



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2024

с. Казачинское

№ 498-п

#### **Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Казачинском районе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации», ст. 21 Устава Казачинского района, в целях организации регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Казачинском районе,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Казачинском районе, согласно приложению.
2. Постановление администрации Казачинского района от 05.04.2016 № 145-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Казачинском районе» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации района С.А. Новикову.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2024 года.

Первый заместитель  
главы района по  
оперативной работе

Е.В. Савков

**Порядок  
формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных  
перевозок в Казачинском районе**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок в Казачинском районе (далее - Реестр).

2. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях путем внесения соответствующих реестровых записей.

3. При несоответствии между записями на бумажном носителе и на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4. Реестр на бумажном носителе утверждается нормативным правовым актом администрации Казачинского района.

**II. Структура реестра**

Реестр содержит следующие сведения о муниципальном маршруте:

1) регистрационный номер маршрута регулярных перевозок в соответствующем реестре;

2) порядковый номер маршрута регулярных перевозок, который присвоен ему установившими данный маршрут уполномоченным органом местного самоуправления;

3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

5) наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок;

6) протяженность маршрута регулярных перевозок;

7) порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок);

8) вид регулярных перевозок;

9) виды, классы, максимальное количество транспортных средств каждого класса, которое допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок;

10) экологические характеристики транспортных средств, максимальный срок эксплуатации транспортных средств; характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок;

11) дата начала осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества;

12) наименование, место нахождения (для юридического лица), государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, которому предоставлено право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок, адрес электронной почты. Если право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок предоставлено участникам договора простого товарищества, данные сведения указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества;

13) срок действия контракта или срок действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, если в соответствии с Федеральным законом оно выдано на ограниченный срок;

14) даты вынесения решений об установлении, изменении или отмене маршрута регулярных перевозок,

15) иные сведения, предусмотренные законом Красноярского края (в отношении муниципальных маршрутов регулярных перевозок).

2. Сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте администрации Казачинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок и размещенные на официальном сайте администрации Казачинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступны для ознакомления без взимания платы.

### **III. Порядок внесения сведений в Реестр**

1. Ведение Реестра осуществляется путем внесения сведений о муниципальном маршруте в связи с открытием новых, изменением или закрытием существующих маршрутов, а также в случае изменения иных сведений, содержащихся в Реестре, не влекущих изменения или исключения маршрута.

2. Для действующих маршрутов в Реестре указываются ранее присвоенные номера муниципальных маршрутов. Для открываемых новых муниципальных маршрутов присваиваются новые номера.

3. Открытие и изменение муниципального маршрута удостоверяется внесением муниципального маршрута в реестр муниципальных маршрутов.

4. Сведения о муниципальном маршруте вносятся в Реестр на основании постановления администрации Казачинского района.

5. Сведения об открытии, изменении или закрытии муниципального маршрута должны быть внесены в Реестр не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления администрации Казачинского района.

6. Об открытии, изменении и закрытии муниципальных маршрутов администрация Казачинского района не позднее, чем за десять дней оповещает население через средства массовой информации, а также специальными объявлениями в транспортных средствах, автовокзалах и на остановочных пунктах.

7. Обновление Реестра муниципальных маршрутов, размещенного на официальном сайте администрации Казачинского района в сети Интернет, производится не позднее десяти рабочих дней после внесения в него изменений.

### **IV. Предоставления сведений, содержащихся в Реестре**

1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными и подлежат обязательному размещению в телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Казачинского района.

2. Предоставление сведений, содержащихся в Реестре, на бумажном носителе осуществляется по запросам заинтересованных лиц в виде выписок из Реестра, выдаваемых бесплатно в течение 15 календарных дней с даты поступления запроса.