



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2024

с. Казачинское

№ 437-п

Об организации работы по приобретению автономных дымовых пожарных извещателей отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений на территории Казачинского района Красноярского края

В соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Казачинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории Казачинского района дополнительную меру социальной поддержки в виде приобретения автономных дымовых пожарных извещателей отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде приобретения автономных дымовых пожарных извещателей отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений на территории Казачинского района Красноярского края (приложение № 1).

3. Создать Межведомственную рабочую группу по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Казачинского района Красноярского края.

4. Утвердить Положение о Межведомственной рабочей группе по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Казачинского района Красноярского края (приложение № 2).

5. Утвердить состав Межведомственной рабочей группы по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Казачинского района Красноярского края (приложение № 3).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по оперативной работе Е.В. Савкова.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

Первый заместитель
главы района по оперативной работе

Е.В. Савков

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде
приобретения автономных дымовых пожарных извещателей отдельным категориям
граждан в целях оснащения ими жилых помещений на территории Казачинского
района Красноярского края

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления по предотвращению гибели людей от пожаров путем предоставления дополнительной меры социальной поддержки (далее – МСП) в виде приобретения автономных дымовых пожарных извещателей (далее – пожарные извещатели, АДПИ) отдельным категориям граждан в целях оснащения ими жилых помещений на территории Казачинского района Красноярского края (далее – Порядок).

2. Порядок устанавливает механизм предоставления МСП и определения права на получение МСП отдельными категориями граждан, а также определяет механизм приобретения АДПИ и их передачи гражданам.

3. Право на МСП в виде приобретения АДПИ в целях оснащения ими жилых помещений имеют следующие категории граждан, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Казачинского района:

1) многодетные семьи, отнесенные к таковым Законом Красноярского края от 09.12.20210 № 11-5393 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае» (далее – многодетные семьи);

2) семьи, находящиеся в социально опасном положении (далее – семьи в СОП);

3) семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

4. Семьям, относящимся к двум и более категориям семей, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, МСП предоставляется по одному основанию.

5. АДПИ предоставляются из расчета один АДПИ на каждую комнату квартиры (жилого дома), коридор, кухню.

6. При наличии у членов семьи места жительства (места пребывания) в разных жилых помещениях МСП предоставляется по выбору гражданина в отношении одного жилого помещения.

7. АДПИ предоставляются однократно. АДПИ предоставляются укомплектованными элементами питания. В случае утраты пожарные извещатели повторно не устанавливаются.

8. В целях определения потребности в АДПИ администрация Казачинского района создает Межведомственную рабочую группу по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Казачинского района Красноярского края (далее – межведомственная рабочая группа).

В состав межведомственной рабочей группы включаются представители территориального отдела надзорной деятельности ГУ МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию), территориальных органов и учреждений социальной защиты населения, подведомственных Министерству социальной политики Красноярского края (по согласованию), администрации Казачинского района и других заинтересованных организаций.

9. В целях определения потребности в АДПИ межведомственная рабочая группа:

1) организует информирование граждан о проведении мероприятий по

обеспечению АДПИ;

2) формирует предварительные списки семей, жилые помещения которых подлежат оснащению АДПИ,

3) проводит визуальный и технический осмотр жилого помещения, подлежащего обеспечению АДПИ, по результатам которого составляет акт осмотра жилого помещения с отражением количества необходимых АДПИ;

4) предупреждает совершеннолетнего члена семьи о необходимости письменного заявления на получение АДПИ;

5) фиксирует факт отказа совершеннолетнего члена семьи от установки АДПИ;

6) актуализирует списки семей, жилые помещения которых подлежат оснащению АДПИ;

7) направляет актуализированные списки с указанием необходимого количества АДПИ в администрацию Казачинского района.

10. Закупка АДПИ осуществляется администрацией Казачинского района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на реализацию подпрограммы «Участие в предупреждении последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения Казачинского района» муниципальной программы Казачинского района «Создание безопасных и комфортных условий для проживания на территории Казачинского района».

11. Прием заявлений и документов граждан, определение права на получение АДПИ, выдачу АДПИ осуществляет Межведомственная рабочая группа.

12. Для определения права на получение АДПИ многодетной семье, семье в СОП необходимо предоставить в межведомственную рабочую группу:

1) заявление на получение АДПИ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) согласие на обработку администрацией Казачинского района (далее – администрация) персональных данных членов семьи по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) копию документов, подтверждающих отнесение семьи к одной из категорий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

4) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельства о рождении детей);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя (СНИЛС).

13. Межведомственная рабочая группа в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении АДПИ и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

14. Принятие решения о предоставлении АДПИ оформляется протоколом заседания межведомственной рабочей группы.

15. Основаниями для отказа в предоставлении АДПИ являются:

1) заявитель не относится к категориям граждан, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

15. Адресные списки семей, жилые помещения которых подлежат оснащению пожарными извещателями, актуализируются межведомственной рабочей группой ежемесячно по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае отказа от установки АДПИ гражданин представляет в межведомственную рабочую группу заявление об отказе в установке АДПИ по форме согласно приложению 2

к настоящему Порядку.

16. Межведомственная рабочая группа обеспечивает выдачу АДПИ гражданам, по заявлениям которых приняты решения о предоставлении АДПИ.

При получении АДПИ заявитель подписывает акт приема-передачи, подтверждающий факт передачи ему АДПИ, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Установка АДПИ в жилых помещениях осуществляется гражданами самостоятельно.

17. Информация о предоставлении АДПИ в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде приобретения
автономных дымовых пожарных
извещателей отдельным категориям
граждан в целях оснащения ими жилых
помещений на территории
Казачинского района Красноярского
края

Главе Казачинского района
Озерских Ю.Е.

от _____
(ФИО заявителя)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

дата рождения : _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан (когда и кем): _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение автономных дымовых пожарных извещателей

Прошу предоставить автономные дымовые пожарные извещатели для установки в
жилом помещении по месту проживания моей семьи по адресу:
_____ в количестве _____ штук
(исходя из количества комнат в жилом помещении, кухни, коридора).

Категория семьи (нужное отметить):

_____ многодетная семья;

_____ семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;

_____ семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации.

Уведомление о предоставлении автономных дымовых пожарных извещателей
прошу направить (нужное отметить):

смс-уведомлением на номер _____;

в электронной форме на адрес электронной почты _____;

на бумажном носителе по почте на адрес _____.

Уведомление об отказе в предоставлении автономных дымовых пожарных
извещателей прошу направить (нужное отметить):

в электронной форме на адрес электронной почты _____;

на бумажном носителе по почте на адрес _____.

К заявлению прилагаю:

1. согласие на обработку администрацией Казачинского района (далее – администрация) персональных данных членов семьи на ___ л. в 1 экз.;

2. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя (СНИЛС) на ___ л. в 1 экз.;

3.

_____ на ___ л. в 1 экз.;

4.

_____ на ___ л. в 1 экз.;

5.

_____ на ___ л. в 1 экз.;

6.

_____ на ___ л. в 1 экз.;

7.

_____ на ___ л. в 1 экз.;

Итого: _____ приложения на _____ листах.

Я, _____,
(ФИО заявителя)

обязуюсь произвести установку полученных автономных дымовых пожарных извещателей в жилом помещении, в котором проживает моя семья, и содержать их в работоспособном состоянии, обеспечивая по мере необходимости замену элементов питания.

(подпись, ФИО)

Достоверность и полноту сведений, представленных мною в межведомственную рабочую группу, необходимых для принятия решения о предоставлении автономных дымовых пожарных извещателей, подтверждаю.

О наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление автономных дымовых пожарных извещателей, обязуюсь своевременно сообщить в межведомственную рабочую группу.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде приобретения
автономных дымовых пожарных
извещателей отдельным категориям
граждан в целях оснащения ими жилых
помещений на территории
Казачинского района Красноярского
края

Главе Казачинского района
Озерских Ю.Е.

от _____
(ФИО заявителя)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

дата рождения : _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан (когда и кем): _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, от
установки автономных дымовых пожарных извещателей, на безвозмездной основе, в
целях обеспечения пожарной безопасности в принадлежащем мне (моей семье) жилом
помещении по адресу: _____
_____ отказываюсь.

Мне разъяснены требования пожарной безопасности, предусмотренные
Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ.

Подпись заявителя _____ «__» _____ 20__ г.

Заявление принял «__» _____ 20__ г.

(должность специалиста)

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде приобретения
автономных дымовых пожарных
извещателей отдельным категориям
граждан в целях оснащения ими жилых
помещений на территории
Казачинского района Красноярского
края

Акт приема-передачи

с. _____ "___" _____ г.

Администрация Казачинского района Красноярского края (Красноярский край,
Казачинский район, с. Казачинское, ул. Советская, 144), с одной стороны и гр-н (ка)

_____.

(указать Ф.И.О., адрес регистрации)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» при участии межведомственной
рабочей группы, в целях обеспечения пожарной безопасности составили Акт о
нижеследующем:

1. Администрация Казачинского района передала гр-ну(ке)

(Ф.И.О.)

а гр-н (ка) _____
(Ф.И.О.)

принял автономный дымовой пожарный извещатель _____ серийный номер
_____.

2. Администрация Казачинского района гарантирует, что до подписания настоящего
Акта автономный дымовой пожарный извещатель в каком-либо ином месте не
устанавливался.

3. Гражданин (ка) _____
(Ф.И.О.)

до подписания настоящего Акта детально осмотрел автономный дымовой пожарный
извещатель.

Состояние автономного дымового пожарного извещателя соответствует паспорту
(вариант: не соответствует паспорту в части:)

4. При оформлении данного Акта автономный дымовой пожарный извещатель
установлен в жилом помещении, расположенном по адресу

(указать адрес)

принадлежащем _____
(указать Ф.И.О.)

5. Стороны взаимных претензий не имеют.

6. Межведомственная рабочая группа в составе:

1. _____
2. _____

- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____

7. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в администрации Казачинского района, второй – у гражданина

(Ф.И.О.)

Подписи Сторон:

Председатель
межведомственной рабочей группы

Заявитель:

(подпись/Ф.И.О.)

(подпись/Ф.И.О.)

(дата)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде приобретения
автономных дымовых пожарных
извещателей отдельным категориям
граждан в целях оснащения ими жилых
помещений на территории
Казачинского района Красноярского
края

СПИСОК
семей, жилые помещения которых подлежат оснащению
автономными дымовыми пожарными извещателями в _____ году

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество членов семьи (чел.)	Адрес проживания
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде приобретения
автономных дымовых пожарных
извещателей отдельным категориям
граждан в целях оснащения ими жилых
помещений на территории
Казачинского района Красноярского
края

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____, паспорт серии _____ № _____,
выдан

_____, код подразделения _____, зарегистрирован
по адресу: _____, в соответствии со
статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», пред-
ставляю свои персональные данные администрации Казачинского района с це-
лью предоставления дополнительной меры социальной поддержки (далее – МСП) в виде
приобретения автономных дымовых пожарных извещателей отдельным категориям граж-
дан в целях оснащения ими жилых помещений.

Я выражаю свое согласие на осуществление администрацией Казачинского района
автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработ-
ки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться адми-
нистрации Казачинского района для предоставления мне МСП;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до
дня отзыва согласия в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Положение
о межведомственной рабочей группе по обеспечению автономными дымовыми
пожарными извещателями мест проживания семей, находящихся в социально
опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на
территории Казачинского района Красноярского края

1. Межведомственная рабочая группа по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями (далее – АДПИ) мест проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Казачинского района Красноярского края (далее - межведомственная рабочая группа) является органом, образованным для организации индивидуально-профилактической работы с семьями с детьми в целях предупреждения пожаров в местах проживания семей с детьми, минимизации их последствий, защиты жизни и здоровья от пожаров.

2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Красноярского края и Казачинского района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

- 1) информирование граждан о проведении мероприятий по обеспечению АДПИ;
- 2) формирование списков семей, жилые помещения которых подлежат оснащению АДПИ,
- 3) проведение визуального и технического осмотра жилого помещения, подлежащего обеспечению АДПИ;
- 4) рассмотрение заявлений граждан о предоставлении АДПИ и принятие по ним решений о предоставлении АДПИ или об отказе в предоставлении АДПИ;
- 5) передача АДПИ гражданам, по заявлениям которых приняты решения о предоставлении АДПИ;
- 5) последующий контроль наличия и исправности АДПИ.

4. Межведомственная рабочая группа для выполнения своих основных задач имеет право:

- а) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, иных государственных (муниципальных) органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- б) заслушивать на своих заседаниях членов межведомственной рабочей группы, а также представителей органов местного самоуправления, иных государственных (муниципальных) органов и организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- в) принимать в пределах своей компетенции решения.

4.1. Межведомственная рабочая группа формируется в составе руководителя межведомственной рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов межведомственной рабочей группы.

5. Состав межведомственной рабочей группы утверждается постановлением администрации Казачинского района.

6. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по решению руководителя межведомственной рабочей группы.

7. Руководитель межведомственной рабочей группы:

а) определяет основные направления деятельности межведомственной рабочей группы;

б) утверждает повестку дня заседаний межведомственной рабочей группы;

в) ведет заседания межведомственной рабочей группы;

г) дает поручения членам межведомственной рабочей группы по вопросам, связанным с решением возложенных на межведомственную рабочую группу задач, а также организует контроль их выполнения;

д) представляет доклад главе района о результатах работы межведомственной рабочей группы.

8. Заместитель руководителя межведомственной рабочей группы:

а) по поручению руководителя межведомственной рабочей группы ведет заседания межведомственной рабочей группы;

б) осуществляет меры по организационно-техническому обеспечению деятельности межведомственной рабочей группы.

9. Члены межведомственной рабочей группы участвуют в заседаниях межведомственной рабочей группы лично, без права замены.

10. Члены межведомственной рабочей группы:

а) вносят предложения по повестке дня заседаний межведомственной рабочей группы;

б) участвуют в подготовке материалов к заседаниям межведомственной рабочей группы, а также проектов решений межведомственной рабочей группы;

в) в случае необходимости направляют секретарю межведомственной рабочей группы в письменном виде свое мнение по вопросам повестки дня заседания межведомственной рабочей группы.

11. Секретарь межведомственной рабочей группы:

а) информирует членов межведомственной рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания межведомственной рабочей группы и о вопросах, включенных в повестку дня заседания;

б) осуществляет подготовку проектов повестки дня заседаний и проектов решений межведомственной рабочей группы, а также организует подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям;

в) оформляет протоколы заседаний межведомственной рабочей группы;

г) подготавливает и вносит на рассмотрение руководителя межведомственной рабочей группы проект доклада главе района о результатах работы межведомственной рабочей группы.

12. Документы и аналитические материалы представляются в межведомственную рабочую группу органами местного самоуправления, иными государственными (муниципальными) органами и организациями, к компетенции которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания межведомственной рабочей группы, в письменной форме на официальном бланке за подписью руководителя не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания межведомственной рабочей группы. В случае необходимости по решению руководителя межведомственной рабочей группы материалы рассылаются членам межведомственной рабочей группы.

13. Решения межведомственной рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

14. Решения межведомственной рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

Копия протокола (выписка из протокола) заседания межведомственной рабочей группы в 10-дневный срок направляется членам межведомственной рабочей группы, а также в адрес заинтересованных органов местного самоуправления, иных государственных (муниципальных) органов и организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
Казачинского района
от 31.10.2024 № 437-п

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по обеспечению автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, многодетных семей на территории Казачинского района Красноярского края

Председатель рабочей группы:

Савков Евгений Васильевич -заместитель главы района по оперативной работе;

Заместитель председателя рабочей группы:

Федоненко Людмила Арнольдовна -заместитель главы района по социальной политике, начальник Отдела образования;

Секретарь рабочей группы:

Волков Вадим Анатольевич -главный специалист подразделения ГО, ЧС и ПБ администрации Казачинского района;

Члены рабочей группы:

Кайнова Людмила Витальевна -ведущий специалист, обеспечивающий деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

Немыкина Татьяна Ивановна -ведущий специалист по опеке и попечительству отдела образования администрации Казачинского района;

Пак Наталья Анатольевна -начальник отделения ТО КГКУ «Управление социальной защиты населения» по Казачинскому району (по согласованию);

Тюленкова Анна Станиславовна -директор КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Казачинский» (по согласованию).