



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2024

с. Казачинское

№ 388-п

Об утверждении Положения об организации дневных лагерей образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 7 до 18 лет в каникулярное время с дневным пребыванием при муниципальных общеобразовательных учреждениях

В соответствии с пп. 11 п. 1 ст. 5 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 12.1 Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае", Законом Красноярского края от 19.04.2018 N 5-1533 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей", Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 N 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления", Постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-п "Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы", руководствуясь ст.21 Устава Казачинского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации отдыха и оздоровления детей в летний период на территории Казачинского района (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальной политике, начальника Отдела образования администрации Казачинского района Л.А. Федоненко.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

Первый заместитель главы района
по оперативной работе

Е.В. Савков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Казачинского района
от 26.09.2024 № 388-п

**Положение
об организации отдыха и оздоровления детей в летний период
на территории Казачинского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию отдыха и оздоровления детей в летний период на территории Казачинского района; определяет порядок создания и функционирования дневных школьных лагерей на территории Казачинского района.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 N 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления";

- Постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 N 240-п "Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.3. С целью организации отдыха и оздоровления детей на территории Казачинского района в летний период Постановлением администрации района создаются школьные (дневные) лагеря на базе общеобразовательных учреждений.

1.4. Школьные лагеря организуются на базе общеобразовательных учреждений и являются их структурными подразделениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

1.5. Школьные лагеря создаются для детей в возрасте от 7 лет до 18 лет.

2. Деятельность школьных лагерей

2.1. Школьный лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

2.2. Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.3. Деятельность лагеря осуществляется на русском языке.

2.4. Право на осуществление в школьном лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение санитарно-эпидемиологического заключения, возникает с момента получения такого заключения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. В своей деятельности лагерь с дневным пребыванием детей руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом образовательного учреждения, Положением о школьном лагере и другими локальными актами, изданными общеобразовательным учреждением.

2.6. Образовательное учреждение имеет право в пределах своей компетенции издавать положения, инструкции, указания обязательные для исполнения работниками и детьми, находящимися в школьном лагере.

2.7. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря.

2.8. Школьный лагерь может быть организован с круглосуточным либо дневным пребыванием детей.

2.9. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

2.10. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

2.13. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.14. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и

гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.15. Контроль за деятельностью школьного лагеря осуществляет администрация школы, на базе которой он организован.

2.16. Координацию деятельности школьных лагерей осуществляет Отдел образования администрации Казачинского района.

2.17. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.18. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.19. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю.

2.20. Школьный лагерь открывается на основании приказа директора муниципального образовательного учреждения, при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического заключения; комплектуется из обучающихся данного образовательного учреждения и др. обучающихся, проживающих на территории Красноярского края. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3. Цели деятельности школьных лагерей

3.1. Целями деятельности школьных лагерей являются;

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

4. Комплектование лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Школьный лагерь создается для обучающихся в образовательных организациях от 7 до 18 лет (включительно, далее - дети) на период летних каникул. Продолжительность лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул составляет не менее 21 календарного дня.

4.2. Первоочередное право на зачисление имеют:

дети-инвалиды, дети из малоимущих семей, дети из многодетных семей, дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, дети проявившие выдающиеся способности и (или) добившиеся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, в организации отдыха детей и их оздоровления, дети участников СВО, сотрудников МВД.

4.3. Дети направляются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере. При зачислении в школьный лагерь предоставляют документы в соответствии с санитарными нормами.

К заявлению (форма 1; форма 2), прикладываются следующие документы:

-копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

-копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении - в отношении ребенка в возрасте до 14 лет)

-копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка (за исключением родителя) по собственной инициативе);

- страховка от несчастного случая;

-копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка (СНИЛС).

-медицинская справка (Форма N 079/у);

- справка о прививках или страховка от клещевого энцефалита;

-оригинал документа (справки), подтверждающего участие обоих или одного из родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) ребенка в специальной военной операции либо документ (справки), подтверждающие получения увечья, заболевания при выполнении специальной операции; признания безвестно отсутствующими или объявленными умершими в связи с их участием в специальной военной операции; погибших при выполнении задач специальной военной операции либо умерших вследствие увечья или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах.

Образовательная организация надлежаще заверяет копию оригинала документа (справки), которая после ее отождествления возвращает на руки заявителю (родителю /законному представителю). Копия документа (справки) прилагается к пакету документов, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

4.4. Дополнительно предоставляются документы для определения льгот на оплату за

питание в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В лагере с дневным пребыванием организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

4.6. Программа деятельности, распорядок дня лагеря с дневным пребыванием детей утверждается директором образовательного учреждения и доводится до сведения родителей.

4.7. Питание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей организуется в столовой образовательного учреждения, на базе которого создан лагерь с дневным пребыванием.

4.8. В соответствии санитарными нормами в дневном лагере организуется 2-х разовое питание: завтрак, обед.

4.9. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от места в лагере с дневным пребыванием детей с обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, без взимания платы, о чем он лично письменно уведомляет муниципальное образовательное учреждение не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала оздоровительной смены в лагере с дневным пребыванием детей.

4.10. Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и **договором** об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

5. Финансирование школьного лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Родительская оплата производится в срок не позднее двух недель до начала открытия летнего сезона в лагерях с дневным пребыванием детей.

5.3. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в договоре об организации летнего отдыха ребенка в лагере с дневным пребыванием заключенный между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

6. Кадровое обеспечение школьного лагеря

6.1. Начальник лагеря, кадровый состав сотрудников лагеря, назначаются приказом директора муниципального образовательного учреждения.

6.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

6.3. Ответственность за пребывание детей в лагере с дневным пребыванием за организацию отдыха детей и их оздоровления, их жизнь несут начальник и работники лагеря с дневным пребыванием в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Начальник лагеря с дневным пребыванием контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств в рамках организации летнего оздоровительного отдыха детей, и после закрытия лагеря с дневным пребыванием подводит итоги финансовой деятельности, предоставляет отчетность в управление образования администрации Казачинского района.

6.5. Взаимоотношения сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей и родителей (законных представителей) на период пребывания детей в лагере организованном общеобразовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием при муниципальных общеобразовательных учреждениях регулируются договором об организации летнего отдыха ребенка в лагере с дневным пребыванием заключенным между родителями (законными представителями) и общеобразовательным учреждением.

6.6. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

6.7. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят медосмотр, инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

6.8. Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

Руководителю _____
(наименование образовательного учреждения)

(ФИО руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

(номер телефона, электронный адрес (при наличии))

Заявление
о предоставлении места в лагерь с дневным пребыванием детей
с обеспечением двухразовым питанием
за счет средств краевого бюджета без взимания платы

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении места в лагерь с дневным пребыванием детей с обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета без взимания платы в

(название учреждения, организующего лагерь с дневным пребыванием)

Моему ребенку _____,
(ФИО ребенка, дата рождения, место рождения)

Проживающей (ему) по адресу: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа)

1. Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить
знаком "V" с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____

(почтовый адрес)

на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты)

2. Сведения о составе семьи заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена семьи, степень родства (свойства) с заявителем) <1>:

1. _____ 2. _____
_____ 3. _____
_____ 4. _____

3. Сведения о доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления <2>:

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

5. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением <3>.

« _____ » _____ 202__ г.

(дата)

_____ (подпись заявителя)

" _____ " _____ 202__ г. _____ /

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О,

должность

ответственного

лица

принимающего документы)

ФОРМА N 2
Руководителю

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (инициалы руководителя)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Проживающего по адресу:

_____ (почтовый адрес места жительства)

Заявление

о предоставлении места в лагерь с дневным пребыванием детей
с обеспечением двухразовым питанием за счет средств
краевого бюджета с частичной оплатой стоимости питания

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении места в лагерь с дневным пребыванием детей с обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета с частичной оплатой стоимости питания

_____ (название учреждения, организующего лагерь с дневным пребыванием)

моему ребенку _____,

(ФИО ребенка, дата рождения, место рождения)

проживающей (ему) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

1. Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

по почтовому адресу: _____

(почтовый адрес)

на адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты)

2. К заявлению прилагаю следующие документы:

3. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие на обработку моих персональных данных и моего ребенка, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением <3>.

_____/_____
(дата) (подпись заявителя) (ФИО заявителя)

" " 20 г. _____/
(дата) (подпись) (Ф.И.О, должность ответственного лица принимающего документы)