



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2024

с. Казачинское

№ 196-п

Об утверждении Положения о деятельности межведомственного муниципального штаба «МыВместе»

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 15.05.2023 № 131-уг «О создании регионального межведомственного штаба Всероссийской акции «МыВместе», на основании статьи 21 Устава Казачинского района, в целях оказания помощи гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности межведомственного муниципального штаба «МыВместе» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

Первый заместитель главы района
по оперативной работе

Е.В. Савков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Казачинского района
от 26.04.2024 № 196-п

**Положение
о межведомственном муниципальном штабе
Всероссийской акции «МыВместе»**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный межведомственный штаб Всероссийской акции «МыВместе» (далее – штаб) является постоянно действующим совещательным органом при администрации Казачинского района Красноярского края, созданным в целях оказания помощи гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и членам их семей.

1.2. В своей деятельности штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи муниципального штаба

2.1. Организация деятельности штаба, созданного на территории Казачинского района.

2.2. Организация информационной кампании акции.

2.3. Взаимодействие с образовательными организациями, общественными объединениями и иными учреждениями.

2.4. Организация сбора гуманитарной помощи.

2.5. Организация оказания помощи военнослужащим гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в ВС РФ, гражданам, подписавшим контракт в ВС РФ, гражданам, подписавшим контракт с частными военными компаниями, гражданам, уволенным с военной службы, добровольцам (далее - участники СВО) и членам их семей, а также членам семей участников СВО, погибших или умерших в результате полученных травм.

2.6. Решение иных вопросов, связанных с реализацией акции.

3. Функции муниципального штаба

3.1. Организация приема и обработка заявок для выполнения адресной (бытовой) помощи семьям участников СВО, обеспечение передачи заявок для их выполнения.

3.2. Организация работы по оказанию психологических и юридических консультаций.

3.3. Сбор гуманитарной помощи на территории Казачинского района.

3.4. Помощь гражданам в решении вопросов социальной адаптации и получения государственной поддержки.

3.5. Проведение мероприятий по отправке мобилизованных граждан совместно с военно-патриотическими организациями.

4. Права муниципального штаба

4.1. На заседании муниципального штаба приглашаются представители общественных организаций, работники культуры, здравоохранения, представители торговли и иные лица, принимающих участие в общественной жизни Казачинского района.

5. Порядок организации деятельности муниципального штаба

5.1. В состав штаба входит председатель штаба, заместители, секретарь и иные члены штаба.

5.2. Деятельностью штаба руководит председатель штаба, а в период его отсутствия либо по его поручению руководство штаба осуществляет заместитель председателя штаба.

Председатель муниципального штаба:

- 1) Планирует деятельность штаба;
- 2) Созывает и ведет заседания штаба;
- 3) Подписывает решения штаба и контролирует их выполнение.

5.3. Секретарь муниципального штаба:

1) формирует повестку заседания штаба, оформляет протоколы заседаний штаба, обеспечивает их направление членам штаба и лицам, участвовавшим в заседании;

2) организует подготовку заседаний штаба, уведомляет членов штаба и лиц, участвующих в заседании штаба, из числа указанных в разделе 4 настоящего Положения, о дате, времени и месте заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания штаба;

3) организует документооборот, выполняет поручения председателя и его заместителей;

5.4. Заседания штаба созываются председателем штаба по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.5. Заседания штаба проводятся в соответствии с повесткой заседания, определяемой председателем штаба.

5.6. Штаб правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов штаба.

5.7. Решения штаба принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов штаба. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании штаба.

5.8. Решения штаба оформляются протоколом, который подписывается председателем штаба, а в период его временного отсутствия – заместителем председателя штаба, и секретарем регионального штаба.

Члены штаба, имеющие особое мнение по рассмотренным штабом вопросам, вправе выразить его в письменной форме, после чего оно должно быть отражено в протоколе заседания штаба и приложено к нему.

5.9. Организационно-техническое обеспечение, информационное сопровождение деятельности штаба осуществляет администрация Казачинского района.