



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАЗАЧИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2024 г.

с. Казачинское

№ 533-п

**Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования Казачинский район**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 16 Федерального закона от 06 декабря 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 21 Устава Казачинского района,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования Казачинский район (приложение).

2. Постановление администрации Казачинского района от 03.03.2017 № 77-п «О создании комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования Казачинский район», постановление администрации Казачинского района от 13.08.2018 № 320-п «О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 03.03.2017 № 77-п «О создании комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования Казачинский район», постановление администрации Казачинского района от 15.01.2020 № 8-п «О внесении изменений в постановление администрации Казачинского района от 03.03.2017 № 77-п «О создании комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования Казачинский район» признать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации района С.А. Новикову.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

Первый заместитель главы района  
по оперативной работе

Е.В. Савков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
Казачинского района  
от 19.12.2024 г. № 533-п

**Положение  
о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов  
на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная  
собственность на которые не разграничена, либо находящихся в муниципальной  
собственности, расположенных на территории муниципального образования  
Казачинский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции, состав и порядок деятельности комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, либо находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории Казачинского района.

1.2. Организатором торгов является администрация Казачинского района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или заключению договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», утвержденным постановлением администрации Казачинского района от 25.03.2024 № 130-п, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Положением, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями администрации района и настоящим положением.

**2. Порядок формирования и состав комиссии**

2.1. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом.

2.2. Состав комиссии, в том числе председатель комиссии (далее по тексту - председатель), утверждается распоряжением администрации Казачинского района.

2.3. В состав комиссии входят не менее пяти человек - членов комиссии. Председатель является членом комиссии. В состав комиссии также входит заместитель председателя и секретарь комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

2.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц

замена производится на основании распоряжения администрации Казачинского района по представлению организатора торгов.

2.5. В случае выявления в составе комиссии указанных в пункте 2.4 лиц организатор торгов обязан принять меры к их замене иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники аукциона.

2.6. Член комиссии в случае невозможности исполнять обязанности члена комиссии исключается из состава комиссии на основании его личного заявления.

2.7. Замена члена комиссии осуществляется только на основании распоряжения администрации Казачинского района по представлению организатора торгов.

2.8. Члены комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

### **3. Функции комиссии**

3.1. Основными функциями комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

3.1.2. Отбор участников аукциона.

3.1.3. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола о результатах аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отклонении от участия в аукционе.

3.2. Наряду со своими основными функциями по решению администрации Казачинского района на комиссию может быть возложена функция обеспечения (контроля), в том числе совместно с сотрудниками организатора торгов своевременного проведения организатором торгов следующих мероприятий:

3.2.1. Размещение извещения о проведении открытого аукциона в общественно-политической газете «Новая жизнь», на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3.2.2. Разработка, утверждение организатором торгов и выдача заявителям аукционной документации.

3.2.3. Разъяснение положений аукционной документации, внесение в нее изменений, размещение разъяснений и изменений на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3.2.4. Прием и регистрация заявок на участие в аукционе.

3.2.5. Уведомление заявителей о признании участниками аукциона или о не допуске к участию в аукционе.

3.2.6. Ведение аудиозаписи и/или видеозаписи аукциона.

3.2.7. Передача победителю аукциона одного экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

3.2.8. Размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола о результатах аукциона, протокола об отказе от заключения договора на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3.2.9. Хранение протоколов и актов, составленных в ходе проведения аукциона, заявок на участие в аукционе, аукционной документации, изменений, внесенных в документацию, и разъяснений документации, а также аудиозаписи и/или видеозаписи аукциона.

### **4. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов**

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией.

4.1.2. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере проведения аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о проведении аукционов.

4.1.3. Не проводить переговоры с участниками аукциона до проведения аукциона и во время его проведения, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и аукционной документацией.

4.1.4. Составлять протоколы об отказе от заключения договора в случае отказа от заключения договора с победителем либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор.

4.1.5. Осуществлять аудиозапись и/или видеозапись аукциона.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. Запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника торгов - юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- о проведении в отношении такого участника - юридического лица/индивидуального предпринимателя процедуры банкротства и об открытии конкурсного производства в отношении него;

- о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о наличии задолженностей такого участника по всем видам платежей в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды;

- об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

4.2.2. Вносить предложения по вопросам проведения аукционов.

4.3. Члены комиссии обязаны:

4.3.1. Действовать в рамках своей компетенции.

4.3.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.3.3. Лично присутствовать на заседаниях комиссии при проведении аукциона; отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Обеспечить конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Заявить о личной заинтересованности в результатах аукциона либо о возможности оказания на них влияния участниками аукциона.

4.3.7. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями действующего законодательства, аукционной документации и Положения.

4.3.8. Подписывают протоколы, предусмотренные пунктом 3.1.3.

4.3.9. Осуществляют личное голосование, не допускается заочное голосование или голосование через представителя.

4.3.10. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

4.4. Члены комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

4.4.3. Проверять правильность содержания и оформления протоколов, перечисленных в пункте 3.1.3, в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления.

4.5. Члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколам.

4.6. Председатель комиссии:

4.6.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии, руководит проведением аукциона и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.6.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.6.3. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

4.6.4. Объявляет состав комиссии.

4.6.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.6.6. Объявляет победителя аукциона или объявляет аукцион несостоявшимся.

4.6.7. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

4.7. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.8. Секретарь комиссии или другой уполномоченный председателем член комиссии:

4.8.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

4.8.2. Регистрирует явившихся участников на аукцион.

4.8.3. По ходу проведения заседаний комиссии оформляет протоколы.

4.8.4. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью комиссии.

4.8.5. Выполняет по поручению председателя комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность комиссии и проведение аукциона, в том числе:

- осуществляет проверку полномочий присутствующих на аукционе представителей участников аукциона;

- заносит в протокол аукциона сведения о присутствующих на аукционе представителях участников аукциона;

- осуществляет иные функции.

## **5. Регламент работы комиссии**

5.1. Формой деятельности комиссии является заседание. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

5.2. Организатор торгов организует материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе предоставляет необходимое помещение, оргтехнику и канцелярию.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

5.4. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе аукционной документацией и законодательством Российской Федерации.

5.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на следующий рабочий день после даты окончания срока приема заявок.

5.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.7. В случае если ни один из заявителей не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один заявитель, Комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.8. Члены комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают протокол аукциона.

5.9. Обмен сведениями между комиссией и участниками аукциона осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

5.10. Любые действия (бездействия) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) аукциона. В случае такого обжалования комиссия обязана:

- представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;
- приостановить проведение отдельных процедур аукциона до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;
- довести до сведения организатора аукциона информацию о том, что организатор аукциона не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

## **6. Ответственность членов комиссии**

Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации о проведении торгов на право заключения договоров, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен сообщить об этом председателю Комиссии незамедлительно.