



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«18» декабря 2019 года

с. Казачинское

№ 40-294

Об утверждении
Положения об администрации
Казачинского района Красноярского
края

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25,30 Устава Казачинского района, Казачинский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об администрации Казачинского района Красноярского края, согласно приложению.

2. Решение Казачинского районного Совета депутатов от 15.07.2010 № 6-19 «Об утверждении Положения об администрации Казачинского района Красноярского края» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению, законности и защиты прав граждан районного Совета депутатов.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Новая жизнь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Казачинского района в сети Интернет.

Исполняющий полномочия
Председатель Казачинского
районного Совета депутатов

Глава Казачинского района

_____ А.Ю. Парилов

_____ Ю.Е. Озерских

ПОЛОЖЕНИЕ **об администрации Казачинского района Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Администрация Казачинского района Красноярского края (далее - администрация района) является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции, наделённым Уставом Казачинского района полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами Красноярского края.

1.2. Деятельность администрации района основывается на принципах: законности, гласности, соблюдения прав жителей муниципального района в осуществлении местного самоуправления, разграничения компетенции и взаимодействия с представительным органом, ответственности администрации района и её должностных лиц перед населением Казачинского района, единоначалия, достаточности и соответствия материальных и финансовых ресурсов Казачинского района полномочиям, задачам и функциям администрации района, эффективности деятельности, профессионализма и компетентности, подконтрольности деятельности должностных лиц и структурных подразделений, входящих в состав администрации района, экономичности и оптимальности организации, планирования деятельности, разграничения компетенции и сотрудничества с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления, действующими в пределах Казачинского района.

1.3. В своей деятельности администрация района руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, Уставом Казачинского района Красноярского края (далее по тексту - Устав района), решениями Казачинского районного

Совета депутатов (далее по тексту - районного Совета), постановлениями и распоряжениями главы Казачинского района (далее по тексту – главы района), принятыми в пределах их компетенции, настоящим Положением, иными нормативными актами.

1.4. Администрация района является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, собственные источники финансирования из бюджета Казачинского района, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую гербовую печать со своим полным наименованием и с символикой Казачинского района, штампы, бланки с символикой Казачинского района, простые круглые печати, штампы со своим полным наименованием.

1.5. По организационно-правовой форме администрация района является учреждением.

1.6. Полное наименование администрации района – администрация Казачинского района Красноярского края.

1.7. Сокращённое наименование - администрация Казачинского района.

1.8. Юридический адрес администрации района: 663100, Россия, Красноярский край, село Казачинское, улица Советская, дом 144. Местонахождение администрации района: 663100, Россия, Красноярский край, село Казачинское, улица Советская, дом 144.

2. Основные цели и задачи администрации района

2.1. В целях социально-экономического развития Казачинского района, создания надлежащих условий жизнедеятельности жителей района, администрация района обеспечивает в пределах своей компетенции, определённой законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Уставом района решение следующих вопросов местного значения:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ

населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельских поселений и между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

15) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Казачинского района;

16) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в

соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

17) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

18) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

19) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

23) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

24) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

25) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории сельских поселений и муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельских поселений и муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

29) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

31) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

32) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

33) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, на территории сельских поселений- информирование населения об ограничениях их использования.

34) осуществление муниципального лесного контроля;

35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд сельских поселений и муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

37) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

38) осуществление муниципального земельного контроля в границах сельских поселений и на межселенной территории муниципального района;

39) организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

40) утверждение генеральных планов сельских поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории,

выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

41) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельских поселений.

42) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий,

установленных Федеральным законом «О теплоснабжении» (на территории сельских поселений).

3. Деятельность администрации района.

3.1. Расходы на содержание администрации района осуществляются за счёт средств бюджета района. Расходы на содержание отдельных структурных и отраслевых (функциональных) органов администрации района могут частично покрываться за счёт иных источников в порядке и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, решениями Казачинского районного Совета депутатов, правовыми актами главы района.

3.2. Дополнительные расходы на содержание органов администрации района, связанных с выполнением отдельных государственных полномочий, переданных администрации района в установленном порядке, производятся за счёт средств, переданных на выполнение указанных полномочий на основе законодательства Российской Федерации, Красноярского края, соглашений (договоров) с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований.

4. Структура, органы администрации района

4.1. Структура администрации района утверждается Казачинским районным Советом депутатов по представлению главы района.

4.2. В структуру администрации района входят структурные и отраслевые (функциональные) органы (далее по тексту - органы администрации района), реализующие исполнительные и распорядительные функции в конкретной сфере управления.

4.3. Органы администрации района создаются для реализации полномочий, определённых действующим законодательством, осуществления функций управления, контроля, хозяйственной деятельности, защиты законодательных прав и интересов граждан, а также в целях правового, информационного и иного обеспечения работы администрации района.

4.4. Органы администрации района финансируются из районного бюджета.

4.5. Органы администрации района могут быть наделены правами юридического лица. Основанием для государственной регистрации органов администрации района в качестве юридических лиц является решение Казачинского районного Совета депутатов об учреждении соответствующего органа и утверждения положения о нём.

4.6. Органы администрации района возглавляются руководителями, назначаемыми и освобождаемыми от должности главой района.

5. Руководство администрацией района

5.1. Администрацией района руководит глава района на основе единоначалия.

5.2. Глава района является лицом, назначаемым на должность Казачинским районным Советом депутатов по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый Уставом района.

5.3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы района устанавливается решением Казачинского районного Совета депутатов.

5.4. Полномочия главы района прекращаются досрочно в случаях предусмотренных Федеральным законом.

5.5. В период временного отсутствия главы района либо досрочного прекращения полномочий главы района, первый заместитель главы района (заместитель главы района) подписывает постановления, распоряжения, как исполняющий обязанности (и.о.) главы района в пределах полномочий.

5.7. К компетенции главы района в сфере осуществления исполнительно- распорядительной деятельности относятся:

- осуществление руководства деятельностью администрации района, её структурных и отраслевых (функциональных) органов по решению всех вопросов, отнесённых к компетенции администрации района;
- заключение от имени администрации района договоров в пределах своей компетенции;
- организация разработки и представление на утверждение Казачинским районным Советом депутатов структуры и положения об администрации района, формирование штата администрации района в пределах утверждённых в бюджете средств на содержание администрации района;
- организация разработки и внесение в Казачинский районный Совет депутатов на утверждение проекта бюджета района, планов и программ социально-экономического развития Казачинского района, а также отчётов об их исполнении;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителей органов администрации района, руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также решение вопросов, связанных с применением в их отношении мер дисциплинарной ответственности и поощрения;
- внесение на рассмотрение Казачинским районным Советом депутатов проектов нормативных правовых актов;
- внесение предложения о созыве внеочередных сессий Казачинского районного Совета депутатов;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом района и действующим законодательством.

6. Правовые акты администрации района

6.1. Глава района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Красноярского края и Уставом района, нормативными правовыми актами Казачинского районного Совета депутатов, издаёт постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Красноярского края, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации района.

6.2. Постановления главы района вступают в силу со дня их официального опубликования, если этим постановлением не установлен иной срок вступления в силу.

6.3. Постановления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования) в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

6.4. Распоряжения главы района вступают в силу с момента их подписания.

6.5. Вступавшие в силу правовые акты главы района, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории района органами, организациями, должностными лицами и гражданами.

6.7. Неисполнение правовых актов главы района влечёт ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Администрация района обеспечивает открытость и общедоступность неопубликованных правовых актов главы района, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.9. Порядок подготовки правовых актов главы района определяется инструкцией по делопроизводству в администрации района.

6.10. Правовые акты главы района могут быть отменены и изменены главой района.

7. Формы работы администрации района

7.1. Формами работы администрации района является издание правовых актов, дача указаний, поручений должностными лицами, совещания и заседания, деятельность рабочих групп и комиссий, планирование деятельности и иные формы, предусмотренные Законодательством, иными правовыми актами администрации района.

7.2. В целях обсуждения текущих оперативных и иных вопросов глава района, заместители главы района, руководители органов администрации района могут проводить рабочие заседания и совещания.

7.2.1. В целях эффективности проведения заседаний и совещаний предварительно формируются повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов. Порядок созыва и проведения, состав участников рабочих совещаний и заседаний

определяются должностным лицом администрации района, назначившим рабочее совещание, заседание.

7.2.2. В ходе рабочего заседания и совещания ведётся протокол. Ход выполнения принятых на заседаниях и совещаниях решений берётся на контроль должностным лицом администрации района, назначившим рабочее совещание, заседание.

7.3. С целью подготовки правовых актов в администрации района создаются рабочие комиссии и группы. Рабочие комиссии и группы создаются правовым актом главы района.

7.3.1. В состав рабочих комиссий и групп могут включаться должностные лица администрации района, по согласованию - депутаты Казачинского районного Совета депутатов, специалисты и иные лица.

8. Имущество администрации района

8.1. Для осуществления деятельности за администрацией района закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления.

8.2. Администрация района пользуется и распоряжается закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в установленном законом пределах и порядке.

9. Прекращение деятельности администрации района

9.1. Прекращение деятельности администрации района происходит путём её реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Реорганизация влечёт переход прав и обязанностей, принадлежащих администрации района, её правопреемнику.

9.2. Ликвидация администрации района производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Администрация района считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение утверждается Казачинским районным Советом депутатов по представлению главы района и вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Новая жизнь». Администрация района, как орган местного самоуправления в форме учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Инициатива по внесению на рассмотрение Казачинским районным Советом депутатов проекта решения о внесении изменений и

(или) дополнений в настоящее положение может исходить от главы района. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее положение, вступают в силу со дня их официального опубликования в общественно-политической газете «Новая жизнь».