



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2024

с. Казачинское

№ 368-п

Об утверждении Положения о Молодежном Общественном Совете при администрации Казачинского района

На основании статьи 21 Устава Казачинского района, в целях привлечения активной молодежи к управлению, выявлению кадрового потенциала, формированию активной жизненной позиции и гражданской ответственности молодежи, создания условий для проявления молодежных инициатив, приобщения молодых граждан к участию в общественной деятельности, формирования их правовой культуры, содействия деятельности в области регулирования прав и законных интересов молодежи и развития институтов гражданского общества на территории Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Молодежном Общественном Совете при администрации Казачинского района (приложение).

2. Постановление администрации Казачинского района от 13.01.2023 № 274-п «Об утверждении Положения о Молодежном Общественном Совете» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по общественно-политической работе Н.В. Рычкову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

Глава района

Ю.Е. Озерских

**Положение
о Молодежном Общественном Совете при администрации Казачинского района**

1. Общие положения

1.1. Молодежный Общественный Совет при администрации Казачинского района (далее - Молодежный Совет, МОС) является действующим на постоянной основе коллегиальным совещательным органом при администрации Казачинского района, направленным на привлечение молодежи к участию в решении проблем социально-экономической и общественно-политической жизни района через активное взаимодействие с органами местного самоуправления.

1.2. Деятельность Молодежного Совета осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Красноярского края, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Казачинского района, решениями Казачинского районного Совета депутатов, правовыми актами администрации Казачинского района, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Молодежного Совета основывается на принципах законности, гласности, равноправия всех его членов, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов ответственности за принимаемые решения.

1.4. Членам Молодежного Совета выдаются удостоверения, подтверждающие их полномочия. Форма, описание и порядок выдачи удостоверения установлены Положением об удостоверении члена Молодежного Общественного Совета при администрации Казачинского района (приложение 1).

1.5. Молодежный Совет в своей деятельности подотчетен заместителю главы района по общественно-политической работе.

1.6. Сфера деятельности Молодежного Совета распространяется на территорию Казачинского района

1.7. Молодежный Совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах. Члены МОС осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.8. Членом Молодежного Совета может стать гражданин в возрасте от 18 до 35 лет на момент вступления в Молодежный Совет, проживающий на территории Казачинского района, из числа представителей молодежных объединений, иных общественных организаций и объединений, расположенных на территории Казачинского района.

2. Цели и задачи Молодежного Совета

2.1. Целью Молодежного Совета является привлечение молодежи к участию в решении проблем социально-экономической и общественно-политической жизни Казачинского района через активное взаимодействие с органами местного самоуправления.

2.2. Основными задачами Молодежного Совета являются:

- содействие всестороннему развитию молодежи, раскрытию и реализации его потенциала, вовлечение молодежи в активную социально-экономическую, общественно

значимую, культурную жизнь Казачинского района;

- осуществление информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики на территории Казачинского района;
- формирование и реализация молодежных проектов, программ и инициатив;
- вовлечение молодежи в активную работу по поиску эффективных решений в социальной, экономической, научной, технической сферах, общественной жизни;
- содействие гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также привлечение ее к здоровому образу жизни и творчеству;
- участие в проведении различных форм муниципальных молодежных мероприятий, в том числе форумов, публичных дискуссий, круглых столов, семинаров, деловых игр, организация встреч молодежных лидеров с должностными лицами органов местного самоуправления;
- участие в различных формах молодежных мероприятий регионального, всероссийского, международного уровней;
- представление общественно значимых интересов молодых граждан при решении вопросов об определении основных направлений социально-экономической политики в городе;
- взаимодействие с Молодежными советами других муниципальных образований Красноярского края, профессиональными общественными, молодежными, детскими организациями и движениями.

3. Полномочия Молодежного Совета

3.1. Молодежный Совет имеет следующие полномочия:

- участвует в обсуждении основных направлений работы с молодежью на муниципальном уровне;
- проводит мониторинги, социологические исследования, консультации, конференции, семинары, собрания, "круглые столы", встречи по актуальным молодежным проблемам;
- формирует молодежные проекты, участвует в реализации молодежных программ и инициатив;
- выносит на рассмотрение администрации Казачинского района проекты, планы, предложения и рекомендации по вопросам, прямо или косвенно относящимся к интересам молодежи, и содействует их реализации;
- вносит предложения в органы местного самоуправления по финансированию молодежных проектов, мероприятий, инициатив из средств бюджета Казачинского района и иных источников;
- направляет копии протоколов заседаний, решения МОС с пояснительной запиской в органы местного самоуправления Казачинского района;
- направляет в средства массовой информации материалы о деятельности МОС;
- расширяет и укрепляет контакты с Молодежными советами муниципальных образований Красноярского края.

3.2. Для реализации указанных полномочий Молодежный Совет вправе:

- выходить с ходатайством к руководителям органов местного самоуправления Казачинского района об участии в заседаниях Молодежного Совета и предоставлении информации по вопросам, относящимся к компетенции своей деятельности;
- запрашивать у муниципальных органов, учреждений, предприятий, организаций, политических партий и общественных объединений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- в рамках взаимодействия привлекать к своей работе консультантов и экспертов из

числа ученых, специалистов, практических работников, не являющихся членами Молодежного Совета;

- представители Молодежного Совета могут принимать участие в заседаниях постоянных комиссий Казачинского районного Совета депутатов, консультативных и совещательных Советах, образованных главой района и администрацией района, по согласованию с должностными лицами, проводящими заседания, по вопросам социально-экономического положения молодежи и молодежной политики в целом;

- разработать, утвердить и использовать логотип, бланк и слоган МОС.

4. Состав Молодежного Совета

4.1. В структуру Молодежного Совета входят:

- председатель МОС;
- заместители председателя МОС (не более 2 человек);
- секретарь МОС;
- 11 членов МОС.

4.2. Общее число членов Молодежного Совета не должно превышать 15 человек. Персональный состав Молодежного Совета утверждается конкурсной комиссией после прохождения конкурсного отбора в порядке, установленном Положением о проведении конкурса в состав Молодежного Совета при администрации Казачинского района (приложение 2).

4.3. Кандидаты в состав МОС выдвигаются на основе представления молодежных объединений, иных общественных организаций и объединений, расположенных на территории Казачинского района, с учетом добровольного участия претендента. Гражданин может сам выдвинуть свою кандидатуру в состав Молодежного Совета.

4.4. Для участия в конкурсе по включению в состав Молодежного Совета кандидатам необходимо предоставить в администрацию Казачинского района следующие документы:

- выписка из протокола собрания делегирующего органа (предприятия, учреждения, организации, объединения) (приложение 3);
- анкета кандидата установленной формы (приложение 4);
- личное заявление с согласием на обработку персональных данных (приложение 5);
- представление на кандидата в состав Совета (при наличии);
- эссе кандидата, в котором осуществляется рассмотрение социально-экономических проблем Казачинского района и пути их решения (далее - эссе) (не более 2 страниц печатного текста шрифтом Times New Roman 12 в свободной форме);
- справка об отсутствии судимости.

4.5. В Молодежный Совет не могут быть делегированы:

- представители общественных объединений, организаций, действия которых направлены на осуществление экстремистской деятельности - разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, действующих на территории Российской Федерации;
- представители, признанные недееспособными (ограниченно недееспособными) по решению суда;
- представители, не имеющие гражданства РФ;
- ранее судимые граждане.

5. Организация деятельности Молодежного Совета

5.1. Срок полномочий Молодежного Совета составляет 3 (три) календарных года.

5.2. За 1 (один) месяц до истечения срока полномочий предыдущего Молодежного Совета администрацией Казачинского района:

- создается конкурсная комиссия по организации и проведению конкурса в состав

МОС;

- объявляется конкурс в состав молодежного общественного совета при администрации Казачинского района;

5.3. Из состава Молодежного Совета создаются временные и постоянные рабочие группы численностью не менее трех человек с назначением руководителя рабочей группы.

5.4. Руководство Молодежного Совета осуществляет председатель МОС:

1. Председатель МОС избирается на первом заседании из числа членов МОС сроком на 2 (года) года путем открытого голосования.

2. Председатель МОС считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа всех членов МОС.

3. Председатель МОС может быть переизбран досрочно, путем открытого голосования более половины от общего числа всех членов МОС.

4. Председатель МОС осуществляет следующие полномочия:

- организует перспективное и текущее планирование деятельности Молодежного Совета, контролирует ход выполнения планов его работы;

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Молодежного Совета и вопросов, вносимых на его рассмотрение, формирует проект повестки заседаний;

- представляет Молодежный Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, региональными и местными отделениями политических партий, общественными объединениями, а также иными лицами, предприятиями, учреждениями и организациями;

- созывает заседания Молодежного Совета и председательствует на них;

- дает поручения заместителям председателя, секретарю и членам МОС;

- осуществляет контроль за реализацией решений Молодежного Совета;

- подписывает решения, протоколы, рекомендации, предложения, обращения, письма и запросы Молодежного Совета;

- обеспечивает доведение информации о деятельности Молодежного Совета до органов местного самоуправления Казачинского района, органов государственной власти Красноярского края, всех членов Молодежного Совета и средств массовой информации;

- в рамках своей компетенции решает иные вопросы, отнесенные к деятельности Молодежного Совета.

5.5. Заместители председателя МОС.

1. Заместители председателя избираются на первом заседании Молодежного Совета в соответствии с настоящим Положением.

2. Количество заместителей председателя Молодежного Совета определяется председателем МОС самостоятельно, но не более 2 человек.

3. Заместители председателя МОС осуществляют следующие полномочия:

- по поручению председателя МОС ведут заседания Молодежного Совета в отсутствие председателя, которого назначает председатель на свое усмотрение;

- по поручению председателя МОС выполняют отдельные его полномочия.

5.6. Секретарь МОС.

1. Секретарь МОС избирается на первом заседании Молодежного Совета в соответствии с настоящим Положением.

2. Секретарь МОС осуществляет следующие полномочия:

- ведет учет документов Молодежного Совета;

- оформляет и осуществляет доставку входящих и исходящих документов Молодежного Совета;

- доводит до сведения членов МОС проект повестки заседаний Молодежного Совета;

- выдает членам МОС материалы, подготовленные к заседанию Молодежного Совета;

- выполняет поручения председателя МОС;

- ведет протокол заседания Молодежного Совета (приложение 6);

- ведет учет присутствующих на заседании членов МОС и при изменении числа зарегистрированных членов сообщает об этом председателю МОС;
- регистрирует запросы, вопросы, справки, сообщения и другие материалы членов МОС в качестве документов.

5.7. Члены МОС имеют право:

- участвовать с правом решающего голоса в работе Молодежного Совета;
- участвовать в реализации решений Молодежного Совета;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежным Советом;
- избирать председателя МОС, заместителей председателя, секретаря в рабочие группы Молодежного Совета и быть избранными;
- принимать участие в работе рабочих групп, комиссий, членом которого они являются;
- предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Молодежного Совета;
- вносить предложения и замечания по повестке заседаний Молодежного Совета, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- ставить вопросы о необходимости разработки нового решения Молодежного Совета, внесения на рассмотрение Молодежного Совета проектов решений, поправок к ним, а также предложений о внесении изменений в действующие решения Молодежного Совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Молодежного Совета, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании Молодежного Совета, требовать ответов на них и давать им оценку;
- выступать с обоснованием своих предложений;
- знакомиться с содержанием своих выступлений в протоколах;
- получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на заседания Молодежного Совета, а также входящим в компетенцию Молодежного Совета, о работе Молодежного Совета;
- выйти из состава МОС в порядке пункта 5.9 настоящего Положения.

5.8. Члены МОС обязаны:

- присутствовать на заседаниях Молодежного Совета и его рабочих органов, в состав которых они входят;
- соблюдать Положение о Молодежном Совете при администрации Казачинского района;
- активно содействовать решению стоящих перед Молодежным Советом задач;
- своевременно выполнять поручения Молодежного Совета, председателя МОС (в его отсутствие - заместителя председателя МОС), председателей постоянных и временных рабочих групп, в пределах их компетенции.

5.9. Основаниями для решения прекращения полномочий члена Молодежного Совета являются:

- достижение членом МОС 36 лет;
- собственное желание члена МОС, оформленное в виде письменного заявления на имя председателя МОС;
- неудовлетворительная работа (систематическое отсутствие на заседаниях Молодежного Совета без уважительной причины более 3 (трех) раз подряд, безответственное отношение к поручениям Молодежного Совета, невыполнение членом МОС своих обязанностей в Молодежном Совете, систематическое нарушение им Положения Молодежного Совета);
- совершение поступков, несовместимых со статусом члена МОС, дискредитирующих Молодежный Совет, неэтичное поведение;
- признание члена МОС недееспособным или ограниченно недееспособным по решению суда;

- в случае неисполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- утрата гражданства Российской Федерации;
- смерть.

5.10. Член МОС имеет право ставить вопрос о прекращении своих полномочий. В случае непринятия Молодежным Советом отставки, член Молодежного Совета вправе прекратить свои полномочия по истечении двух недель с момента проведения заседания молодежного Совета, на котором был рассмотрен вопрос о прекращении полномочий.

5.11. Прекращение полномочий члена МОС осуществляется в течение 7 дней после принятия решения Молодежного Совета.

5.12. Член МОС осуществляет свои полномочия без отрыва от учебной, производственной деятельности и на общественных началах.

5.13. Для эффективного решения поставленных задач Молодежный Совет вправе привлекать к своей работе экспертов, консультантов и молодежь Казачинского района.

6. Порядок деятельности Молодежного Совета

6.1. Работу Молодежного Совета курирует заместитель главы района по общественно-политической работе, координирует и оказывает организационно-методическое сопровождение - отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Казачинского района.

6.2. Деятельность Молодежного Совета строится в соответствии с планом работы, разработанным Молодежным Советом и утвержденным заместителем главы района по общественно-политической работе.

6.3. Очередные заседания проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 действующих членов МОС.

6.4. Основной формой деятельности Молодежного Совета является заседание в соответствии с повесткой. Предложения в повестку заседания Молодежного Совета могут вноситься членами МОС, главой Казачинского района, структурными подразделениями администрации Казачинского района.

6.5. Внеочередные заседания членов МОС проводятся по инициативе председателя и членов МОС (не менее 2/3), а также главой Казачинского района и отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Казачинского района.

6.6. По окончании срока полномочий действующего состава Молодежного Совета проводится отчетно-выборное заседание с подведением итогов реализации плана работы.

6.7. Заседание Молодежного Совета ведет председатель МОС, а в его отсутствие - назначенный председателем МОС заместитель председателя.

6.8. В работе Молодежного Совета принимают участие представители органов и структурных подразделений администрации Казачинского района, приглашенные лица, представители средств массовой информации.

6.9. Решением Молодежного Совета формируются рабочие группы, комиссии по основным направлениям деятельности и при подготовке мероприятий.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов МОС. При равенстве голосов членов МОС решающим является голос председательствующего на заседании МОС (рабочей группы, комиссии).

6.11. По итогам проведения заседания формируется протокол с решениями в течение 3 рабочих дней с указанием ответственных исполнителей и сроком исполнения (по необходимости).

6.12. Подготовку протокола осуществляет секретарь МОС (приложение 6).

6.13. Протокол заседания подписывает председатель МОС и секретарь МОС. В случае отсутствия председателя МОС, замещает и подписывает заместитель председателя МОС, которого назначает председатель МОС.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются постановлением администрации Казачинского района, опубликовываются в установленном порядке.

**Положение
об удостоверении члена Молодежного Общественного Совета при администрации
Казачинского района**

1. Общие положения

1.1. Удостоверение члена Молодежного Общественного Совета при администрации Казачинского района (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия члена Молодежного Совета при администрации Казачинского района (далее - член Молодежного Совета).

1.2. Удостоверение изготавливается в соответствии с образцом удостоверения согласно приложению 1. Удостоверение подписывается главой Казачинского района и заверяется гербовой печатью администрации Казачинского района.

1.3. Удостоверение, не соответствующее образцу (с пометками, исправлениями), считается недействительным.

1.4. Изготовление бланков удостоверения обеспечивает отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Казачинского района.

2. Порядок выдачи удостоверения

2.1. Выдача удостоверения члену Молодежного Совета производится после внесения подписи в журнал регистрации (учета выдачи) удостоверений членом Молодежного Совета (приложение 2).

2.2. Член Молодежного Совета обязан обеспечить сохранность своего удостоверения. В случае его утери (утраты) или порчи член Молодежного Совета подает письменное заявление на имя заместителя главы района по общественно-политической работе о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину утери (утраты) или порчи ранее выданного удостоверения.

2.3. В случае порчи удостоверения, заменяется на новое удостоверение, при условии возврата ранее выданного.

2.4. При этом ранее выданное удостоверение считается недействительным.

2.5. Удостоверение по истечении срока полномочий состава Молодежного Совета при администрации Казачинского района, а также в случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного Совета, считается недействительным.

2.6. Оформление и ведение регистрационного журнала учета и выдачи удостоверений производит отдел культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Казачинского района. Журнал учета удостоверений должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен подписью начальника отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Казачинского района (приложение 2).

2.7. Основанием для получения удостоверения Молодежного Общественного Совета при администрации Казачинского района является включение кандидатуры в состав Молодежного Общественного Совета.

3. Описание образца удостоверения

3.1. Бланк удостоверения члена Молодежного Совета представляет собой прямоугольник из тонкого картона белого цвета, заключенный в прозрачный пластик (приложение 2).

3.2. Размер бланка удостоверения: высота - 65 мм, ширина - 100 мм. Удостоверение имеет лицевую и оборотную стороны. На лицевой (внешней) стороне обложки удостоверения в верхней части по центру воспроизводится изображение герба Казачинского района в цветном варианте, под которым размещена надпись, выполненная прописными буквами в две строки: "МОЛОДЕЖНЫЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА";

3.3. На оборотной стороне располагаются:

1) в верхней левой части бланка оставлено место для цветной фотографии владельца удостоверения, изготовленной в цветном исполнении на матовой фотобумаге, анфас без головного убора размером 30 мм х 40 мм без уголка. Фотография владельца удостоверения скрепляется гербовой печатью.

2) справа от фотографии вверху - надпись черного цвета "Удостоверение N ___";

3) справа от фотографии по центру в две строки красным цветом указываются фамилия, имя, отчество члена Молодежного Совета, под которыми размещается надпись черного цвета "Член Молодежного Общественного Совета при администрации Казачинского района";

4) под фотографией размещается надпись черного цвета "Действительно до " __ " _____ 20__ г.";

5) ниже надписи "Действительно до" в две строки помещается надпись черного цвета: "Глава района", в нижней правой части оставляется место для инициалов и фамилии главы Казачинского района. Между наименованием должности и инициалами, и фамилией главы Казачинского района оставляется место для его подписи;

6) в нижней части бланка по центру - печать администрации Казачинского района.

Приложение 1 к Положению
об удостоверении члена
Молодежного общественного
Совета

Образец удостоверения члена Молодежного Общественного Совета
администрации Казачинского района



Фото 3 x 4	УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____ _____
	Член Молодежного Общественного Совета администрации Казачинского района
Действительно до " __ " _____ 20__ г.	
Глава Казачинского района	<i>Инициалы, Фамилия</i>

Приложение 2 к Положению
об удостоверении члена
Молодежного
Общественного Совета

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ (УЧЕТА ВЫДАЧИ) УДОСТОВЕРЕНИЙ
Молодежному Общественному Совету при администрации
Казачинского района

№ п/п	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Номер удостоверения , дата выдачи	Подпись в получении	Ф.И.О. лица, выдавшего удостоверени е
1					
2					

Приложение 2
к Положению
о Молодежном
Общественном
Совете при администрации
Казачинского района

**Положение
о проведении конкурса в состав Молодежного Общественного Совета при
администрации Казачинского района**

1. Общие положения

1.1. Положением о проведении конкурса в состав Молодежного Общественного Совета при администрации Казачинского района (далее - Конкурс) определяется порядок и условия проведения конкурса в состав Молодежного Общественного Совета администрации Казачинского района (далее - Совет).

1.2. За 1 месяц до истечения срока полномочий предыдущего состава Совета отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Казачинского района:

- подготавливается проект распоряжения администрации района о создании конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса в состав МОС;
- объявляется конкурс в состав Молодежного Общественного Совета при администрации Казачинского района.

1.3. Конкурс состоит из следующих этапов:

1 этап - прием документов кандидатов в состав Совета отделом культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Казачинского района согласно пункту 4.2 настоящего Положения;

2 этап - проведение конкурсного отбора в форме собеседования;

3 этап - подведение итогов Конкурса.

1.4. Кандидаты в состав Совета определяются конкурсной комиссией (далее - Комиссия) после прохождения конкурсного отбора.

1.5. Состав Комиссии Конкурса в состав Молодежного Общественного Совета формируется согласно приложению 1.

2. Функции и организация деятельности комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает документы кандидатов в состав Совета;
- оценивает кандидатов в состав Совета и формирует список кандидатов, допущенных в состав Молодежного Общественного Совета при администрации района;
- принимает решение об определении победителей конкурса;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, осуществляется на заседании комиссии.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

2.4. Заседания Комиссии проводит председатель, а в период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет сбор документов;
- оформляет пакет документов для проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- информирует кандидатов о конечном результате конкурсного отбора;
- в течение недели со дня определения победителей Конкурса в телефонном режиме сообщает о его результатах всем конкурсантам.

2.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии.

2.7. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3. Порядок объявления конкурса

3.1. Конкурс объявляется посредством объявления на официальном сайте органов местного самоуправления <https://mokazrn.gosuslugi.ru> (и других официальных страницах в социальных сетях) не ранее чем за 1 месяц до окончания срока полномочий состава Совета.

3.2. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- наименование Совета на замещение мест, в состав которого проводится Конкурс;
- требования, предъявляемые к кандидатам в состав Совета;
- место, время и сроки приема документов для участия в Конкурсе;
- контактный телефон секретаря комиссии;
- дата, время и место проведения первого и второго конкурсных отборов.

3.3. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет на момент вступления в Совет, проживающие на территории Казачинского района, из числа представителей молодежных и студенческих объединений, иных общественных организаций и объединений, расположенных на территории Красноярского края.

4. Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Выдвижение кандидатов осуществляется путем направления документов или подачи документов лично в администрацию Казачинского района.

4.2. 1 этап.

Для участия в конкурсе по включению в состав Молодежного Совета кандидатам необходимо предоставить в администрацию Казачинского района следующие документы:

- представление на кандидата в состав Совета (при наличии);
- выписка из протокола собрания делегирующего органа (предприятия, учреждения, организации, объединения) (приложение 2);
- анкета кандидата установленной формы (приложение 3);
- личное заявление с согласием на обработку персональных данных (приложение 4);
- эссе кандидата, в котором осуществляется рассмотрение социально-экономических проблем Казачинского района и пути их решения (далее - эссе) (не более 2 страниц печатного текста шрифтом Times New Roman 12 в свободной форме);
- справка об отсутствии судимости.

Прием документов осуществляется по адресу: с. Казачинское, ул. Советская, д.144, приемная администрации Казачинского района в течение 14 рабочих дней после размещения объявления о Конкурсе на официальном сайте органов местного самоуправления.

4.3. 2 этап.

Кандидаты в течение 7 рабочих дней с момента завершения приема документов проходят собеседование (дата, место и время доводится до кандидатов за 3 дня до проведения). Комиссия во время проведения собеседования оценивает следующие навыки и умения кандидата:

- общественная активность (участие в реализации социальных акций, проектов, мероприятий);

- грамотность, аргументированность, доступность изложения материала;

- умение выстраивать диалог.

4.5. 3 этап.

По результатам проведения собеседования Комиссия оформляет список кандидатов в состав Совета в течение 1 рабочего дня. Список утверждается, председательствующим в комиссии и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления <https://mokazrn.gosuslugi.ru>. Победители, прошедшие конкурсный отбор, информируются в телефонном режиме секретарем Комиссии.

4.4. Кандидаты в состав Совета, не прошедшие конкурсный отбор, оповещаются в телефонном режиме секретарем Комиссии.

Состав
Комиссии конкурса в состав Молодежного Общественного Совета

Председатель Комиссии	Глава Казачинского района
Заместитель председателя Комиссии	Заместитель главы района по общественно-политической работе (либо лицо, его замещающее)
Секретарь Комиссии	Специалист 1 категории по молодежным проектам
Члены Комиссии:	Председатель Казачинского районного Совета депутатов (по согласованию)
	Заместитель председателя Казачинского районного Совета депутатов (по согласованию)
	Начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Казачинского района (либо лицо, его замещающее)
	Главный специалист по физической культуре и спорту администрации Казачинского района (либо лицо, его замещающее)
	Директор МАУ МЦ «Перекрёсток» (либо лицо, его замещающее)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
собрания представителей по месту работы/учебы**

(наименование места работы/учебы, адрес)
о выдвижении кандидата в члены Молодежного Совета
администрации Казачинского района

(число, месяц, год)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (не менее 10 человек)

N	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Контактные данные (телефон, e-mail)	Подпись
1				
2				
...				

СЛУШАЛИ: Предложения (кто предлагает) _____ о выдвижении (кого)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

в члены Молодежного Совета при администрации Казачинского района.

РЕШИЛИ:

1. Выдвинуть в члены Молодежного Совета при администрации Казачинского района

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы/учебы)

ГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" - _____, "ПРОТИВ" - _____, "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - _____.

Дата,

Подпись ответственного лица/Расшифровка подписи

Приложение 3

**АНКЕТА КАНДИДАТА
в члены Молодежного Общественного Совета при администрации
Казачинского района**

Место для фотографии	Заполняется кандидатом в члены Молодежного Общественного Совета при администрации Казачинского района (далее - кандидат)	
	Анкета N	Дата регистрации:

Общие сведения о кандидате

Фамилия, имя, отчество	
Дата и место рождения	
Семейное положение	
Место работы, должность/место учебы, факультет, курс	
Адрес регистрации по месту жительства (город, район, село, улица, дом, квартира)	
Адрес фактического места проживания	
Мобильный телефон	
Ссылка на социальные сети	
E-mail	

1. Образование

Образование (когда и какие учебные заведения окончил/обучается). Специализация. Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
Достижения за период обучения/работы: победы в творческих, спортивных, научных, учебных, интеллектуальных и других мероприятиях	

(название мероприятия, дата его проведения, Ваше достижение в данном мероприятии)	
-----------------------------------------------------------------------------------	--

2. Общественная деятельность

В данном пункте необходимо описать все формы Вашего участия в общественной жизни страны, области, района, организации (к данному пункту относится деятельность в общественных организациях и объединениях, профсоюзах, политических партиях, а также школьное, студенческое, рабочее самоуправление и прочие формы общественной деятельности). Если Вы участвовали в общественной деятельности в разных организациях, то укажите весь опыт, начиная с последнего.

--

3. Краткое описание проекта, отражающего проблемы молодежи муниципального образования и содержащего пути разрешения этих проблем, предложения по реализации прав и законных интересов молодежи.

--

4. Дополнительная информация о Вас

В данном разделе напишите все, что Вы считаете необходимым сообщить о себе дополнительно.

--

Приложение 4

Заместителю главы района
по общественно-политической работе
Фамилия, инициалы

(фамилия, имя, отчество)
гражданина РФ, проживающего (ей) по адресу:
Красноярский край,

(населенный пункт, улица, дом, корпус,
квартира)

паспорт: серия _____ N _____
выдан " __ " _____ года

(кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,
_____, прошу принять мои документы к рассмотрению в кандидаты в состав
Молодежного Общественного Совета при администрации Казачинского района.

Данным заявлением подтверждаю знание Положения о Молодежном
Общественном совете при администрации Казачинского района и Положения о
проведении конкурса в состав Молодежного Общественного Совета при
администрации Казачинского района, а также согласен (на) со всеми этапами
конкурсного отбора.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных,
а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы (учебы), паспортные
данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания,
домашний, мобильный номера телефонов, адрес электронной почты.

" __ " _____ года

_____ / _____

подпись

расшифровка

Приложение 3
к Положению
о Молодежном Общественном
Совете при администрации
Казачинского района

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
собрания представителей по месту работы/учебы**

(наименование места работы/учебы, адрес)
о выдвижении кандидата в члены Молодежного
Общественного Совета при администрации Казачинского района

(число, месяц, год)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (не менее 10 человек)

N	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Контактные данные (телефон, e-mail)	Подпись
1				
2				
...				

СЛУШАЛИ: Предложения (кто предлагает) _____ о выдвижении
(кого _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

в члены Молодежного общественного Совета при администрации Казачинского района.

РЕШИЛИ:

1. Выдвинуть в члены Молодежного общественного Совета при администрации
Казачинского
района _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы/учебы)

ГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" - _____, "ПРОТИВ" - _____, "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - _____.

Дата

Подпись ответственного лица/Расшифровка подписи

Приложение 4
к Положению
о Молодежном
Общественном
Совете при администрации
Казачинского района

АНКЕТА КАНДИДАТА
в члены Молодежного Общественного Совета при администрации
Казачинского района

Место для фотографии	Заполняется кандидатом в члены Молодежного Общественного Совета при администрации Казачинского района (далее - кандидат)	
	Анкета N	Дата регистрации:

Общие сведения о кандидате

Фамилия, имя, отчество	
Дата и место рождения	
Семейное положение	
Место работы, должность/место учебы, факультет, курс	
Адрес регистрации по месту жительства (город, район, село, улица, дом, квартира)	
Адрес фактического места проживания	
Мобильный телефон	
Ссылка на социальные сети	
E-mail	

5. Образование

Образование (когда и какие учебные заведения окончил/обучается). Специализация. Направление подготовки или	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

специальность по диплому. Квалификация по диплому	
Достижения за период обучения/работы: победы в творческих, спортивных, научных, учебных, интеллектуальных и других мероприятиях (название мероприятия, дата его проведения, Ваше достижение в данном мероприятии)	

6. Общественная деятельность

В данном пункте необходимо описать все формы Вашего участия в общественной жизни страны, области, района, организации (к данному пункту относится деятельность в общественных организациях и объединениях, профсоюзах, политических партиях, а также школьное, студенческое, рабочее самоуправление и прочие формы общественной деятельности). Если Вы участвовали в общественной деятельности в разных организациях, то укажите весь опыт, начиная с последнего.

7. Краткое описание проекта, отражающего проблемы молодежи муниципального образования и содержащего пути разрешения этих проблем, предложения по реализации прав и законных интересов молодежи.

8. Дополнительная информация о Вас

В данном разделе напишите все, что Вы считаете необходимым сообщить о себе дополнительно.

Приложение 5
к Положению
о Молодежном
Общественном
Совете при администрации
Казачинского района

Заместителю главы района
по общественно-политической работе
Фамилия , инициалы

(фамилия, имя, отчество)
гражданина РФ, проживающего (ей) по адресу:
Красноярский край,

(населенный пункт, улица, дом, корпус,
квартира)

паспорт: серия _____ N _____
выдан " __ " _____ года

(кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,
_____, прошу принять мои документы к рассмотрению в кандидаты в состав
Молодежного Общественного Совета при администрации Казачинского района.

Данным заявлением подтверждаю знание Положения о Молодежном
Общественном совете при администрации Казачинского района и Положения о
проведении конкурса в состав Молодежного Общественного Совета при
администрации Казачинского района, а также согласен (на) со всеми этапами
конкурсного отбора.

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных,
а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы (учебы), паспортные
данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания,
домашний, мобильный номера телефонов, адрес электронной почты.

" _ " _____ года

_____ / _____

подпись

расшифровка

Приложение 6
к Положению
о Молодежном Общественном
Совете при администрации
Казачинского района

Протокол заседания

Дата проведения: _____

Время проведения: _____

Место проведения: _____

ПОВЕСТКА

1. Тема доклада

ФИО, должность выступающего.

2. Текст...

ФИО, должность выступающего.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

№	Ф.И.О	Должность
1		
2		

РЕШИЛИ:

1. Текст решения...

Сроки исполнения: _____

Ответственные: _____

2. Текст решения...

Сроки исполнения: _____

Ответственные: _____

Председатель МОС _____ / _____

Секретарь МОС _____ / _____