



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2024

с. Казачинское

№ 343-п

О создании межведомственной муниципальной комиссии по профилактике социального сиротства

В соответствии с ч. 1.1 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 протокола совещания с руководителями органов местного самоуправления Красноярского края от 09.07.2024 № 179, на основании ст.21 Устава Казачинского района:

1.Создать межведомственную муниципальную комиссию по профилактике социального сиротства в составе согласно приложению 1.

2.Утвердить Положение о межведомственной муниципальной комиссии по профилактике социального сиротства согласно приложению 2.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования администрации района Л.А. Федоненко.

4.Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава района

Ю.Е.Озерских

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Казачинского района
от 15.08.2024 № 343-п

СОСТАВ
межведомственной муниципальной комиссии
по профилактике социального сиротства

Председатель:

Озерских
Юрий Евгеньевич -глава Казачинского района;

Заместитель председателя:

Федоненко
Людмила Арнольдовна -заместитель главы района по социальной политике,
начальник Отдела образования администрации района,
председатель КДНиЗП МО Казачинский район;

Секретарь комиссии:

Немыкина
Татьяна Ивановна -ведущий специалист по опеке и попечительству в
отношении несовершеннолетних Отдела образования
администрации района;

Члены комиссии:

Белова
Любовь Геннадьевна -депутат Казачинского районного Совета депутатов,
директор МБДОУ Галанинский детский сад (по
согласованию);

Вагнер
Светлана Степановна -заместитель главного врача КГБУЗ «Казачинская РБ»
по медицинскому обслуживанию населения (по
согласованию)

Гилеева
Анна Ивановна -председатель местной общественной организации
ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных
Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Дудина
Татьяна Васильевна -старший инспектор ПДН МО МВД России
«Казачинский» (по согласованию);

Кайнова
Людмила Витальевна -ведущий специалист, обеспечивающий деятельность
комиссии по делам несовершеннолетних и защите их
прав, ответственный секретарь КДНиЗП МО
Казачинский район;

Пак
Наталья Анатольевна -начальник ТО КГКУ «УСЗН» по Казачинскому району
(по согласованию);

Прокопенко
Елена Викторовна -прокурор Казачинского района (по согласованию);

Синицина
Анастасия Александровна

-помощник прокурора Казачинского района (по согласованию);

Трофимчук
Дарья Васильевна

-представитель Уполномоченного по правам ребёнка в Красноярском крае по Казачинскому району, тьютор РЦО (по согласованию);

Тюленкова
Анна Станиславовна

- директор КГБУ СО «КЦСОН «Казачинский»
(по согласованию);

Фоминых
Людмила Григорьевна

-главный специалист по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних отдела образования администрации района.

**Положение о межведомственной муниципальной комиссии
по профилактике социального сиротства**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная муниципальная комиссия по профилактике социального сиротства (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным, межотраслевым органом, созданным для рассмотрения вопросов реализации государственной политики в области семьи и детства на территории муниципального образования Казачинский район (далее - МО Казачинский район).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО Казачинский район, а также настоящим Положением.

1.3. Задачей комиссии является оказание помощи в решении социально- бытовых проблем:

- семьям, дети которых длительное время находятся в государственных организациях вследствие изъятия их у родителей, ненадлежащим образом исполняющих свои родительские обязанности;

- детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут быть преодолены членами семьи самостоятельно.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Установление причин и условий, препятствующих возврату детей в семью.

2.2. Обсуждение мер необходимой помощи родителям, дети которых длительное время находятся в государственных организациях и формирование предложений (с последующей реализацией) лицам, указанным в п. 4.11 настоящего Положения.

2.3. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления МО Казачинский район и иных учреждений, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории МО Казачинский район по вопросам, обозначенным в п.2.1, 2.2 настоящего Положения.

2.4. Принятие решений в виде рекомендаций и предложений по оказанию помощи в решении социально-бытовых проблем семьи.

2.5. Рассмотрение обращений граждан и сообщений от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

3.1. Взаимодействовать с представителями государственных (муниципальных) органов и учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений (далее - представители) для реализации задач, стоящих перед комиссией.

3.2. Приглашать представителей на заседания комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией функций комиссии (по мере необходимости).

3.3. Запрашивать у государственных (муниципальных) органов и учреждений в установленном порядке информационные и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Казачинского района, издаваемым Главой района. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии (далее - члены комиссии).

4.2. Председателем комиссии является Глава района.

4.3. Председатель комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;
- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;
- г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- д) утверждает повестку заседания комиссии;
- е) назначает дату заседания комиссии;
- ж) дает заместителю (заместителям) председателя комиссии, секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

4.4. Заместитель (заместители) председателя комиссии:

- а) выполняет поручения председателя комиссии;
- б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- в) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- г) обеспечивает контроль за исполнением решений комиссии.

4.5. Секретарем комиссии является специалист отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних отдела образования администрации района Казачинский район.

Секретарь комиссии:

- а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании комиссии;
- б) выполняет поручения председателя и заместителя (заместителей) председателя комиссии;
- в) оповещает членов комиссии, гражданина, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос (в случае необходимости) и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;
- г) осуществляет подготовку и оформление проектов решений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- д) обеспечивает вручение копий решений комиссии лицам, указанным в п. 4.1 настоящего Положения в течение 3 дней со дня подписания протокола председателем и секретарем комиссии.

Секретарь комиссии является членом комиссии с правом голоса.

4.1. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;
- б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;
- в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;
- д) участвуют в обсуждении решений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;
- з) выполняют поручения председателя комиссии;
- и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

4.2. В случае отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и прочее) председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, члена комиссии участие в работе комиссии принимает лицо, официально исполняющее его обязанности (полномочия).

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Основаниями для проведения заседания комиссии являются обращения граждан и сообщения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, относящимся к компетенции комиссии (далее - информация).

4.4. Секретарь комиссии в течение трех рабочих дней с даты получения им информации направляет её копию в адрес председателя комиссии и заместителя председателя комиссии. Председатель комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления информации устанавливает дату, время и место проведения заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления к нему указанной информации.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии, включая председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая председателя комиссии и заместителей председателя комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

Решения комиссии направляются:

- лицам, указанным в п. 4.8 настоящего Положения, с рекомендациями по решению социально-бытовых проблем семьи;

- Главе района, а также органу, в компетенции которого находится решение рассматриваемого вопроса, с предложениями о принятии мер по оказанию помощи семье;

- представителям социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений с предложениями по оказанию благотворительной помощи семье.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрации Казачинского района.