



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«09» сентября 2016 года

с. Казачинское

№ 7-59

О внесении изменений в Решение Казачинского районного Совета депутатов от 29.06.2007 № 33-153 «Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи»

В соответствии с Законом Красноярского края "Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае" от 24.04.2008 № 5-1565 (в редакции от 13.05.2008), Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п (в редакции от 07.04.2016) "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих", на основании статьи 32 Устава Казачинского района и Решения Казачинского районного Совета депутатов от 08.02.2006 № 12-55 «Об утверждении оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Казачинского района», Казачинский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Казачинского районного Совета депутатов от 29.06.2007 № 33-153 «Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи» (далее – Решение) следующие изменения:

в Положении о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи:

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«Оценка результатов деятельности муниципальных служащих для целей премирования производится по следующим критериям:

- достигнутые муниципальным служащим значения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

- личный вклад в достижение планируемых значений показателей для оценки эффективности деятельности администрации района, районного Совета депутатов, Контрольно-счетной палаты;

- степень и качество выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей, выполнения в пределах их должностных обязанностей плана органа местного самоуправления и индивидуальных планов работы муниципального служащего;

- способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- степень и качество решения поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность и желание к получению новых профессиональных знаний и навыков;

- степень и качество выполнения муниципальными служащими поручений Главы района, поручений (заданий) заместителей Главы района, иных руководителей;

- степень и качество исполнения муниципальными служащими сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов, отношение количества повторных жалоб к общему числу рассмотренных обращений – с учетом средних показателей;

- количество положительных решений и принятых мер, удовлетворяющих заявителей по их обращениям, наличие благодарностей от авторов обращений за принятые меры по защите их прав и законных интересов;

- степень и качество исполнения муниципальными служащими служебного распорядка;

- отсутствие нарушений графика личного приема граждан;

- оценки со стороны контролирующих органов.

Оценка результатов службы руководителей исполнительных органов местного самоуправления, для целей премирования производится также по показателям, характеризующим развитие подведомственной отрасли и (или) сферы деятельности, в том числе степени реализации:

- программ социально-экономического развития района;

- муниципальных программ.

При определении размера премии могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне районных мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, выполнение с надлежащим качеством обязанности отсутствующего муниципального служащего, оказание помощи в работе с муниципальными служащими, проходящими испытание.».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя постоянной планово-бюджетной комиссии Казачинского районного Совета депутатов.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной общественно-политической газете «Новая жизнь».

Председатель Казачинского
районного Совета депутатов

Глава Казачинского района

_____ И.Н. Паскольный

_____ Ю.Е. Озерских