

ПРИКАЗ

по финансовому управлению
администрации Казачинского района

26 сентября 2012 года

с.Казачинское

№ 53осн

«Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета»

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктами 4.22, 4.23, 4.24, 4.25 раздела 4 Положения о финансовом управлении администрации Казачинского района, утвержденного постановлением администрации Казачинского района от 27.02.2007 № 91-п

приказываю:

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета согласно приложения.

2. Признать утратившими силу следующие приказы финансового управления администрации Казачинского района:

от 29.12.2007 № 26 «О порядке составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета»;

от 29.12.2011 № 78 «О внесении изменений в приказ финансового управления от 29.12.2007 № 26 «О порядке составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета»;

от 29.12.2007 № 27 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника бюджетного отдела финансового управления администрации Казачинского района И.П.Гайфулину.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель

С.А.Новикова

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета**

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и устанавливает правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее - бюджетная роспись).

**I. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ,
ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

1. Сводная роспись включает в себя:

1.1. Роспись расходов районного бюджета, состоящую:

из росписи расходов районного бюджета в целом на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

росписи расходов районного бюджета на текущий финансовый год в разрезе кодов главных распорядителей средств районного бюджета, получателей средств районного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и кодов классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

росписи расходов районного бюджета в целом на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета, состоящую:

из росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется финансовым управлением администрации Казачинского района (далее - финуправление).

3. Утверждение сводной росписи осуществляется руководителем финансового управления администрации Казачинского района (далее - руководитель) в срок не менее чем за два рабочих дня до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Утвержденные показатели сводной росписи одновременно являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

5. В течение пяти рабочих дней после утверждения сводной росписи финуправление:

1) направляет главным распорядителям средств районного бюджета (далее - главные распорядители) уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на текущий финансовый год по форме согласно приложению 6, на плановый период по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы источников) выписку из сводной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению 8, на плановый период - по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

II. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ РОСПИСИ

6. Ведение сводной росписи осуществляет финуправление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Внесение изменений в сводную роспись осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается руководителем.

7. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете:

- а) без внесения изменений в решение о бюджете;
- б) с последующим внесением изменений в решение о бюджете;
- в) в случае внесения изменений в решение о бюджете.

7.1. Внесение изменений в соответствии с основаниями, установленными пп. "а", "б" пункта 7 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке.

7.1.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в финуправление:

обращение за подписью руководителя о предлагаемых изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснением причин образовавшейся экономии и обоснованием необходимости направления ее на другие цели с приложением расчетов;

в случае внесения изменений в роспись расходов районного бюджета справку об изменении росписи расходов районного бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению 10, на плановый период - по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

в случае внесения изменений в роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета - справку об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению 12, на плановый период - по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

иные документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

В случае изменения росписи расходов районного бюджета, производимых за счет доходов, полученных от платных услуг, оказываемых районными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, к письму прилагается справка об изменении поступлений указанных доходов на текущий финансовый год по форме согласно приложению 14, на плановый период - по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих назначение платежей и поступление денежных средств на лицевые счета районных казенных учреждений.

При внесении изменений в сводную роспись на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и бюджетам поселений за счет средств резервного фонда администрации района прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

7.1.2. Финуправление в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) обращения и иных оформленных в установленном порядке документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет проверку вносимых изменений на соответствие бюджетному законодательству, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении либо отклонении.

7.1.3. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи финуправление возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) пакет документов с

указанием причины их отклонения.

7.1.4. Руководитель финуправления подписывает уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год по формам согласно приложению 16, на плановый период - по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку и уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год - по форме согласно приложению 18, на плановый период - по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку.

7.1.5. Подтверждение информации об изменении сводной росписи на бумажном носителе финуправление направляет главному распорядителю (главному администратору источников) не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, в форме уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) либо реестра уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку и уведомления об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета либо реестра уведомлений об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета согласно приложению 21 к настоящему Порядку.

7.2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель утверждает соответствующие изменения сводной росписи в течение десяти рабочих дней со дня вступления решения в силу.

Показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с принятым решением о внесении изменений в решение о бюджете, должны соответствовать указанному решению с учетом изменений, внесенных в установленном порядке в сводную роспись за период, необходимый для вступления в силу указанного решения.

8. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 31 декабря текущего финансового года.

Главные распорядители представляют в финуправление предложения об изменении сводной росписи до 30 декабря текущего финансового года.

III. СОСТАВ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ, ПОРЯДОК ЕЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

9. Бюджетная роспись включает в себя:

9.1. Роспись расходов главного распорядителя, состоящую:

росписи расходов главного распорядителя в разрезе кодов получателей средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и кодов классификации операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 22 к настоящему Порядку;

росписи расходов главного распорядителя в целом на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку.

9.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников, состоящую:

из росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку;

росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на плановый период в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку.

10. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

12. Главные распорядители доводят до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку:

до соответствующих подведомственных получателей средств районного бюджета показатели бюджетной росписи (в случае самостоятельного ведения финансового и бюджетного учета получателем средств районного бюджета)

IV. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

13. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

13.1. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главных распорядителей в соответствии с показателями сводной росписи, осуществляется после внесения соответствующих изменений в сводную роспись.

13.2. Уведомление об изменении сводной росписи, подписанное руководителем финуправления, служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

13.3. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня исполнения уведомлений, указанных в пункте 7.1.5 настоящего Порядка, формирует и направляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) на текущий финансовый год по форме согласно приложению 26 к настоящему Порядку подведомственным получателям средств районного бюджета (в случае самостоятельного ведения финансового и бюджетного учета получателем средств районного бюджета);

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований получателя средств районного бюджета служит основанием для внесения изменений в бюджетные сметы получателей средств районного бюджета.

Приложение 1
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:
Руководитель финансового управления администрации Казачинского района

_____ 20__ года

Роспись расходов районного бюджета на _____
(текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма на год
	главного распорядителя средств районного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов	
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:
Руководитель финансового управления администрации Казачинского района

_____ года
" __ " _____ 20__ года

Роспись расходов районного бюджета на _____
(текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации						Сумма на год
	главного распорядителя средств районного бюджета	получателя средств районного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:
Руководитель финансового управления администрации Казачинского района

_____ 20__ года

Роспись расходов районного бюджета на _____
(плановый период)

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				1-й год планового периода	2-й год планового периода
	главного распорядителя средств районного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:
Руководитель финансового управления администрации Казачинского района

_____ 20__ года

Роспись
источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на

_____ (текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма на год
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета	группы, подгруппы	статьи	вида источника	операций сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:
Руководитель финансового управления администрации Казачинского района

_____ 20__ года

Роспись
источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на

_____ (плановый период)

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					1-й год планового периода	2-й год планового периода
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета	группы, подгруппы	статьи	вида источника	операций сектора государственного управления		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 6
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Уведомление от " __ " _____ года
о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств)
на _____
(текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации						Сумма на год
	главного распорядителя средств районного бюджета	получателя средств районного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 7
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Уведомление от "___" _____ года
о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств)
на _____
(плановый период)

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				1-й год планового периода	2-й год планового периода
	главного распорядителя средств районного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 8
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Выписка из сводной бюджетной росписи по источникам
внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

(текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма на год
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета	группы, подгруппы	статьи	вида источника	операций сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 9
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Выписка из сводной бюджетной росписи по источникам
внутреннего финансирования дефицита районного бюджета

(плановый период)

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					1-й год планового периода	2-й год планового периода
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета	группы, подгруппы	статьи	вида источника	операций сектора государственного управления		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 10
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Справка N ____
об изменении росписи расходов районного бюджета
на _____
(текущий финансовый год)

Вид изменения _____
 Главный распорядитель средств районного бюджета _____
 Единица измерения: рублей
 согласно _____
 (решению, постановлению, распоряжению, письму, докладной)
 от " __ " _____ г. N _____ по вопросу _____

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					(рублей)
	получателя средств районного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов	операций сектора государственного управления	Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)
1	2	3	4	5	6	7
Итого Расходов						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение 11
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Справка N ____
об изменении росписи расходов районного бюджета
на _____
(плановый период)

Вид изменения _____
 Главный распорядитель средств районного бюджета _____
 Единица измерения: рублей
 согласно _____
 (решению, постановлению, распоряжению, письму, докладной)
 от " __ " _____ г. N _____ по вопросу _____

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)	
	получателя средств районного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Итого Расходов						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение 12
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Справка N ____
об изменении росписи источников внутреннего финансирования
дефицита районного бюджета на _____
(текущий финансовый год)

Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета

Вид изменения _____

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменений _____

(решение постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от " __ " _____ г. N _____ по вопросу _____

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				операций сектора государственного управления	Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	группы, подгруппы	статья и	вида источника		
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение 13
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Справка N ____
об изменении росписи источников внутреннего финансирования
дефицита районного бюджета на _____
(плановый период)

Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета

Вид изменения _____

Единица измерения: рублей

Основание для внесения изменений _____

(решение, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от " __ " _____ г. N ____ по вопросу _____

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)	
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	группы, подгруппы	статьи	вида источника	операций сектора государственного управления	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение 14
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Справка N __ об изменении поступлений доходов
от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений
от физических и юридических лиц, международных организаций
и правительств иностранных государств, в том числе
добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход
деятельности на _____
(текущий финансовый год)

Вид изменения _____
Наименование главного администратора доходов районного бюджета _____
Единица измерения: рублей
согласно _____
(решению, постановлению, распоряжению, письму, докладной)
от " __ " _____ г. N ____ по вопросу _____

Наименование показателя	Код дохода бюджетной классификации	Получатель средств районного бюджета	Утвержденная сумма на год	Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)												
				Год	в том числе по месяцам											
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение 15
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Справка N __ об изменении поступлений доходов
от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений
от физических и юридических лиц, международных организаций
и правительств иностранных государств, в том числе
добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход
деятельности на _____
(плановый период)

Вид изменения _____
Наименование главного администратора доходов районного бюджета _____
Единица измерения: рублей
согласно _____
(решение, постановлению, распоряжению, письму, докладной)
от " __ " _____ г. N ____ по вопросу _____

Наименование показателя	Код дохода бюджетной классификации	Получатель средств районного бюджета	Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)	
			1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение 16
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований (лимитов
бюджетных обязательств)

№ _____ от _____ 20____ г.

Распорядитель:
Получатель бюджетных
средств:
Единица измерения: руб.
Министерство, ведомство:
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:

	Коды
Форма по КФД	0512001
Дата	
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383
по ППП	
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	

Наименование показателя	КОСГУ	Изменения текущего года	Изменения 2- го года планового периода	Изменения 3- го года планового периода
Итого:				

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований № _____
 (лимитов бюджетных обязательств) от _____ 20__ г.

Наименование органа, осуществляющего кассовое
 обслуживание исполнения бюджета (главного
 распорядителя,
 распорядителя):
 Кому:

 (наименование главного распорядителя
 (распорядителя, получателя)
 бюджет Казачинского района

Наименование бюджета:
 Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД:	0504822
Дата:	
по ОКПО:	
по ОКЕИ:	383

Приложения:

 (наименование документа)

Специальные указания:

Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования)		Примечание
	на год	в том числе текущее изменение	
1	2	3	4
Итого:			

Приложение 17
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Уведомление N ____ от _____ об изменении
бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)
на _____
(плановый период)

на основании документа N ____ от _____ " _____ "

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации				1-й год планового периода	2-й год планового периода
	главного распорядителя средств районного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 18
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Уведомление от " __ " _____ N _____
о внесении изменений в роспись источников внутреннего
финансирования дефицита районного бюджета
на _____
(текущий финансовый год)

на основании документа N __ от _____
(решение, постановление, распоряжение)

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	группы, подгруппы	статьи	вида источника	операций сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 19
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Уведомление от "___" _____ N _____
о внесении изменений в роспись источников внутреннего
финансирования дефицита районного бюджета
на _____
(плановый период)

на основании документа N ___ от _____
(решение, постановление, распоряжение)

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)	
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	группы, подгруппы	статьи	вида источника	операций сектора государственного управления	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 20
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Реестр уведомлений об изменении бюджетных ассигнований
(лимитов бюджетных обязательств) за _____ месяц

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

Наименование	Код бюджетной классификации						Изменения ассигнований (+ увеличение, - уменьшение)
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела, подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов	операций сектора государственного управления	типа лицевого счета	
N и дата уведомления							
На основании:							
ПБС							
...							
ПБС							
...							
N и дата уведомления							
...							
Итого документов: ... на общую сумму:							
в том числе:							
итого по ГРБС							
итого по ГРБС							

Приложение 21
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Реестр уведомлений об изменении росписи источников
внутреннего дефицита районного бюджета за _____ месяц

(наименование главного администратора источников внутреннего
финансирования дефицита районного бюджета)

Наименование	Код бюджетной классификации					Изменения ассигнований (+ увеличение, - уменьшение)
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета	группы, подгруппы	статьи	вида источников	операций сектора государственного управления	
N и дата уведомления						
На основании:						
ПБС						
...						
ПБС						
...						
N и дата уведомления						
...						
Итого документов : ... на общую сумму:						
в том числе:						
итого по ГРБС						
итого по ГРБС						

Приложение 22
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:

" _ " _____ 20__ года

Роспись расходов

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

на _____
(текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма на год
	получателя средств районного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов	операций сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 23
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:

" __ " _____ 20__ года

Роспись расходов

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)

на _____
(плановый период)

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации			1-й год планового периода	2-й год планового периода
	раздела, подраздела	целевой статьи расходов	вида расходов		
1	2	3	4	5	6

Приложение 24
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:

" __ " _____ 20__ года

Роспись источников внутреннего финансирования
дефицита районного бюджета

(наименование главного администратора источников внутреннего
финансирования дефицита районного бюджета)

на _____
(текущий финансовый год)

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					Сумма на год
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	группы, подгруппы	статьи	вида источника	операций сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 25
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Утверждаю:

" _ " _____ 20__ года

Роспись источников внутреннего финансирования
дефицита районного бюджета

(наименование главного администратора источников внутреннего
финансирования дефицита районного бюджета)

на _____
(плановый период)

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации					1-й год планового периода	2-й год планового периода
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	группы, подгруппы	статьи	вида источника	операций сектора государственного управления		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 26
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи районного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств районного бюджета

Уведомление N ____ от _____ об изменении
бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)
на _____
(текущий финансовый год)
на основании документа N ____ от _____

(наименование получателя средств районного бюджета)

(рублей)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации						Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение)
	получател я средств районног о бюджета	раздела, подраздел а	целевой статьи расходо в	вида расходо в	операций сектора государственно го управления	типа лицевог о счета	
1	2	3	4	5	6	7	8