



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2024

с. Казачинское

№ 404-п

О создании рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории Казачинского района

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12.12.2023 N 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 N 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», во исполнение постановления Правительства Красноярского края от 30.08.2024 № 610-п «О создании межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости », руководствуясь ст.21 Устава Казачинского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о рабочей группе межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории Казачинского района (приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории Казачинского района Красноярского края (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации района С.А. Новикову.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

Первый заместитель главы района
по оперативной работе

Е.В. Савков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации
Казачинского района
от 07.10.2024 № 404-п

**Положение о рабочей группе межведомственной комиссии
Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории
Казачинского района**

1. Общие положения

1.1 Рабочая группа межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории Казачинского района, является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в Красноярском крае (далее – Рабочая группа, Комиссия).

1.2 Рабочая группа является коллегиальным органом, образованном в целях координации деятельности администрации Казачинского района Красноярского края, государственных внебюджетных фондов, правоохранительных и иных муниципальных органов, а также работодателей, их объединений по реализации мероприятий, направленных на противодействие нелегальной занятости на территории Казачинского района Красноярского края.

1.3 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации Казачинского района Красноярского края, Уставом Казачинского района Красноярского края, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности Рабочей группы

2.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференцсвязи.

2.2. Состав Рабочей группы утверждается правовым актом администрации Казачинского района Красноярского края.

Информация о составе Рабочей группы должна быть направлена ответственному секретарю Комиссии секретарем Рабочей группы в течение 10 рабочих дней после его утверждения.

2.3. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

В состав рабочей группы входят представители администрации Казачинского района Красноярского края, государственных внебюджетных фондов, правоохранительных и иных муниципальных органов, а также работодателей, их объединений на территории Казачинского района Красноярского края.

2.4. Председатель Рабочей группы:

- 1) руководит деятельностью Рабочей группы;
- 2) определяет формат и повестку заседаний Рабочей группы, дату, время их проведения;
- 3) проводит заседания Рабочей группы;
- 4) дает поручения членам Рабочей группы и контролирует их выполнение;
- 5) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

- 6) осуществляет контроль за исполнением решений Рабочей группы;
- 7) несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

Председатель Рабочей группы является членом Комиссии.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

2.5. Члены Рабочей группы:

- 1) принимают участие в работе Рабочей группы, изучают поступающие документы, готовят по ним свои замечания, предложения;

- 2) участвуют в заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности присутствия на заседании Рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Рабочей группы представляют секретарю Рабочей группы свое мнение по рассматриваемым на заседании Рабочей группы вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Рабочей группы.

2.6. Секретарь Рабочей группы:

- 1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Рабочей группы;
- 2) информирует членов Рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание Рабочей группы, о повестке заседания, дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 5 дней до заседания;

- 3) оформляет решения Рабочей группы протоколами;

- 4) обеспечивает рассылку копий решений членам Рабочей группы, в Комиссию, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы.

2.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Заседания Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы осуществляются секретарем Рабочей группы.

2.7. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

2.8. Решения Рабочей группы, принятые в пределах её компетенции, направляются членам Рабочей группы, в Комиссию, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы.

3. Задачи и права Рабочей группы

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- 1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и работодателей, их объединений, представителей иных заинтересованных органов и организаций в целях реализации полномочий Рабочей группы.

- 2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории Казачинского района;

- 3) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию Казачинского района, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач вправе приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать работодателей, должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Рабочих групп.

3.3. Рабочая группа представляет в Комиссию:

1) предложения о направлении в органы государственной власти и государственные внебюджетные фонды запросов о предоставлении информации, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории Казачинского района в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

2) предложения о направлении в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

3) предложения о направлении в налоговые органы Российской Федерации запросов сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

4) информацию о результатах реализации Рабочей группой возложенных на неё задач;

5) информацию о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда.

3.4. Рабочая группа рассматривает на своем заседании ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Казачинского района
от 07.10.2024 № 404-п

Состав
рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по
противодействию нелегальной занятости
на территории Казачинского района

Председатель комиссии:

Озерских
Юрий Евгеньевич - глава Казачинского района;

Заместитель председателя комиссии:

Новикова
Светлана Александровна - заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам, руководитель финансового управления администрации района;

Секретарь комиссии:

Горбатенко
Ольга Анатольевна - главный специалист отдела экономики и планирования администрации района;

Члены комиссии:

Бабенко
Светлана Александровна - общественный представитель уполномоченного по защите прав предпринимателей в Казачинском районе Красноярского края (по согласованию);

Кириллова
Ольга Александровна - депутат Казачинского районного Совета депутатов, председатель планово-бюджетной комиссии (по согласованию);

Крилевич
Татьяна Владимировна - депутат Казачинского районного Совета депутатов, председатель комиссии по социальным вопросам (по согласованию);

Ломаева
Ольга Васильевна - директор КГКУ «Центр занятости населения Казачинского района» (по согласованию);

Пастушик
Елена Юрьевна - начальник отдела экономики и планирования администрации района;

Соболева
Анастасия Сергеевна - начальник отдела - старший судебный пристав ОСП по Казачинскому району УФССП России по Красноярскому краю (по согласованию);

Соловьев
Александр Васильевич - руководитель объединения работодателей района (по согласованию);

Черкасова
Вера Дмитриевна

-ведущий специалист-эксперт клиентской службы (на правах группы) в Казачинском районе ОСФР по Красноярскому краю (по согласованию);

Чернова
Татьяна Анатольевна

-главный специалист по анализу, прогнозированию, бухгалтерскому учету и отчетности подразделения по вопросам сельского хозяйства;

Шармар
Светлана Владимировна

-начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района.