в том числе: потребность в котором подтверждена						
подлежащий возврату в краевой бюджет						
Поступило средств, всего:						
в том числе: из краевого бюджета						
возврат средств по выплатам,						

произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии						
Выплаты по расходам, всего:						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего:						
из них: налог на доходы физических лиц						
выплаты персоналу						
взносы на обязательное социальное страхование <6>						
из них:						
Иные выплаты физическим лицам <7>						
Закупка работ и услуг, всего: <8>						
из них: оплата работ и услуг контрагентам						
из них:						
налог на добавленную стоимость <9>						
Закупка непроизведенных активов,						

нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего						
из них: оплата работ и услуг контрагентам						
Налог на добавленную стоимость <9>						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <10>:						
из них:						
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица						
иные выплаты, всего:						
из них:						
Возвращено в краевой бюджет, всего:						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению						
в результате применения штрафных санкций						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена						
в сумме возврата дебиторской						

задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:						
в том числе: требуется в направлении на те же цели						
подлежит возврату в краевой бюджет						

2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <11>

Наименование показателя	Сумма						
	объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
	по плану <4>	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (6 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
		всего <12>	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году <13>				
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <14>							
в том числе:							
по выплатам заработной платы персоналу <15>							
по взносам на обязательное социальное страхование <16>							
по иным выплатам физическим лицам <17>							
по закупкам работ и услуг, всего: <18>							
из них:							
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных							

средств, всего:							
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:							
из них:							
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта							
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица							
по иным выплатам, всего:							
из них:							

3. Сведения о расходах на организацию предоставления
средств государственной поддержки <19>

Наименование показателя	Сумма					
	объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
	по плану <u><4></u>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7
Выплаты по расходам, всего:						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу						
взносы на обязательное социальное страхование						

<6>						
иные выплаты физическим лицам <7>						
закупка работ и услуг, всего <8>						
из них:						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:						
из них:						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:						
из них:						
иные выплаты, всего:						
из них:						
иные выплаты, всего:						
из них:						

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы Красноярского края (результатов федерального (регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов краевого бюджета.

<4> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<6> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<7> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<8> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<9> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<10> Показатель строки не включает налог на доходы физических лиц.

<11> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<12> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<13> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<14> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<15> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<16> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<17> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<18> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<19> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

Дополнительное соглашение
к соглашению между главным распорядителем средств районного бюджета
и субъектом малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии
в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности
от " __ " _____ 20__ г. N _____

" __ " _____ 20__ г. _____ № _____
_____ (дата заключения доп. соглашения) _____ (место заключения доп.
соглашения) _____ (номер доп. соглашения)

Администрация Казачинского района, которой как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель" в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты положения об органе исполнительной власти Красноярского края,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя
товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от " __ " _____ N _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;
1.1.2. _____ ;
1.2. в пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":
1.2.1. в пункте 1.1.1 слова " _____ "
(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)
заменить словами " _____ ".
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг)
1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":
1.3.1. в пункте 2.1 слова "в общем размере _____"
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек" заменить словами "в общем (сумма
прописью)
размере _____ (_____) рублей __ копеек";
(сумма цифрами) (сумма прописью)
1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:
"2.1.1. _____";
1.3.3. пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:
"2.1.2. _____";
1.4. в разделе III "Условия и порядок предоставления и перечисления
Субсидии":
1.4.1. в пункте 3.1.2 слова "приложении N ____" заменить словами
"приложении N ____";
1.4.2. в пункте 3.3:
1.4.2.1. слова "осуществляется _____" заменить словами
"осуществляется _____";
1.4.2.2. слова " _____ "
(наименование учреждения Центрального банка Российской
Федерации или кредитной организации)
заменить словами " _____";
(наименование учреждения Центрального банка Российской
Федерации или кредитной организации)
1.4.2.3. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____
рабочего дня";
1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":
1.5.1. в пункте 4.1.2:
1.5.1.1. слова "в пункте (ах) ____" заменить словами "в пункте (ах) ____";
1.5.1.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____
рабочих дней";
1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении N ____" заменить словами "приложении
N ____";
1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении N ____" заменить словами "приложении
N ____";
1.5.4. в пункте 4.1.8:
1.5.4.1. слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";
1.5.4.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____
рабочих дней";
1.5.5. в пункте 4.1.9 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в
течение ____ рабочих дней";
1.5.6. в пункте 4.1.10 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в
течение ____ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова "пунктом (ами) ____" заменить словами "пунктом (ами) ____";

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.9.2. слова "отчетным ____" заменить словами "отчетным ____";

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова "приложении N ____" заменить словами "приложении N ____";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением N ____" заменить словами "приложением N ____".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Главного
распорядителя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения, почтовый адрес:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

1.9. приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
5.2.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

*(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)*

*(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)*

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.4.2.1, 4.3.4.2.2, 4.3.9.1, 4.3.9.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

**Дополнительное соглашение о расторжении соглашения
между главным распорядителем средств районного бюджета
и субъектом малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии
в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения
предпринимательской деятельности
от "___" _____ 20__ г. N _____**

"___" _____ 20__ г. _____ № _____
_____ (дата заключения доп. соглашения) _____ (место заключения доп.
соглашения) _____ (номер доп. соглашения)

Администрация Казачинского района, которой как получателю средств краевого бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель" в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты положения об органе исполнительной власти Красноярского края,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя
товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации _____, (наименование
порядка предоставления субсидии из краевого бюджета получателю) утвержденными
(ым) _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из районного бюджета Получателю)

(далее - Порядка предоставления субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Сторонами соглашения между главным распорядителем средств районного бюджета и субъектом малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии в целях предоставления грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности N _____ от "___" _____ 20__ г. (далее - Соглашение, субсидия):

1. Соглашение считать расторгнутым с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов между Сторонами на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя бюджетных средств исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек.
(сумма прописью)

По коду бюджетной классификации (далее-код БК) _____ <1>;

2.2. бюджетное обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "___" рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю бюджетных денежных средства в размере _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.5.

_____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения Сторонами.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон:

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

Наименование Главного
распорядителя

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения, почтовый адрес:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

1. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

*(наименование должности
руководителя Главного
распорядителя и иного
уполномоченного лица)*

*(наименование должности
руководителя Получателя
или иного уполномоченного лица)*

(подпись) / (ФИО)

(подпись) / (ФИО)

М.П.

М.П. (при наличии)

<1> Если субсидия из районного бюджета предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в случае неисполнения обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).