



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2024

с. Казачинское

№ 434-п

Об утверждении Положения о специальной комиссии по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Казачинского района

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», руководствуясь ст.21 Устава Казачинского район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о специальной комиссии по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Казачинского района (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации района С.А. Новикову.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

Первый заместитель главы района
по оперативной работе

Е.В. Савков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Казачинского района
от 31.10.2024 № 434-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о специальной комиссии по определению границ территорий,
прилегающих к некоторым организациям и объектам,
на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и
розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного
питания на территории Казачинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия, порядок работы специальной комиссии по определению границ территорий, прилегающих к некоторым организациям и объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Казачинского района (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях оценки рисков, связанных с изданием постановления администрации Казачинского района об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Казачинского района (далее – Постановление).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Казачинского района, иными муниципальными правовыми актами Казачинского района и настоящим положением.

1.4. Организацию деятельности Комиссии осуществляет отдел экономики и планирования администрации Казачинского района.

2. Задача комиссии

2.1. Задачей Комиссии является учет интересов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность на территории Казачинского района, и населения Казачинского района при определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Казачинского района.

3. Функции комиссии

3.1 Комиссия в целях выполнения поставленной задачи осуществляет следующие функции:

- участвует в рассмотрении проекта Постановления;
- рассматривает заключения органов государственной власти Красноярского края, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае, а также замечания и предложения на проект Постановления, представленные членами Комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;
- выносит заключение об одобрении проекта Постановления либо об отказе в его одобрении;
- иные функции, соответствующие задаче деятельности Комиссии.

4. Полномочия комиссии

- Комиссия имеет право:

- запрашивать информацию, документы и пояснения у должностных лиц администрации Казачинского района в целях достижения поставленной задачи;
- определять порядок работы Комиссии, периодичность заседаний, а также определять иные аспекты своей деятельности путем утверждения положений, регламентов, правил;

4.2. Комиссия обязана:

- рассмотреть проект Постановления и принять решение об одобрении (отказе в одобрении) в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Комиссию проекта Постановления и заключений органов государственной власти Красноярского края, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае. При этом днем поступления в Комиссию указанных документов является день их регистрации секретарем Комиссии.

4.2 Комиссия обязана:

5. Состав комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Казачинского района.

5.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5.3. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления Казачинского района, заинтересованных физических лиц, проживающих на территории Казачинского района, представителей организаций культуры, образования и охраны здоровья, расположенных на территории Казачинского района, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность на территории Казачинского района, представители некоммерческих организаций, объединяющих хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность.

5.4. Председателем Комиссии является глава Казачинского района.

5.4.1. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, председательствует на них;

- формирует на основе предложений членов Комиссии проект плана работы Комиссии, повестку дня заседания Комиссии и утверждает ее;
- дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии и членам Комиссии;
- имеет право решающего голоса в случае равенства голосов членов Комиссии.

5.5. Заместитель председателя Комиссии:

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его полномочия.

5.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует поступающие документы в Комиссию, регистрирует и отправляет исходящие документы Комиссии;
- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, составляет проекты повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Комиссии, подписывает и представляет их для утверждения председателю Комиссии;
- исполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

5.7. Члены Комиссии вносят замечания и предложения на проект Постановления, предложения в проект плана работы Комиссии, в повестку дня ее заседаний и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений, имеют право выражать особое мнение.

6. Организация деятельности комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою работу путем проведения заседаний.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Председательствует на заседаниях Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня заседания. Повестка дня заседания Комиссии формируется и утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, с учетом предложений членов Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.3. Рассмотрение вопросов повестки дня начинается с доклада председателя Комиссии по существу вопроса, затем выслушиваются мнения и предложения членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием.

Решение об одобрении проекта Постановления принимается Комиссией большинством не менее двух третей общего числа членов Комиссии открытым голосованием. Решение об отказе в одобрении проекта Постановления принимается Комиссией большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. При этом вопрос о голосовании за решение об одобрении проекта Постановления ставится на голосование первым.

6.5. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии. Протокол заседания

доводится секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии и других заинтересованных лиц.

6.6. В случае вынесения Комиссией заключения об отказе в одобрении проект Постановления возвращается на доработку с последующим соблюдением всех этапов подготовки проекта Постановления.