



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«26» февраля 2025 года

с. Казачинское

№ 35-334

Об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Казачинском районе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьями 25, 30 Устава Казачинского района, Казачинский районный Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Казачинском районе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комиссии по местному самоуправлению, законности и защиты прав граждан.

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

Председатель Казачинского  
районного Совета депутатов

Глава Казачинского района

\_\_\_\_\_ А.Ю. Парилов

\_\_\_\_\_ Ю.Е. Озерских

**Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц,  
замещающих муниципальные должности в Казачинском районе о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Казачинском районе<sup>1</sup>, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (далее — Закон края).

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности в Казачинском районе, оформляют уведомление в письменной форме согласно Приложению к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, которое является приложением 3 к Закону края (далее – уведомление).

1.3. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность в Казачинском районе, в Казачинский районный Совет депутатов (далее — представительный орган) лично, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

**2. Регистрация уведомления лица, замещающего муниципальную  
должность в Казачинском районе**

2.1. Работник аппарата Казачинского районного Совета депутатов<sup>2</sup> (далее – работник аппарата) регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации (приложение к настоящему Порядку).

Датой подачи уведомления, направленного почтовым отправлением, считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления уведомления.

---

<sup>1</sup> К лицам, замещающим муниципальные должности в *муниципальном образовании*, относятся депутаты *представительного органа*, главы муниципальных образований, председатель, заместитель председателя, аудитор контрольно-счетного органа.

<sup>2</sup> Уполномоченным лицом *представительного органа* может быть депутат или иное лицо, входящее в аппарат *представительного органа муниципального образования*.

2.2. Копия уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается работником аппарата лицу, замещающему муниципальную должность в Казачинском районе, в день регистрации уведомления.

2.3. При получении уведомления, направленного почтовым отправлением, работник аппарата направляет лицу, замещающему муниципальную должность, копию уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.4. Отказ в регистрации уведомления, а также уклонение от выдачи копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Журнал и уведомления хранятся в представительном органе. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

2.5. Уведомление, поступившее в Казачинский районный Совет депутатов, передается работником аппарата для рассмотрения в комиссию по местному самоуправлению, законности и защите прав граждан, которая входит в структуру представительного органа, в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

### **3. Рассмотрение уведомления комиссией**

3.1. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня его получения комиссией.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. При рассмотрении уведомления комиссия вправе предложить лицу, подавшему уведомление, представить письменные пояснения и дополнительные материалы в течение не более семи рабочих дней.

3.3. Лицо, подавшее уведомление, должно быть уведомлено о заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) не менее чем за 24 часа.

3.4. В ходе проведения заседания комиссии лицо, замещающее муниципальную должность в Казачинском районе, вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми представительным органом материалами, протоколами заседаний представительного органа.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должности в органе местного самоуправления Казачинского района, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должности в органе местного самоуправления Казачинского района, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальные должности в органе местного самоуправления Казачинского района, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия вправе дать лицу, замещающему муниципальную должность в органе местного самоуправления Казачинского района, рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.6. Председатель Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения в представительный орган и лицу, замещающему муниципальную должность в органе местного самоуправления Казачинского района, в отношении которого принято решение.

3.7. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 или подпунктом 3 пункта 3.5 настоящего Порядка, в отношении заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа Казачинского района копия решения дополнительно направляется председателю контрольно-счетного органа Казачинского района.

