



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2024

с. Казачинское

№ 305-п

О создании Инвестиционного совета муниципального образования Казачинский район

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь ст. 21 Устава Казачинского района, в целях проведения единой инвестиционной политики, создания благоприятных условий для эффективного использования инвестиций в соответствии с основными приоритетами стратегического развития, улучшения инвестиционного климата на территории муниципального образования Казачинский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Инвестиционный совет муниципального образования Казачинский район в составе согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение об Инвестиционном совете муниципального образования Казачинский район согласно приложению №2.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления С.А. Новикову.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

Глава района

Ю.Е. Озерских

Положение
об Инвестиционном совете муниципального образования Казачинский район

1. Общие положения

1.1. Инвестиционный совет муниципального образования Казачинский район (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим проведение единой инвестиционной политики, создание благоприятных условий для эффективного использования инвестиций в соответствии с основными приоритетами стратегического развития, улучшение инвестиционного климата на территории муниципального образования Казачинский район.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Казачинский район и настоящим Положением.

1.3. Советом рассматриваются инвестиционные проекты, связанные с инвестиционной деятельностью, осуществляемой в форме капитальных вложений.

2. Задачи Совета

2.1. Задачами Совета являются:

2.1.1. Создание благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, в пределах полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Казачинский район.

2.1.2. Организация взаимодействия Администрации Казачинский района, органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предприятий и организаций - субъектов инвестиционной деятельности по вопросам реализации единой политики в области инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Казачинский район.

2.1.3. Определение приоритетных направлений и формирование стратегических целей реализации инвестиционной политики на территории муниципального образования Казачинский район.

2.1.4. Обеспечение поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Казачинский район.

2.1.5. Формирование открытого информационного пространства в области инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Казачинский район.

2.1.6. Содействие развитию механизмов муниципально - частного партнерства.

2.1.7. Содействие развитию межмуниципального сотрудничества при реализации инвестиционных проектов.

2.1.8. Обеспечение равных прав субъектов инвестиционной деятельности при осуществлении инвестиционной деятельности.

- 2.1.9. Обеспечение гласности в обсуждении инвестиционных проектов.
- 2.1.10. Обеспечение стабильности прав субъектов инвестиционной деятельности.

3. Основные функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Разрабатывает рекомендации по организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Казачинский район и лиц, участвующих в инвестиционном процессе.

3.2. Вносит предложения по принятию и совершенствованию муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы инвестиционной деятельности.

3.3. Осуществляет рассмотрение инвестиционных проектов, претендующих на получение муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, в целях признания инвестиционных проектов приоритетными.

3.4. Рассматривает отчеты о выполнении условий инвестиционных соглашений по проектам, получившим муниципальную поддержку инвестиционной деятельности в течении 10 рабочих дней со дня получения.

3.5. Иные функции, реализуемые для достижения задач Совета, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

4. Права и полномочия Совета

4.1. Для выполнения возложенных задач и функций Совет имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

4.1.2. Запрашивать от структурных подразделений администрации Казачинского района, необходимую информацию для обеспечения выполнения задач и функций Совета.

4.1.3. Разрабатывать и утверждать регламент работы Совета.

4.1.4. Создавать комиссии по направлениям своей деятельности, постоянные и временные рабочие группы из числа своих членов, а также привлекать к работе Совета экспертов, специалистов, представителей бизнеса и иных организаций, не входящих в состав Совета.

4.1.5. Осуществлять иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5. Состав Совета и организация его работы

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

5.2. В состав Совета входят сотрудники администрации Казачинского района. В состав совета по согласованию в установленном порядке могут входить представители учреждений, организаций и иных организаций, общественных объединений, предпринимателей и работодателей.

5.3. Совет возглавляет председатель Совета. В отсутствие председателя Совета его функции исполняет заместитель председателя Совета.

5.4. Председатель Совета:

5.4.1. Руководит деятельностью Совета.

5.4.2. Утверждает регламент и план работы Совета.

5.4.3. Принимает решение о проведении заседаний Совета.

5.4.4. Определяет дату проведения заседаний Совета.

5.4.5. Даёт поручения членам Совета в пределах своей компетенции.

5.4.6. Подписывает документы Совета.

5.4.7. Организует контроль за выполнением решений Совета.

5.5 Секретарь Совета:

5.5.1. Осуществляет подготовку материалов по повестке дня заседания Совета, документов и проектов решений Совета.

5.5.2. Информировывает членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами.

5.5.3. Ведёт протоколы заседаний Совета.

5.5.4. Обеспечивает документооборот и осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения решений Совета.

5.5.5. Обеспечивает участие в заседаниях Совета членов Совета и приглашённых лиц.

5.5.6. В случае проведения заседания Совета в заочной форме направляет членам совета все необходимые для заочного рассмотрения и голосования документы.

5.5.7. Уведомляет заинтересованные органы о решениях Совета.

5.6. Для оказания содействия инвесторам (инициаторам) инвестиционных проектов в разрешении проблемных вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционных проектов, Совет может создавать постоянные и временные экспертные и рабочие группы.

5.7. Работа Совета осуществляется в форме заседаний, обеспечивающих коллегиальное принятие решения в рамках компетенции Совета.

5.8. Заседания Совета созываются председателем Совета по мере необходимости.

5.9. В заседаниях Совета по приглашению могут принимать участие представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также руководители учреждений, предприятий и организаций.

5.10. Организационную работу Совета осуществляет отдел экономики и планирования администрации Казачинского района, в том числе направление вопросов в заинтересованные органы администрации района, подготовку информации по инвестиционному проекту, выносимому на Совет.

5.11. Члены Совета вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета, а также проектов решений Совета.

5.12. Материалы по вопросам повестки дня заседания Совета предоставляются членам Совета не позднее двух рабочих дней до дня заседания Совета.

5.13. Присутствие на заседании Совета его членов обязательно. В случае если член Совета не может участвовать в заседании по причине болезни, командировки, отпуска, его полномочия делегируются лицу, исполняющему его обязанности.

5.14. Все решения Совета принимаются путём открытого голосования. В случае несогласия кого-либо из членов Совета с принятым решением его мнение фиксируется в протоколе заседания Совета.

5.15. Заседание Совета считается правомочным, если в нём приняли участие более половины членов Совета.

5.16. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

5.17. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.18. Решения Совета доводятся до сведения членов Совета и направляются заинтересованным лицам.

5.19. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте администрации Казачинского района.

Состав Инвестиционного совета муниципального образования Казачинский район

Председатель Совета:

Озерских Юрий Евгеньевич - глава Казачинского района;

Заместитель председателя Совета:

Новикова Светлана Александровна - заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам, руководитель финансового управления администрации Казачинского района;

Секретарь Совета:

Ерошина Олеся Александровна - ведущий специалист отдела экономики и планирования администрации Казачинского района;

Члены Совета:

Алексеева Антонина Васильевна - начальник отдела земельно-имущественных отношений администрации Казачинского района»;

Бабенко Светлана Александровна - представитель Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае в Казачинском районе (по согласованию);

Ислентьева Зульфия Алламбергеновна - депутат Казачинского районного Совета депутатов, член планово-бюджетной комиссии (по согласованию);

Крашенинникова Елена Борисовна - директор МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Казачинского района»;

Пастущик Елена Юрьевна - начальник отдела экономики и планирования администрации Казачинского района;

Савков Евгений Васильевич - первый заместитель главы района по оперативной работе;

Чернова Татьяна Анатольевна - главный специалист по учету и отчетности подразделения по вопросам сельского хозяйства администрации Казачинского района;

Шармар Светлана Владимировна

- начальник отдела архитектуры,
строительства и ЖКХ администрации
Казачинского района.