



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2024

с. Казачинское

№ 427-п

О создании комиссии по урегулированию разногласий, возникших по результатам оценки регулирующего воздействия, в муниципальном образовании Казачинский район

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 19.03.2015 № 8-3265 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов в Красноярском крае», руководствуясь статьей 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию разногласий, возникших по результатам оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании Казачинский район.

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию разногласий, возникших по результатам оценки регулирующего воздействия, в муниципальном образовании Казачинский район (приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации района С.А. Новикову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

Первый заместитель главы района
по оперативной работе

Е.В. Савков

Приложение
о комиссии по урегулированию разногласий, возникших по результатам оценки
регулирующего воздействия, в муниципальном образовании
Казачинский район

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных постановлением администрации Казачинского района от 03.12.2015 № 477-п «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Казачинского района и экспертизе нормативных правовых актов администрации Казачинского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

2. Комиссия по урегулированию разногласий, возникших по результатам оценки регулирующего воздействия, в муниципальном образовании Казачинский район (далее - Комиссия), является совещательным органом, созданным при администрации Казачинского района в целях рассмотрения спорных моментов, возникших между разработчиком и уполномоченным органом по результатам оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проекта правового акта.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами администрации Казачинского района, постановлением администрации Казачинского района от 03.12.2015 № 477-п «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Казачинского района и экспертизе нормативных правовых актов администрации Казачинского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» и настоящим Положением.

4. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Казачинского района.

5. Рассмотрению Комиссией подлежат письменные обращения разработчиков по вопросам, связанным с рассмотрением спорных моментов, возникших между разработчиком и уполномоченным органом по результатам проведенной ОРВ проекта правового акта.

6. При реализации своих полномочий Комиссия:

- рассматривает обращение разработчика с учетом предоставленной информации и материалов;

- осуществляет анализ проекта правового акта, по которому возникли разногласия между разработчиком и уполномоченным органом;

- осуществляет оценку заключения об ОРВ проекта правового акта (далее - заключение), подготовленного уполномоченным органом;

- готовит решение, содержащее вывод о наличии или отсутствии в правовом акте положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Казачинского района, обоснование такого вывода.

7. При решении вопросов, отнесенных к ее компетенции, Комиссия вправе:

- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, представителей разработчика и уполномоченного органа, участников публичных обсуждений проекта правового акта, в отношении которого проводилась ОРВ и подготовлено заключение уполномоченного органа;

- запрашивать и получать от участников заседания информацию и материалы, необходимые для рассмотрения спорных моментов;

- получать в установленном порядке от органов администрации Казачинского района, муниципальных предприятий, учреждений и других организаций информацию, необходимую для принятия решения.

8. Состав Комиссии утверждается главой Казачинского района. Комиссия состоит из представителей администрации Казачинского района.

9. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя - его заместитель. Председателем Комиссии является глава Казачинского района.

10. Члены Комиссии рассматривают вопросы, относящиеся к их компетенции, несут ответственность за обоснованность принятых с их участием решений.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений от разработчиков в срок не более пяти дней с даты поступления обращения.

12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протоколов заседаний осуществляет секретарь Комиссии.

13. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины ее состава.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря Комиссии. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых в течение двух дней с даты заседания Комиссии передается представителю разработчика, второй - руководителю уполномоченного органа.

Хранение третьего экземпляра протокола и всех предоставленных документов осуществляет секретарь Комиссии в течение срока, установленного номенклатурой дел.

15. Решение Комиссии учитывается при принятии правового акта.