



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2024

с. Казачинское

№ 309-п

**Об утверждении порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Казачинского района Красноярского края**

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями», ст. 21 Устава Казачинского района,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельских поселений Казачинского района, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по оперативной работе Е.В. Савкова.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь», подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Казачинский район в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Глава района

Ю.Е. Озерских

## Положение

### о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки

#### 1. Общие положения.

Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 190-ФЗ «Градостроительный Кодекс Российской Федерации», Уставом муниципального образования Казачинский район Красноярского края.

Положение определяет основные цели и задачи, права и обязанности комиссии, взаимодействие должностных лиц в процессе подготовки проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (далее - Проект Правил).

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (далее - Комиссия) образуется по решению главы Казачинского района Красноярского края.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

1. Комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган при администрации Казачинского района, который наделен правом подготовки Проекта Правил.

2. Градостроительное зонирование – зонирование территории муниципального образования в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов.

3. Правила землепользования и застройки (далее – Правила) – документ градостроительного зонирования, в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

Последовательность градостроительного зонирования – установление этапов градостроительного зонирования применительно к территориям поселения.

#### 2. Цели и задачи

Деятельность Комиссии направлена на подготовку Проекта Правил регулирующего градостроительную деятельность органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

#### 3. Основные направления деятельности Комиссии:

3.1. Подготовка и утверждение плана работ по подготовке Проекта Правил в соответствии с последовательностью градостроительного зонирования.

3.2. Обеспечение подготовки Проекта.

3.3. Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по Проекту Правил.

3.4. Обеспечение внесения дополнений в Проект Правил по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.5. Подготовка Проекта Правил и направление главе Казачинского района Красноярского края

#### **4. Права и обязанности**

##### **4.1. Комиссия вправе:**

- запрашивать и безвозмездно получать в установленные сроки от органов государственной власти, органов государственного контроля и надзора, органов местного самоуправления поселения и района, физических и юридических лиц официальные заключения, сведения и необходимую информацию, иные материалы, относящиеся к вопросу подготовки Проекта Правил.

- привлекать специалистов проектных и топографо-геодезических предприятий к работе по подготовке Проекта Правил.

##### **4.2. В обязанности Комиссии входит:**

- обеспечение разработки Проекта Правил.

- обеспечение проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в соответствии с действующим законодательством.

- рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта Правил.

- регулярное предоставление главе Казачинского района информации о ходе подготовки Проекта Правил.

- обеспечение доработки Проекта Правил в соответствии с результатами публичных слушаний или общественных обсуждений.

- обеспечение возможности участия граждан в принятии решений по вопросам землепользования и застройки.

#### **5. Порядок формирования и структура Комиссии.**

5.1. Состав и численность Комиссии утверждается распоряжением Казачинского района Красноярского края.

##### **5.2. В состав Комиссии включаются представители:**

а) местной администрации (должностные лица администрации Казачинского района),

б) представительного органа муниципального образования (депутаты сельского Совета депутатов),

в) населения территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта правил землепользования и застройки;

г) заинтересованных физических и юридических лиц, являющихся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства.

5.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. По решению председателя Комиссии или в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии.

5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии. Внеплановое заседание Комиссии созывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии для рассмотрения обращений заинтересованных лиц в сроки, установленные федеральным законодательством.

5.7. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании обращений заинтересованных лиц. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, сведения о времени и месте проведения заседания Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и направляется членам Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению членов Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов. Член Комиссии вправе направить

для участия в заседании Комиссии своего представителя на основании письменной доверенности или изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве количества голосов, поданных "за" и "против", голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим.

5.10. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом в течении 3 (трех) дней со дня заседания Комиссии, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

5.11. Члены Комиссии, несогласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение в течении 2 (дней) со дня заседания Комиссии, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

5.12. Обеспечение членов Комиссии документами и материалами, направление повестки дня заседания Комиссии, оформление протокола осуществляет секретарь Комиссии.

## **6. Отдельные требования к порядку деятельности Комиссии по проведению публичных слушаний или общественных обсуждений**

6.1. В целях проведения публичных слушаний или общественных обсуждений Комиссия:

6.1.1. рассматривает информацию о предмете и сроках проведения публичных слушаний или общественных обсуждений;

6.1.2. обсуждает необходимость получения дополнительной информации, требуемой для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений;

6.1.3. назначает члена (членов) Комиссии, ответственного (ответственных) за проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;

6.2. Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляется Комиссией в порядке, определяемом уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

6.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения публичных слушаний или общественных обсуждений Комиссия:

6.3.1. готовит проект Правил землепользования и застройки, обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки, подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

6.3.2. направляет Главе Казачинского района проект правил землепользования и застройки, проект внесения изменений в правила землепользования и застройки, рекомендации, протоколы и заключения по публичным слушаниям или общественным обсуждениям.

## **7. Заключительные положения**

Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе на протяжении всего периода подготовки и утверждения проекта Правил.