



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«17» декабря 2020 года

с. Казачинское

№ 3-14

Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий
Казачинского района

В соответствии с положениями статей 93.2, 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Казачинского районного Совета депутатов от 31.10.2013 № 41-225 «О бюджетном процессе в Казачинском районе», руководствуясь статьями 25, 30 Устава Казачинского района, Казачинский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий Казачинского района согласно приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Казачинского районного Совета депутатов от 10.10.2006 № 20-85 «Об утверждении Положения о муниципальных гарантиях Казачинского района».

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в общественно-политической газете «Новая Жизнь».

Председатель
Казачинского районного
Совета депутатов

Глава Казачинского района

_____ А.Ю. Парилов

_____ Ю.Е.Озерских

Порядок предоставления муниципальных гарантий Казачинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления муниципальных гарантий Казачинского района (далее - Порядок) определяет порядок и условия предоставления муниципальных гарантий Казачинского района.

1.2. Основные термины, используемые в настоящем Порядке:

Муниципальная гарантия Казачинского района (далее – гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование Казачинский район в лице администрации Казачинского района (далее – район, гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Казачинского района в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Принципал - юридическое лицо, которому выдается гарантия в обеспечение исполнения им обязательств перед бенефициаром, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность на территории муниципального образования Казачинский район.

Гарант - муниципальное образование Казачинский район, от имени которого Администрация Казачинского района выдает гарантию.

Бенефициар - выгодоприобретатель, лицо, являющееся приобретателем доходов, денежных средств по договору или долговому документу.

1.3. Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

1.4. Гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим (за исключением случая, указанного в пункте 8 статьи 116 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

1.5. Письменная форма гарантии является обязательной.

1.6. Гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

1.7. Гарант по муниципальной гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

1.8. Гарантией, не предусматривающей право регрессного требования гаранта к принципалу, могут обеспечиваться только обязательства хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию Казачинский район (гаранту), муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования Казачинский район (гаранта).

1.9. Вступление в силу гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

1.10. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия гарантии.

1.11. Принадлежащие бенефициару по гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном

законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией.

1.12. Гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта, и (или) в случае нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного гарантией, в отношении которого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) кредитным договором и договором о предоставлении гарантии по кредиту кредитором осуществляется контроль за целевым использованием средств кредита.

1.13. Порядок предъявления требования бенефициара об уплате денежных средств по гарантии, признание его необоснованным и (или) не соответствующими условиям гарантии и случаи признания его таковым, прекращение обязательства; исполнение гарантии при возникновении права регрессного иска осуществляется в порядке, установленном частями 12 - 26 статьи 115 БК РФ.

1.14. Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые гарантиями, должны быть целевыми.

1.15. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении гарантии.

1.16. Гарантии предоставляются в соответствии с программой муниципальных гарантий Казачинского района (далее - программа гарантий) на очередной финансовый год и плановый период по определенным направлениям (целям), указанным в программе гарантий.

1.17. Гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Казачинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о районном бюджете), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.18. Срок действия гарантии определяется исходя из срока действия гарантируемого обязательства и не может превышать срока действия гарантируемого обязательства, увеличенного на два года.

2. Лица, имеющие право на гарантии

2.1. Гарантии предоставляются в обеспечение исполнения обязательств юридических лиц, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Казачинского района за исключением лиц, указанных в пункте 7 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Гарантии в обеспечение обязательств юридических лиц предоставляются с правом регрессного требования к принципалу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Цели предоставления гарантий

3.1. Гарантии предоставляются для обеспечения исполнения обязательств юридических лиц по кредитам кредитных организаций, привлекаемым для:

3.1.1. обеспечения текущей деятельности юридических лиц, в том числе сохранения и создания рабочих мест, обеспечения устойчивости финансово-хозяйственной деятельности, сохранения и развития их конкурентоспособности;

3.1.2. стимулирования инвестиционной активности и привлечения средств инвесторов для развития экономики муниципального образования Казачинский район.

4. Условия предоставления гарантии

4.1. Предоставление гарантии осуществляется при соблюдении следующих условий:

4.1.1 финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

4.1.2 предоставление принципалом, третьим лицом до даты выдачи гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 БК РФ и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

4.1.3 отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Казачинский район, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.1.4 принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4.2. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, при предоставлении гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления гарантии осуществляются финансовым управлением администрации Казачинского района (далее – финансовый орган) в порядке, установленном постановлением администрации Казачинского района.

4.3. Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом осуществляется финансовым органом не позднее 15 рабочих дней со дня поступления от принципала заявления о предоставлении гарантии и иных документов, перечень которых утверждается постановлением администрации Казачинского района.

4.4. По результатам анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом, финансовым органом составляется заключение, которое направляется принципалу.

4.5. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется по рыночной стоимости в соответствии с законодательством Российской Федерации. В залог может быть предоставлено только недвижимое имущество. В залог не может быть предоставлено имущество, уже являющееся предметом залога. Имущество, предоставляемое в залог, подлежит страхованию в соответствии с действующим законодательством. Расходы, связанные с оформлением залога, проведением оценки имущества и страхованием имущества, несет принципал.

5. Этапы предоставления гарантии

5.1. Предоставление гарантии в обеспечение исполнения обязательств юридического лица включает в себя следующие этапы:

5.1.1. принятие решения о предоставлении гарантии и заключение договора о предоставлении гарантии (с учетом результатов анализа финансового состояния принципала и оценки предоставляемого принципалом обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования (далее - предоставляемое обеспечение);

5.1.2. выдача гарантии.

6. Принятие решения о предоставлении гарантии и заключение договора о предоставлении гарантии

6.1. Юридическое лицо, претендующее на получении гарантии, предоставляет администрации Казачинского района письменное заявление с указанием суммы, срока действия гарантии, способов обеспечения исполнения обязательств принципала и цели гарантирования с приложением документов, перечень которых утверждается постановлением администрации Казачинского района.

6.2. Заявление и документы, предоставленные принципалом, направляются в отдел экономики и планирования администрации Казачинского района (далее – отдел экономики и планирования).

Отдел экономики и планирования в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов в отдел экономики и планирования, проверяет наличие всех документов на соответствие перечню, определенному постановлением администрации Казачинского района для получения гарантии.

В случае непредставления принципалом указанных документов, отдел экономики и планирования готовит уведомление принципалу о необходимости устранения замечаний, в котором содержатся перечень конкретных замечаний и срок для их устранения, который не может превышать 30 календарных дней.

Уведомление направляется принципалу в течение одного рабочего дня со дня его подписания главой Казачинского района.

Принципал бенефициар после устранения всех замечаний направляет в администрацию Казачинского района в срок, указанный в уведомлении, документы с устраненными замечаниями для рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

В случае если по истечении указанного в уведомлении о необходимости устранения замечаний срока замечания не устранены, отдел экономики и планирования в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока для устранения замечаний, готовит проект распоряжения администрации Казачинского района об отказе в предоставлении гарантии с указанием причины отказа.

6.3. При отсутствии замечаний к документам, представленным принципалом, отдел экономики и планирования в течение двух рабочих дней с момента поступления от принципала всех документов в соответствии с Перечнем, направляет в финансовое управление документы, предоставленные принципалом, для составления заключений о финансовом состоянии принципала и надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в качестве обеспечения.

6.4. Финансовое управление в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящего Порядка, рассматривает документы и направляет заключение в отдел экономики и планирования и принципалу.

6.5. Отдел экономики и планирования в не превышающий пяти рабочих дней после поступления последнего из заключений, указанных в подпункте 6.4 настоящего Порядка, готовит документы на заседание Экономического совета по развитию Казачинского района (далее - Экономический совет), созданного постановлением администрации Казачинского района от 20.06.2017 № 280-п.

6.6. Экономический совет рассматривает документы и рекомендует администрации Казачинского района принять решение о предоставлении гарантии либо отказать в ее предоставлении. Рекомендации Экономического совета оформляются протоколом, в котором должно содержаться:

6.6.1. наименование принципала;

6.6.2. объем гарантии;

6.6.3. направление (цель) гарантирования;

6.6.4. сведения о предоставляемом обеспечении;

6.6.5. вид ответственности (субсидиарная или солидарная) гаранта по обеспеченному им обязательству принципала;

6.6.6. рекомендации администрации Казачинского района о предоставлении гарантии либо об отказе в ее предоставлении.

6.7. Отдел экономики в срок, не превышающий трех рабочих дней после проведения заседания Экономического совета, направляет заверенную председателем Экономического совета копию протокола Экономического совета в финансовое управление.

6.8. Финансовое управление на основании рекомендаций Экономического совета в течение двух рабочих дней с момента получения копии протокола Экономического совета готовит проект распоряжения администрации Казачинского района о предоставлении гарантии либо об отказе в ее предоставлении.

6.9. Основаниями для отказа в предоставлении гарантии являются:

6.9.1. ненадежность (не ликвидность) банковской гарантии, поручительства, предоставленных в качестве обеспечения;

6.9.2. недостаточность предоставляемого обеспечения;

6.9.3. представление документов не в полном объеме;

6.9.4. наличие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Казачинский район, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6.9.5. нахождение принципала на момент принятия решения о предоставлении гарантии в процессе реорганизации, ликвидации или процедуре банкротства;

6.9.6. несоблюдение принципалом требований настоящего Порядка;

6.9.7. предоставление принципалом заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений);

6.9.8. неудовлетворительное финансовое состояние принципала;

6.9.9. принятие УФАС решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции в виде гарантии - в случае если предварительное согласие антимонопольного органа на предоставление такой муниципальной преференции является в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" обязательным.

6.10. В проекте распоряжения администрации Казачинского района о предоставлении гарантии должны быть указаны:

6.10.1 наименование принципала;

6.10.2. объем гарантии;

6.10.3. направление (цель) гарантирования;

6.10.4. сведения о предоставляемом обеспечении;

6.10.5. вид ответственности (субсидиарная или солидарная) гаранта по обеспеченному им обязательству принципала;

6.10.6. структурное подразделение администрации Казачинского района, осуществляющие мониторинг предоставляемой гарантии.

6.11. В проекте распоряжения администрации Казачинского района об отказе в предоставлении гарантии должны быть указаны:

6.11.1 наименование принципала;

6.11.2. основание отказа в предоставлении гарантии.

6.12. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней с момента получения копии протокола Экономического совета, содержащего рекомендации администрации Казачинского района о предоставлении гарантии, готовит проект заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции за подписью главы Казачинского района и обеспечивает предоставление в Управление федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю (далее - УФАС) документов, предусмотренных пунктом 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон "О защите конкуренции").

6.13. В зависимости от полученного решения УФАС финансовое управление:

6.13.1. в течение 5 рабочих дней со дня получения решения УФАС о даче согласия на предоставление муниципальной преференции согласовывает проект распоряжения администрации Казачинского района о предоставлении гарантии;

6.13.2. в случае получения решения УФАС о продлении срока рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции уведомляет принципала о принятом решении УФАС в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого решения;

6.13.3. в случае получения решения УФАС о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции:

6.13.3.1. согласовывает проект распоряжения администрации Казачинского района о предоставлении гарантии с учетом полученного решения УФАС;

6.13.3.2. в месячный срок со дня предоставления гарантии направляет в адрес УФАС документы, подтверждающие соблюдение установленных ограничений;

6.13.4. в случае получения решения УФАС об отказе в предоставлении муниципальной преференции в течение 5 рабочих дней со дня получения такого решения уведомляет принципала о принятии УФАС решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

6.14. Заключение договора о предоставлении гарантии осуществляется на основании распоряжения администрации Казачинского района о предоставлении гарантии. Примерная форма договора о предоставлении гарантии утверждается постановлением администрации Казачинского района.

6.15. В течение пяти рабочих дней после вступления в силу распоряжения администрации Казачинского района о предоставлении гарантии финансовое управление подготавливает проект договора о предоставлении муниципальной гарантии (далее - договор) и направляет его для согласования принципалу и бенефициару.

6.16. Согласованный договор подписывается главой Казачинского района, а в случае его отсутствия - должностным лицом, исполняющим его обязанности.

6.17. Договор о предоставлении гарантии должен содержать:

6.17.1. условия предоставления и исполнения администрацией Казачинского района обязательств по гарантии;

6.17.2. права и обязанности сторон;

6.17.3. обязательство бенефициара (если возможно его установить в момент предоставления гарантии) предоставлять в финансовое управление необходимую информацию для осуществления мониторинга;

6.17.4. меры ответственности принципала за нецелевое использование средств, обязательства по возврату которых обеспечены гарантией;

6.17.5. право администрации Казачинского района в одностороннем порядке расторгнуть договор о предоставлении гарантии в случае внесения не согласованных с ней изменений в договор, обязательства по которому обеспечены гарантией;

6.17.6. иные условия, установленные по соглашению сторон.

7. Выдача гарантии

7.1. Выдача гарантии осуществляется на основании договора о предоставлении гарантии. Примерная форма гарантии утверждается постановлением администрации Казачинского района.

7.2. В течение пяти рабочих дней после вступления в силу распоряжения администрации Казачинского района о предоставлении гарантии финансовое управление подготавливает и направляет на согласование принципалу проекты договоров:

7.2.1. о порядке и сроках возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

7.2.2. залога (поручительства или банковской гарантии).

7.3. Согласованные договоры, указанные в пунктах 7.2.1 и 7.2.2 настоящего Порядка, подписываются главой Казачинского района, а в случае его отсутствия - должностным лицом, исполняющим его обязанности.

7.4. Выдача гарантии осуществляется после:

7.4.1. предоставления принципалом подписанного всеми сторонами договора о порядке и сроках возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

7.4.2. предоставления принципалом обеспечения, которое было оценено в соответствии с действующим законодательством;

7.4.3. предоставления принципалом договора (нотариально заверенной копии договора) о страховании имущества, предоставляемого в залог;

7.4.4. предоставления принципалом подписанного всеми сторонами договора залога (договора поручительства или банковской гарантии).

7.5. Гарантия составляется в одном экземпляре, подписывается главой Казачинского района, а в случае его отсутствия - должностным лицом, исполняющим его обязанности, и в течение трех рабочих дней передается по акту приема-передачи принципалу для дальнейшей передачи бенефициару. Принципал передает гарантию бенефициару в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания акта приема-передачи гарантии.

7.6. В муниципальной гарантии указываются сведения, предусмотренные пунктом 6 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Порядок учета предоставленных гарантий

8.1. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

8.2. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

8.3. Финансовое управление администрации Казачинского района ведет учет выданных гарантий, увеличение муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

8.4. Обязательство гаранта перед бенефициаром по гарантии прекращается в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.